



HP Officejet 7300/7400 series all-in-one

Brukerhåndbok



Hjelp for HP Officejet 7300/7400 series all-in-one



Brukerhåndbok

© Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Informasjonen i dette materialet kan endres uten varsel.

Reproduksjon, tilpasning eller oversetting uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av det som er tillatt ifølge opphavsrettslovene.



Adobe og Acrobat-logoen er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land. Windows®, Windows NT®, Windows Me®, Windows XP® og Windows 2000® er USA-registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Intel® og Pentium® er registrerte varemerker som tilhører Intel Corporation.

Energy Star® og Energy Star logo® er registrerte varemerker i USA for the United States Environmental Protection Agency.

Utgivelsesnummer: Q3461-90184
Second edition

Merk

Det finnes ingen annen garanti for HP-produkter og tjenester enn den som er uttrykkelig angitt i garantierklæringen som følger med slike produkter og tjenester. Ingen deler i dette materialet skal fortolkes som en ekstra garanti. HP skal ikke holdes ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette materialet.

Hewlett-Packard Company kan ikke holdes ansvarlig for tilfeldige skader eller følgeskader i forbindelse med eller som resultat av utrustningen, ytelsen eller bruken av dette dokumentet og programmaterialet som det beskriver.

Merk: Informasjon om forskrifter finnes i delen Teknisk informasjon i denne håndboken.



Mange steder er det ikke tillatt å ta kopier av følgende dokumenter. Hvis du er i tvil, bør du først spørre en jurist.

- Offentlige dokumenter:
 - Pass
 - Immigrasjonspapirer

- Vernepliktsbøker
- Identifikasjonsskilt, -kort eller -emblemer

- Offentlige merker:
 - Frimerker
 - Matkupper
- Sjekker eller bankanvisninger som belastes offentlige instanser
- Pengesedler, reisesjekker eller postanvisninger
- Banksertifikater
- Opphavsrettsbeskyttede verk

Sikkerhetsinformasjon



Advarsel For å unngå brann- eller støtskader må du ikke utsette dette produktet for regn eller noen type fuktighet.

Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet, slik at du reduserer risikoen for skader som skyldes brann eller elektrisk støt.



Advarsel Mulig fare for elektrisk støt

- 1 Les og vær sikker på at du har forstått all informasjonen i installeringsoversikten.
- 2 Bruk bare et jordet elektrisk uttak når du kobler enheten til en strømkilde. Hvis du ikke vet om uttaket er jordet, bør du spørre en kvalifisert elektriker.
- 3 Observer alle advarsler og anvisninger som produktet er merket med.
- 4 Trekk stikkkontakten til produktet ut av vegguttaket før du rengjør produktet.
- 5 Ikke installer eller bruk dette produktet i nærheten av vann eller når du er våt.
- 6 Installer produktet slik at det står stødig på et stabilt underlag.
- 7 Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan trække på eller snuble over ledningen, og der ledningen ikke kan skades.
- 8 Hvis produktet ikke fungerer normalt, bør du se under Problemløsning i den elektroniske hjelpen.
- 9 Ingen av delene inne i enheten kan repareres av brukere. Reparasjon bør bare foretas av kvalifisert servicepersonell.

- 10 Sørg for god ventilasjon.



Advarsel Dette utstyret kan ikke brukes ved strømbrytning.

Innhold

1	Oversikt over HP all-in-one.....	2
2	Finne flere opplysninger.....	16
3	Tilkoblingsopplysninger.....	18
4	Arbeide med fotoer.....	23
5	Legge i originaler og papir.....	30
6	Bruke et minnekort eller et PictBridge-kamera.....	39
7	Bruke kopifunksjonene.....	54
8	Bruke skan nefunksjonene.....	69
9	Skriv ut fra datamaskinen.....	74
10	Faksoppsett.....	77
11	Bruke faksfunksjonene.....	85
12	Bruke HP Instant Share (USB).....	109
13	Bruke HP Instant Share (nettverkstilkoblet enhet).....	116
14	Bestille rekvisita.....	134
15	Vedlikeholde HP all-in-one.....	137
16	Problemløsningsinformasjon.....	152
17	Kundestøtte fra HP.....	192
18	Garantiopplysninger.....	201
19	Teknisk informasjon.....	205
	Stikkordregister.....	217

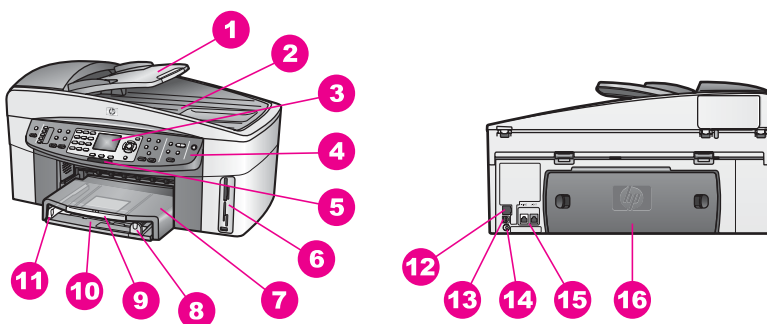
1 Oversikt over HP all-in-one

Du har tilgang til mange av HP all-in-one-funksjonene selv om datamaskinen ikke er slått på. Du kan raskt og enkelt utføre oppgaver som kopiering, sending av faks eller utskrift av fotoer fra et minnekort via HP all-in-one. Dette kapitlet beskriver HP all-in-one sine maskinvarefunksjoner, kontrollpanelfunksjoner og hvordan du får tilgang til programmet **HP Image Zone**

Merk HP Officejet 7300 series og HP Officejet 7400 series all-in-one-enheter har litt forskjellige funksjoner. Det er ikke sikkert at alle funksjonene som beskrives i denne håndboken, gjelder for din modell.

Tips Du får gjort mer med din HP all-in-one hvis du bruker programmet **HP Image Zone** som er installert på datamaskinen. Programmet har forbedret kopierings-, faks-, skannings- og fotograferingsfunksjonalitet. Det har også tips om problemløsning og produktspesifikk hjelp. Du finner mer informasjon i den elektroniske **Hjelp for HP Image Zone** og i [Bruk HP Image Zone for å få gjort mer med HP all-in-one](#).

HP all-in-one - en rask innføring



Etikett	Beskrivelse
1	Arkmaterskuff
2	Lokk
3	Fargegrafikkskjerm
4	Kontrollpanel
5	802.11g lampe for radioforbindelse (bare på HP Officejet 7400 series all-in-one)
6	Minnekortspor og PictBridge kameraport

(forts.)

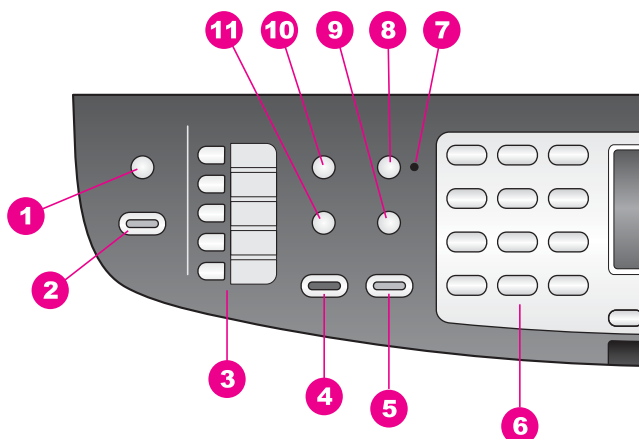
Etikett	Beskrivelse
7	Utskuff
8	Papirlengdeskinne
9	Utskuffens forlenger
10	Innskuff
11	Papirbreddeskinne
12	Ethernet-port og Ethernet-indikatorlys
13	Bakre USB-port
14	Strømtilkobling
15	Faksporter (1-LINE og 2-EXT)
16	Bakre utrenskingsdør

Merk Standardinnstilling for trådløs radioforbindelse for HP Officejet 7400 series all-in-one, er på. Den blå lampen (trådløs radio) viser statusen til den trådløse radioen, og den er derfor på når den trådløse radioen er på. Hvis du kobler til HP all-in-one med en USB- eller Ethernet-kabel, må du slå av den trådløse radioforbindelsen. I nettverkshåndboken som fulgte med HP all-in-one, kan du finne ut hvordan du slår av den trådløse radioen og den blå lampen.

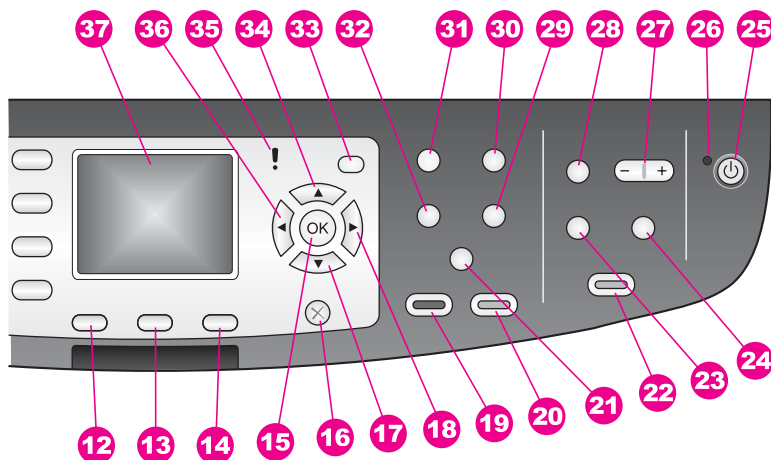
Kontrollpaneloversikt

Denne delen beskriver funksjonene til kontrollpanelknappene, lampene og tastene. Det beskriver også ikonene på fargegrafikkskjermbildet og skjermspareren.

Kontrollpanelfunksjoner



Etikett	Navn og beskrivelse
1	Skann til: Velg et mål for skanningen.
2	START SKANNING: Start en skannejobb, og send den til målet du valgte med Skann til -knappen.
3	Ett-trykks kortnummerknapper: Få tilgang til de fem første kortnumrene.
4	START FAKS Svart: Start en svart/hvitt-faks
5	START FAKS Farge: Start en fargefaks.
6	Tastatur: Skriv inn faksnumre, verdier eller tekst.
7	Autosvar-lampe: Når Autosvar -lampen lyser, er HP all-in-one angitt til å motta fakser automatisk.
8	Autosvar: Angi at faksfunksjonen skal svare automatisk etter et angitt antall ring.
9	Ring på nytt pause: Ring de sist ringte numrene, eller sett inn en pause på tre sekunder i et faksnummer.
10	Meny: Velg faksalternativer, inkludert Oppløsning , Lysere/mørkere , Tosidig og flere andre alternativer, med Meny -knappen i området FAKS.
11	Kortnummer: Velg et kortnummer.



Etikett	Navn og beskrivelse
12	Tosidig: Utfør en tosidig kopierings- eller faksjobb.
13	Velg skuff: Velg en papirskuff.
14	HP Instant Share: Få tilgang til HP Instant Share-funksjonene.

(forts.)







Etikett	Navn og beskrivelse
15	OK: Velg en meny eller innstilling, eller velg fotoer på fargegrafikkskjermen for utskrift.
16	Avbryt: Stopp en jobb, avslutt en meny eller avslutt innstillinger.
17	Pil ned: Gå nedover gjennom menyalternativer.
18	Pil høyre: Øk verdier eller gå videre når du viser fotoer på fargegrafikkskjermen.
19	START KOPIERING Svart: Start en svart/hvitt-kopieringsjobb
20	START KOPIERING Farge: Start en fargekopieringsjobb.
21a	Sorter: Lag kopisett i nøyaktig samme rekkefølge som originalene skannes fra arkmaterskuffen. (bare på HP Officejet 7400 series all-in-one)
21b	Lysere/mørkere: Åpner en meny der du kan gjøre kopiene lysere eller mørkere. (bare på HP Officejet 7300 series all-in-one)
22	SKRIV UT BILDER: Skriv ut fotoene fra minnekortet som vises på fargegrafikkskjermen, eller skriv ut alle fotoene du valgte med OK -knappen.
23	Prøveutskrift: Skriv ut en prøveutskrift når det er satt inn et minnekort i minnekortsporet. En prøveutskrift viser miniatyrbilder av alle fotoene på minnekortet. Du kan velge fotoer på prøveutskriften og deretter skrive ut disse fotoene ved å skanne prøveutskriften.
24	Roter: Roter fotoet som vises på fargegrafikkskjermen, 90 grader. Etterfølgende trykk vil fortsette å rotere fotoet 90 grader.
25	På : Slå HP all-in-one på eller av. Når HP all-in-one er av, er det fortsatt litt strøm i enheten. Hvis du vil koble strømforsyningen fullstendig fra HP all-in-one, slår du av enheten og trekker ut strømledningen.
26	På-lampe: Når På -lampen lyser, angir det at HP all-in-one er på. Lampen blinker mens det utføres en jobb.
27	Zoom: Forstørr bildet på fargegrafikkskjermen. Du kan også bruke denne knappen til å justere beskjæringsboksen under utskrift.
28	Meny: Skriv ut et foto, overfør fotoer til datamaskinen, se en lysbildefremvisning eller del fotoer med HP Instant Share ved hjelp av Meny -knappen i området FOTO.
29	Antall kopier: Velg antall kopier med ◀ eller ▶, eller angi antallet direkte med tastaturet.
30	Kvalitet: Bestem hastigheten og kvaliteten for kopier.
31	Meny: Velg kopieringsalternativer, inkludert Velg skuff , Papirtype , Papirstørrelse og flere andre alternativer, med Meny -knappen i området KOPIER.
32	Forminsk/forstørr: Endre størrelsen av fotoet som skrives ut.

Kapittel 1 (forts.)




Etikett	Navn og beskrivelse
33	Oppsett: Åpne menysystemet for rapporter, faksinnstillinger og vedlikehold. Åpner også produktspesifikk hjelp.
34	Pil opp: Gå oppover gjennom menyalternativer.
35	Tilsynslampe: Når den blinker, angir tilsynslampen at det har oppstått en feil som du må ta deg av.
36	Pil venstre: Reduser verdier eller gå tilbake når du viser fotoer på fargegrafikkskjermen.
37	Fargegrafikkskjerm: Vise menyer, fotoer og meldinger. Fargegrafikkskjermen er fast tilbehør på denne enheten.

Ikoner for fargegrafikkskjerm

Følgende ikoner vises nederst på fargegrafikkskjermen for å gi viktig informasjon om HP all-in-one. Noen av ikonene vises bare hvis HP all-in-one har trådløs nettverksfunksjon.

Ikon	Formål
	Viser at blekkpatronen er nesten tom. Fargen nederst på ikonet samsvarer med fargen på toppen av blekkpatronen. Det grønne ikonet viser for eksempel blekkpatronen som er grønn på toppen, det vil si den trefargede blekkpatronen.
	Viser blekknivået for blekkpatronen som er angitt av fargen på ikonet. Dette eksemplet viser den grå fotoblekkpatronen.
	Venstre: Viser at det er en kabeltilkobling. Høyre: Viser at det ikke er noen kabeltilkobling.
	Viser at HP all-in-one har en trådløs nettverksfunksjon, men for øyeblikket ingen trådløs nettverkstilkobling. Denne er bare for infrastrukturmodus. (bare på HP Officejet 7400 series all-in-one)
	Viser at det er en ad hoc trådløs nettverkstilkobling. (HP Officejet 7400 series all-in-one only)
	Viser signalstyrken for den trådløse nettverkstilkoblingen. Denne er bare for infrastrukturmodus. (HP Officejet 7400 series all-in-one only)

(forts.)

Ikon	Formål
	Viser at en HP Instant Share-melding er mottatt.
	Viser at HP Instant Share er satt opp, men at automatisk kontroll er slått av.
	Viser at en Bluetooth-adapter er installert, og at det er forbindelse.

Skjermbeskytter for fargegrafikkskjerm

For å forlenge fargegrafikkskjermens levetid blir skjermen mørkere når den har vært inaktiv i to minutter. Når den har vært inaktiv i åtte minutter til (totalt ti minutter), går skjermen i skjermbeskyttermodus. Når den har vært inaktiv i 60 minutter, går fargegrafikkskjermen i hvilemodus, og skjermen slår seg helt av. Skjermen slår seg på igjen hvis du for eksempel trykker på en kontrollpanelknapp, løfter lokket, setter inn et minnekort, bruker HP all-in-one via en tilkoblet datamaskin eller kobler en enhet til fremre kameraport.

Menyoversikt

Tabellene nedenfor inneholder en hurtigreferanse til menyene på øverste nivå, som vises på fargegrafikkskjermen til HP all-in-one.

Kopier-meny

Kopimeny
<ol style="list-style-type: none"> 1. Velg skuff 2. Papirstørrelse 3. Papirtype 4. Sorter 5. Tosidig 6. Antall kopier 7. Forminsk/forstørr 8. Kvalitet 9. Lysere/mørkere 0. Forbedringer *. Fargeintensitet #. Angi ny standard

Skann til-meny

Skann til-menyen viser en liste over skannemål, inkludert programmer som er installert på datamaskinen. **Skann til**-menyen kan derfor vise andre skannemål enn de som er vist her.

Skann til (USB - Windows)

1. HP Image Zone
2. Microsoft PowerPoint
3. Adobe Photoshop
4. HP Instant Share
5. Minnekort

Skann til (USB - Macintosh)

1. JPEG to HP Gallery (JPEG til HP Galleri)
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint
4. HP Instant Share
5. Minnekort

Skann-menyen

Når HP all-in-one er koblet til et nettverk med en eller flere datamaskiner, gjør **Skann-menyen** det mulig å velge en tilkoblet datamaskin før du viser noen alternativer.

Skann-meny (i nettverk)

1. Velg PC
2. HP Instant Share
3. Minnekort

Bildemenyen

Når HP all-in-one er koblet til en eller flere datamaskiner i et nettverk, viser **bildemenyen** andre alternativer enn når den er koblet til en datamaskin via en USB-kabel.

Bildemenyen

1. Utskriftsalternativer
2. Rediger
3. Overfør til PC
4. Lysbildefremvisning
5. HP Instant Share

Faksmenyen**Faksmenyen**

1. Oppløsning

(forts.)

Faksmenyen

2. Lysere/mørkere
3. Tosidig sending
4. Skann og faks
5. Send faks senere
6. Poll for å motta
7. Angi ny standard

Prøveutskrift-menyen**Prøveutskrift-meny**

1. Skriv ut prøveutskrift
2. Skann prøveutskrift

HP Instant Share-menyen**HP Instant Share**

1. Send
2. Motta
3. HP Instant Share-valg

Oppsett-menyen

Med **Hjelpemeny**-valgene på **Oppsett-menyen** får du raskt tilgang til hjelp i hovedemner. Det meste av informasjonen blir vist på skjermen til en tilkoblet Windows PC eller Macintosh. Informasjon om ikonene for fargegrafikkskjermen vises imidlertid på fargegrafikkskjermen.

Oppsett-menyen

1. Hjelpemeny
2. Skriv ut rapport
3. Kortnummeroppsett
4. Grunnleggende faksoppsett
5. Avansert faksoppsett
6. Verktøy
7. Innstillinger
8. Nettverk
9. HP Instant Share
0. Bluetooth

Bruk HP Image Zone for å få gjort mer med HP all-in-one

Programmet **HP Image Zone** installeres på datamaskinen når du setter opp HP all-in-one. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se installeringsveiledningen som fulgte med enheten.

Tilgang til programmet **HP Image Zone** varierer med operativsystem (OS). Hvis du for eksempel har en PC med Windows, starter du **HP Image Zone** fra **HP Dirigent**. Hvis du har en Macintosh med OS X V10.1.5 eller senere, startes programmet **HP Image Zone** fra vinduet **HP Image Zone**. Men uansett er startpunktet stedet du starter programmet **HP Image Zone** og det tjenester fra.

Du kan raskt og enkelt utvide funksjonaliteten til HP all-in-one ved å bruke programmet **HP Image Zone**. Se etter bokser, som denne, i håndboken. De gir emnespesifikke tips og nyttig informasjon.

Åpne programmet HP Image Zone (Windows)



Åpne **HP Dirigent** fra skrivebordsikonet, fra systemfeltikonet eller fra **Start**-menyen. **HP Image Zone** programfunksjoner vises i **HP Dirigent**.

Åpne HP Dirigent




- 1 Gjør ett av følgende:
 - På Windows-skrivebordet dobbeltklikker du på **HP Dirigent**-ikonet.
 - I systemfeltet på høyre side av oppgavelinjen for Windows dobbeltklikker du på ikonet **Hewlett-Packard Digital Imaging Monitor**.
 - På oppgavelinjen klikker du på **Start**, peker på **Programmer** eller **Alle programmer**, peker på **HP** og klikker deretter på **HP Dirigent**.
- 2 Klikk i boksen **Velg enhet** for å få en liste over installerte enheter.
- 3 Velg HP all-in-one.

Merk Ikonene i **HP Dirigent**-bildet nedenfor kan se annerledes ut på datamaskinen din. **HP Dirigent** er konfigurert til å vise ikoner som er knyttet til den valgte enheten. Hvis den valgte enheten ikke har en bestemt funksjon, vises ikke ikonet for den aktuelle funksjonen i **HP Dirigent**.

Tips Hvis det ikke vises ikoner i **HP Dirigent** på datamaskinen din, kan det ha oppstått en feil under programvareinstalleringen. For å løse dette bruker du kontrollpanelet i Windows til å avinstallere **HP Image Zone**-programvaren, og deretter installere den på nytt. Du finner mer informasjon i installeringshåndboken som fulgte med HP all-in-one.

Knapp	Navn og formål
	Skann bilde: Skanner et foto, bilde eller tegning og viser det i HP Image Zone .
	Skann dokument: Skanner et dokument som inneholder tekst eller både tekst og grafikk, og viser det i angitt program.

(forts.)

Knapp	Navn og formål
	Lag kopier: Viser dialogboksen Kopier for den valgte enheten, der du kan lage en utskrevet kopi av bildet eller dokumentet. Du kan velge kopikvalitet, antall kopier, farge og størrelse.
	HP Image Zone: Viser HP Image Zone , der du kan: <ul style="list-style-type: none"> • Vise og redigere bilder • Skrive ut fotoer i flere størrelser • Lage og skrive ut et fotoalbum, postkort eller flygeblad • Lage en multimedia-CD • Dele bilder via e-post eller et nettsted
	Overfør bilder: Viser programmet HP Bildeoverføring som du kan overføre bilder fra HP all-in-one med, og lagre på datamaskinen.

Merk Du finner flere opplysninger om tilleggsfunksjoner og menyelementer, for eksempel programvareoppdatering, kreative ideer, og HP Shopping i den elektroniske **Hjelp for HP Image Zone**.

Det finnes også meny- og listeelementer som hjelper deg å velge enhet, undersøke status, justere en rekke programinnstillinger, og å åpne den elektroniske hjelpen. Disse elementene blir forklart i tabellen nedenfor.

Funksjon	Formål
Hjelp	Bruk denne funksjonen til å få tilgang til Hjelp for HP Image Zone , som gir deg programvarehjelp og feilsøkinginformasjon for HP all-in-one
Velg enhet	Bruk denne funksjonen til å velge enheten du vil bruke fra listen over installerte enheter.
Innstillinger	Bruk denne funksjonen til å vise eller endre forskjellige innstillinger for HP all-in-one, for eksempel utskrift, skanning og kopiering.
Status	Bruk denne funksjonen til å vise gjeldende status for HP all-in-one.

Åpne programmet HP Image Zone (Macintosh OS X v10.1.5 or later)

Merk Macintosh OS X v10.2.1 og v10.2.2 støttes **ikke**.

Når du installerer **HP Image Zone**, legges **HP Image Zone**-ikonet i Dokk.

Merk Hvis du installerer mer enn én HP all-in-one, vises det ett **HP Image Zone**-ikon for hver av enhetene i dokken. Hvis du for eksempel har en HP-skanner og en HP all-in-one installert, vises to **HP Image Zone**-ikoner i dokken, ett for hver enhet. Hvis du imidlertid har installert to enheter av samme type (f.eks. to HP all-in-one-enheter) vises bare ett **HP Image Zone**-ikon i dokken som representerer alle enhetene av den aktuelle typen.

Du kan starte programmet **HP Image Zone** på to måter:

- I **HP Image Zone**-vinduet
- I **HP Image Zone** Dokk-meny

Åpne HP Image Zone-vinduet

Velg **HP Image Zone**-ikonet for å åpne **HP Image Zone**-vinduet. **HP Image Zone**-vinduet har to hovedelementer:

- Visningsområdet for **Produkter/Tjenester**-kategoriene
 - **Produkter**-kategorien gir deg tilgang til mange av funksjonene i dine HP bildebehandlingsprodukter, for eksempel en hurtigmeny for installerte produkter, og en liste over tilgjengelige oppgaver for det aktuelle produktet. Listen kan inneholde oppgaver som kopiering, skanning, faksing og overføring av bilder. Klikker du på en oppgave, åpnes en applikasjon som hjelper deg å utføre den.
 - **Tjenester**-kategorien gir deg tilgang til applikasjoner for digital bildebehandling, som hjelper deg å redigere, organisere og dele dine bilder.
- Tekstfeltet **Søke i Hjelp for HP Image Zone**
Med tekstfeltet **Søke i Hjelp for HP Image Zone** kan du søke i **Hjelp for HP Image Zone** etter nøkkelord eller fraser.




Åpne vinduet HP Image Zone

→ Klikk på **HP Image Zone**-ikonet i dokken.


Vinduet **HP Image Zone** åpnes.




Vinduet **HP Image Zone** viser bare **HP Image Zone**-funksjonene som er aktuelle for den valgte enheten.

Merk Ikonene i tabellen nedenfor kan se annerledes ut på datamaskinen din. **HP Image Zone**-vinduet er satt opp til å vise funksjoner som er knyttet til den valgte enheten. Hvis den valgte enheten ikke har noen bestemt funksjon, vises ingen funksjon i **HP Image Zone**-vinduet.

Produkter	
Ikon	Funksjon og formål
	Overfør bilder: Bruk denne funksjonen til å overføre bilder fra et minnekort til datamaskinen.
	Skann bilde: Bruk denne funksjonen til å skanne et bilde og vise det i HP Galleri .
	Skann til OCR: Bruk denne funksjonen til å skanne tekst og vise den i valgt tekstredigeringsprogram. Merk Denne funksjonens tilgjengelighet varierer med land/region.

(forts.)

Produkter	
Ikon	Funksjon og formål
	Lag kopier: Bruk denne funksjonen til å lage en kopi i svart-hvitt eller farger.

Tjenester	
Ikon	Funksjon og formål
	HP Galleri: Bruk denne funksjonen til å vise HP Galleri for å vise og redigere bilder.
	HP Image Print: Bruk denne funksjonen til å skrive ut bilder fra et album, med bruk av én av flere tilgjengelige maler.
	HP Instant Share: Bruk denne funksjonen til å åpne HP Instant Share klientapplikasjon.

I tillegg til funksjonsikonene kan du bruke de mange meny- og listeelementene til å velge enheten du vil bruke, justere en rekke programvareinnstillinger og få tilgang til den elektroniske hjelpen. Disse elementene blir forklart i tabellen nedenfor.

Funksjon	Formål
Velg enhet	Bruk denne funksjonen til å velge enheten du vil bruke, fra listen over installerte enheter.
Innstillinger	Bruk denne funksjonen til å vise eller endre forskjellige innstillinger for HP all-in-one, for eksempel utskrift, skanning og kopiering.
Søk i Hjelp for HP Image Zone	Bruk denne funksjonen til å søke i Hjelp for HP Image Zone , som gir deg programvarehjelp og feilsøkinginformasjon for HP all-in-one

Vis HP Image Zone Dokk-menyen

HP Image Zone dokkmeny gir en snarvei til **HP Image Zone**-tjenestene. Dokk-menyen inneholder automatisk alle applikasjonene som er tilgjengelig i **HP Image Zone**-vinduet **Tjenester**-kategoriliste. Du kan også stille inn **HP Image Zone**-egenskapene slik at de legger til andre elementer til menyen, for eksempel **Produkter**-kategorilisten eller **HP Image Zone Help**.

Vise HP Image Zone Dokk-meny

- Gjør ett av følgende:
- Angi enten **HP Galleri** eller **iPhoto** som din foretrukne fotomanager.
 - Angi ekstra alternativer forbundet med din foretrukne fotomanager.
 - Tilpass elementlisten som vises i **HP Image Zone** Dokk-meny.

Åpne programmet HP Image Zone (Macintosh OS før X v10.1.5)

Merk Macintosh OS 9 v9.1.5 og senere, og v9.2.6 og senere **støttes**. Macintosh OS X v10.0 og v10.0.4 støttes **ikke**.

HP Dirigent er startstedet for **HP Image Zone**-programmet. Avhengig av mulighetene i din HP all-in-one, kan du med **HP Dirigent** initiere enhetsfunksjoner, for eksempel skanning, kopiering, faksing og overføring av bilder fra et digitalkamera eller minnekort. Du kan også bruke **HP Dirigent** til å åpne **HP Galleri** for å vise, endre og organisere bildene på datamaskinen din.

Bruk en av følgende metoder når du skal starte **HP Dirigent**: Fremgangsmåtene gjelder for Macintosh..

- MacintoshOS X: **HP Dirigent** åpnes automatisk under installering av **HP Image Zone**-programvaren, og et **HP Dirigent**-ikon opprettes i dokken, for din enhet. Vise **HP Dirigent**-menyen:

I dokken klikker du på **HP Dirigent**-ikonet for din enhet.

HP Dirigent-menyen åpnes.


Merk Hvis du installerer flere HP-enheter av forskjellige typer, for eksempel HP all-in-one, et kamera og en HP-skanner, vises et **HP Dirigent**-ikon for hver type i dokken. Hvis du imidlertid installerer to enheter av samme type (du kan for eksempel ha en bærbar PC som du kobler til to forskjellige HP all-in-one-enheter -- en på arbeidsplassen og en hjemme), vises bare ett **HP Dirigent**-ikon i dokken.

- Macintosh OS 9: **HP Dirigent** er en frittstående applikasjon som må startes for at dens funksjoner skal bli tilgjengelig. Bruk en av følgende metoder når du skal starte **HP Dirigent**:
 - Dobbeltklikk på **HP Dirigent**-aliaset på skrivebordet.
 - Dobbeltklikk på **HP Dirigent**-aliaset i mappen **Applikasjoner:Hewlett-Packard:HP Photo and Imaging Software**.

I **HP Dirigent** vises bare ikonene som er aktuelle for den valgte enheten.




Merk Ikonene i tabellen nedenfor kan se annerledes ut på datamaskinen din. **HP Dirigent**-menyen er satt opp til å vise funksjoner som er knyttet til den valgte enheten. Hvis den valgte enheten ikke har en bestemt funksjon, vises ikke ikonet for den aktuelle funksjonen.

Enhetsoppgaver


Ikon	Formål
	Overfør bilder: Bruk denne funksjonen til å overføre bilder fra et minnekort til datamaskinen.

(forts.)

Enhetsoppgaver

Ikon	Formål
	Merk Macintosh OS 9: Bildeoverføring fra minnekort til datamaskin via nettverk, støttes ikke .
	Skann bilde: Bruk denne funksjonen til å skanne et bilde og vise det i HP Galleri .
	Skann dokument: Bruk denne funksjonen til å skanne tekst og vise den i valgt tekstredigeringsprogram. Merk Denne funksjonens tilgjengelighet varierer med land/region.
	Lag kopier: Bruk denne funksjonen til å lage en kopi i svart-hvitt eller farger.

Håndter og del

Ikon	Formål
	HP Galleri: Bruk denne funksjonen til å vise HP Galleri for å vise og redigere bilder.

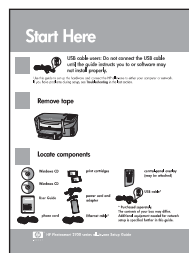
I tillegg til funksjonen **HP Galleri**, kan du med flere av menyelementene som ikke har ikoner, velge andre applikasjoner på datamaskinen, endre funksjonsinnstillinger på din HP all-in-one, og åpne den elektroniske hjelpen. Disse elementene blir forklart i tabellen nedenfor.

Håndter og del

Funksjon	Formål
Flere programmer	Bruk denne funksjonen til å velge andre programmer på datamaskinen.
HP på Internett	Bruk denne funksjonen til å velge et HP-nettsted.
HP Hjelp	Bruk denne funksjonen til å velge en hjelpkilde med HP all-in-one.
Innstillinger	Bruk denne funksjonen til å vise eller endre forskjellige innstillinger for HP all-in-one, for eksempel utskrift, skanning og kopiering.

2 Finne flere opplysninger

En rekke kilder, både trykte og elektroniske, har opplysninger om oppsett og bruk av HP all-in-one.



Installeringshåndbok

Installeringshåndboken inneholder opplysninger om hvordan du installerer HP all-in-one og programvaren. Forsikre deg om at du følger trinnene nøye.

Hvis du får problemer under installeringen, kan du slå opp i Problemløsning, i siste del av installeringshåndboken, eller i kapittlet Problemløsning i denne håndboken.



Brukerhåndbok

Denne brukerhåndboken inneholder opplysninger om hvordan du skal bruke HP all-in-one, og tips om problemløsning og trinnvise instruksjoner.



Nettverkshåndbok

Nettverkshåndboken inneholder opplysninger om oppsett og tilkobling av HP all-in-one, til et nettverk.



HP Image Zone-omvisning

HP Image Zone-omvisning er en morsom, interaktiv måte å få oversikt over programvaren som følger med HP all-in-one. Du får lære hvordan **HP Image Zone** kan hjelpe deg med å redigere, organisere og skrive ut dine fotoer.



HP Director

HP Dirigent gir deg enkel tilgang til programmene, standardinnstillingene, status og elektronisk hjelp for HP-enhet. Du starter **HP Dirigent** ved å klikke på **HP Dirigent**-ikonet på skrivebordet.



Hjelp for HP Image Zone

	<p>Hjelpen til HP Image Zone inneholder detaljerte opplysninger om bruk av programvaren for HP all-in-one..</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trinnvise instruksjoner-emnet gir opplysninger om hvordan du bruker programmet HP Image Zone med HP-enheter. • Finn ut hva du kan gjøre-emnet gir ytterligere opplysninger om det praktiske og kreative du kan gjøre med HP Image Zone-programmet og dine HP-enheter. • Hvis du trenger mer hjelp, eller vil undersøke om det finnes oppdateringer til HP-programmer, kan du slå opp i Problemløsning og support-emnet.
	<p>Elektronisk hjelp fra dine enheter</p> <p>Du kan få elektronisk hjelp fra dine enheter. Den inneholder tilleggsopplysninger om utvalgte emner. Du åpner den elektroniske hjelpen fra kontrollpanelet. I Oppsett-menyen merker du Hjelp-menyelementet og trykker på OK.</p>
	<p>Viktig</p> <p>Viktig-filen inneholder den siste informasjonen som muligens ikke finnes i andre dokumenter.</p> <p>Du må installere programvaren for å få tilgang til Viktig-filen.</p>
www.hp.com/support	<p>Hvis du har Internett-tilgang, kan du få mer hjelp og support på HPs web-område: Nettstedet tilbyr teknisk støtte, drivere, rekvisita og bestillingsinformasjon.</p>

3 Tilkoblingsopplysninger

Din HP all-in-one leveres utstyrt med nettverksfunksjoner. Den er også utstyrt med en USB-port, slik at den kan kobles direkte til en datamaskin, med en USB-kabel. Hvis du setter inn en HP bt300 Bluetooth® Wireless Printer Adapter i PictBridge-kameraporten (USB-vertsport) foran på din HP all-in-one, kan Bluetooth-enheter som for eksempel PDA-er og kameratelefoner skrive ut fra HP all-in-one.

Tilkoblingstyper som støttes

Beskrivelse	Anbefalt antall tilkoblede datamaskiner, som gir best mulig ytelse.	Programvarefunksjoner som støttes	Oppsettinstruksjoner
USB-forbindelse	Én datamaskin tilkoblet enheten, med USB-kabel.	Alle funksjoner støttes.	Du finner mer informasjon i installeringshåndboken.
Ethernet-forbindelse (kabel)	Opptil fem datamaskiner tilkoblet via hub eller ruter.	Alle funksjoner støttes, også Webscan.	Du finner mer informasjon i installeringshåndboken og nettverkshåndboken.
802.11b eller g trådløs forbindelse (bare på HP Officejet 7400 series all-in-one)	Opptil fem datamaskiner kan tilkobles via et tilgangspunkt. (infrastrukturmodus)	Alle funksjoner støttes, også Webscan.	Du finner mer informasjon i installeringshåndboken og nettverkshåndboken.
HP bt300 Bluetooth® Wireless Printer Adapter (HP bt300)	Gjelder ikke.	Utskrift.	Følg instruksjonene i Koble til med HP bt300 Bluetooth Wireless Printer Adapter .

Koble til med en USB-kabel

I installeringshåndboken som ble levert med enheten, finner du detaljerte instruksjoner for tilkobling av datamaskin til HP all-in-one med USB-kabel.

Koble til med Ethernet

HP Officejet 7300/7400 series all-in-one støtter både 10 Mbps og 100 Mbps Ethernet-forbindelse. I installeringshåndboken som ble levert med enheten, finner du detaljerte instruksjoner for tilkobling av datamaskin til HP all-in-one med Ethernet-kabel.

Koble til trådløst

HP Officejet 7400 series all-in-one har en intern nettverkskomponent som støtter trådløst nettverk. I installeringshåndboken som ble levert med enheten, finner du detaljerte instruksjoner for trådløs (802.11b eller g) tilkobling av datamaskin til HP all-in-one.

Koble til med HP bt300 Bluetooth Wireless Printer Adapter

Med HP bt300 kan du skrive ut bilder direkte fra de fleste Bluetooth-enheter på HP all-in-one, uten kabelforbindelse. Sett ganske enkelt inn HP bt300 i PictBridge-kameraporten på forsiden av HP all-in-one, og skriv ut fra en Bluetooth-enhet som for eksempel PDA- eller kameratелефон.

Merk Utskrift på HP all-in-one fra PC, med bruk av Bluetooth-teknologi, støttes foreløpig ikke.

Koble HP bt300 til HP all-in-one

- 1 Sett inn HP bt300 i PictBridge-kameraporten (vist i illustrasjonen nedenfor).



Merk Hvis du setter inn HP bt300 i din HP all-in-one og får en melding på fargegrafikkskjermen som sier **No Bluetooth**, tar du ut adapteren fra HP all-in-one og slår opp i [Enhetsoppdatering](#).

- 2 Enkelte Bluetooth-enheter utveksler enhetsadresser når de kommuniserer med hverandre og etablerer forbindelse. Hvis din Bluetooth-device trenger adressen til HP all-in-one for å opprette forbindelse:
 - a Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet på HP all-in-one.
Oppsett-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
 - b Trykk på **0** og deretter på **1**.
Da vises **Bluetooth**-menyen, og deretter velges **Enhetsadresse**.
Enhetsadressen til din HP all-in-one vises. Den kan bare leses.
 - c Når du skal legge inn adressen i enheten, følger du instruksjonene som fulgte med Bluetooth-enheten.

- 3 Enkelte Bluetooth-enheter viser skriverens enhetsnavn ved tilkobling. Hvis din Bluetooth-enhet viser skriverens navn:
 - a Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet på HP all-in-one.
Oppsett-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
 - b Trykk på **0** og deretter på **2**.
Da vises **Bluetooth**-menyen, og deretter velges **Enhetsnavn**.
Skjermbildet **Enhetsnavn** vises.

Merk HP all-in-one leveres med et forhåndsdefinert navn for din HP all-in-one: TBD.
 - c Bruk skjermtastaturet på **Enhetsnavn**-skjermbildet til å skrive et nytt navn.
Du finner mer informasjon om hvordan du bruker skjermtastaturet, i [Angi tekst og symboler](#).
 - d Når du har skrevet et navn for HP all-in-one, merker du **Ferdig** på skjermtastaturet og trykker på **OK**.
Navnet du skrev blir vist på Bluetooth-enheten når du kobler til HP all-in-one for å skrive ut.

Angi Bluetooth-sikkerhet for HP all-in-one

Du kan aktivere skrive-sikkerhet i **Bluetooth**-menyen på din HP all-in-one. Trykk ganske enkelt på **Oppsett** på kontrollpanelet og velg **Bluetooth** fra **oppsettmenyen**. I **Bluetooth**-menyen kan du:

- Kreve passnøkkelgodkjenning før noen får skrive ut fra din HP all-in-one fra en Bluetooth-enhet
- Gjøre din HP all-in-one synlig eller usynlig for Bluetooth-enheter som er innenfor rekkevidde

Bruk en passnøkkel for å godkjenne Bluetooth-enheter

Du kan stille inn sikkerhetsnivået for din HP all-in-one til enten **Lavt** eller **Høyt**:

- **Lavt**: HP all-in-one krever ikke passnøkkel. Alle Bluetooth-enheter innen rekkevidde kan skrive ut på den.
- **Høyt**: HP all-in-one krever passnøkkel fra Bluetooth-enheter før de får lov å sende utskriftsjobber til den.

Stille inn HP all-in-one til å kreve passnøkkelgodkjenning

- 1 Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet på HP all-in-one.
Oppsett-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **0** og deretter på **3**.
Da vises **Bluetooth**-menyen, og deretter velges **Passnøkkel**.
Skjermbildet **Passnøkkel** vises.

Merk Din HP all-in-one leveres med en forhåndsdefinert passnøkkel som er satt til fire nuller.

- 3 Bruk talltastene på kontrollpanelet på HP all-in-one for å angi en ny passnøkkel. Du finner mer informasjon om hvordan du skal bruke tastene, i [Angi tekst og symboler](#).

- 4 Når du har lagt inn passnøkkel, trykker du på **OK**.
Bluetooth-menyen åpnes.
- 5 Trykk på **5**.
Da velges **Sikkerhetsnivå**, og **Sikkerhetsnivå**-menyen åpnes.
- 6 Trykk på **1** for å velge **Høyt**.
Høyt sikkerhetsnivå krever godkjenning.

Merk Standard sikkerhetsinnstilling er **Lavt**. Lavt sikkerhetsnivå krever ikke godkjenning.

Passnøkkelgodkjenning er nå innstilt for din HP all-in-one.

Sette opp HP all-in-one slik at den blir usynlig for Bluetooth-enheter

Du kan sette opp din HP all-in-one slik at den blir **Synlig for alle** Bluetooth-enheter (offentlig), eller **Ikke synlig** for noen (privat):

- **Synlig for alle:** Alle Bluetooth-enheter innen rekkevidde kan skrive ut på HP all-in-one.
- **Ikke synlig:** Bare Bluetooth-enheter som har lagret enhetsadressen for HP all-in-one kan skrive ut på den.

Sette HP all-in-one til ikke synlig

- 1 Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet på HP all-in-one.
Oppsett-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **0** og deretter på **4**.
Da vises **Bluetooth**-menyen, og deretter velges **Tilgjengelighet**.
Tilgjengelighet-menyen åpnes.

Merk HP all-in-one leveres med standard tilgjengelighetsnivå **Synlig for alle**.

- 3 Trykk på **2** for å velge **Ikke synlig**.
HP all-in-one er utilgjengelig for Bluetooth-enheter som ikke har lagret dens enhetsadresse.

Tilbakestille Bluetooth-innstillingene på HP all-in-one

Hvis du vil omkonfigurere alle Bluetooth-innstillinger på HP all-in-one, kan du tilbakestille dem til fabrikkinnstillingene ved å gjøre følgende:

- 1 Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet på HP all-in-one.
Oppsett-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **0** og deretter på **6**.
Da vises **Bluetooth**-menyen, og deretter velges **Tilbakestill Bluetooth**.

Merk Velg **Tilbakestill Bluetooth** bare hvis du vil at alle HP all-in-ones Bluetooth-innstillinger skal tilbakestilles til fabrikkinnstillingene.

Bruke Webscan

Med Webscan kan du foreta en enkel skanning på HP all-in-one, med bruk av en nettleser. Du kan også foreta en skanning fra HP all-in-one, uten at enhetsprogramvaren er installert på din datamaskin. Skrive bare IP adressen til HP all-in-one i en nettleser. Hjemmesiden til den innebygde webserveren vises i nettleservinduet. I den venstre kolonnen, under Programmer, velger du Skann Du

finner mer informasjon om utskrift av en nettverkskonfigureringside med IP-adresse for HP all-in-one, i nettverkshåndboken som fulgte med enheten.

Brukergrensesnittet for Webscan er spesielt for bruk med HP all-in-one, og støtter ikke skanning til mål, slik som i skannerprogrammet **HP Image Zone**. E-postmulighetene i Webscan er begrenset, så du bør bruke **HP Image Zone**-skanningprogramvare til slikt.

4 Arbeide med fotoer

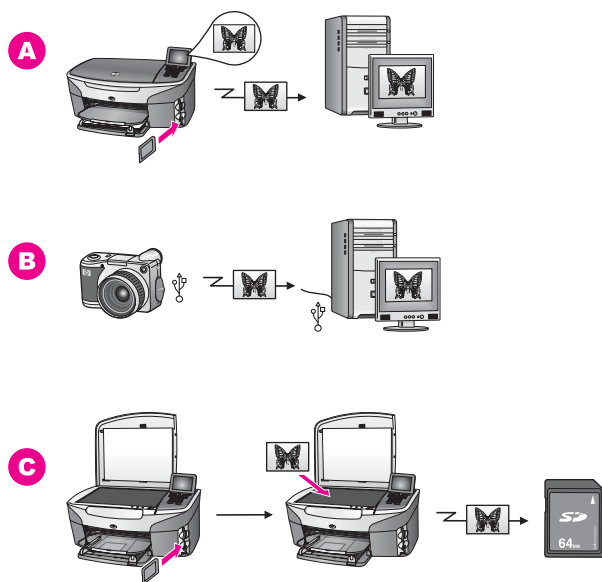
Med HP all-in-one kan du overføre, redigere, dele og skrive ut fotoer, på flere forskjellige måter. Dette kapitlet inneholder en kort oversikt over det brede spekteret av muligheter til å utføre noen av disse oppgavene som avhenger av dine egenskaper- og datamaskininnstillinger. Flere opplysninger om hver oppgave, finnes i andre kapitler i denne håndboken, eller i den elektroniske **Hjelp for HP Image Zone**.

Overføre fotoer

Du har flere forskjellige muligheter til å overføre fotoer. Du kan overføre fotoer til HP all-in-one, datamaskinen eller et minnekort. Du finner mer informasjon i avsnittet for ditt operativsystem nedenfor.

Overføre fotoer med en Windows-PC

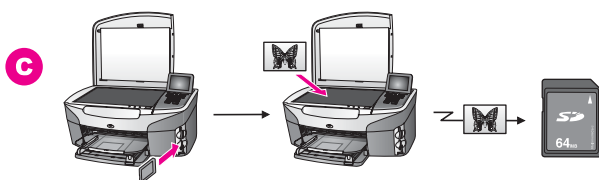
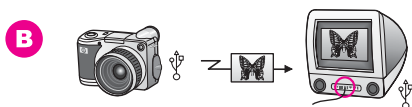
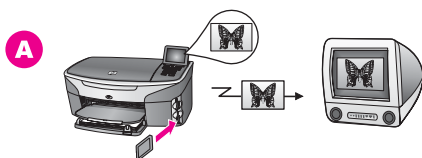
Illustrasjonen nedenfor viser flere måter for overføring av fotoer til en Windows-PC, HP all-in-one eller et minnekort. Du finner mer informasjon i listen under illustrasjonen.



A	Overføre fotoer fra et minnekort i din HP all-in-one, til en Windows-PC.
B	Overføre fotoer fra et HP digitalkamera til en Windows-PC.
C	Overføre et foto ved å skanne det direkte til et minnekort i HP all-in-one.

Overføre fotoer med en Macintosh

Illustrasjonen nedenfor viser flere måter for overføring av fotoer til en Macintosh, HP all-in-one eller et minnekort. Du finner mer informasjon i listen under illustrasjonen.



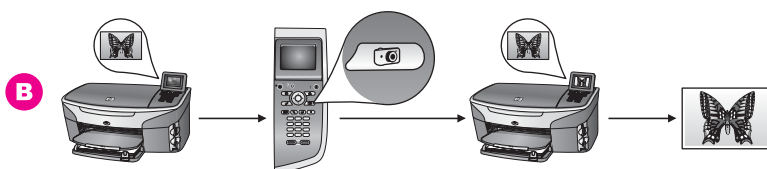
A	Overføre fotoer fra et minnekort i din HP all-in-one, til en Macintosh.
B	Overføre fotoer fra et HP digitalkamera til en Macintosh.
C	Overføre et foto ved å skanne det direkte til et minnekort i HP all-in-one.

Redigere fotoer

Du har flere forskjellige muligheter til å redigere fotoer. Du finner mer informasjon i avsnittet for ditt operativsystem nedenfor.

Redigere fotoer med en Windows-PC

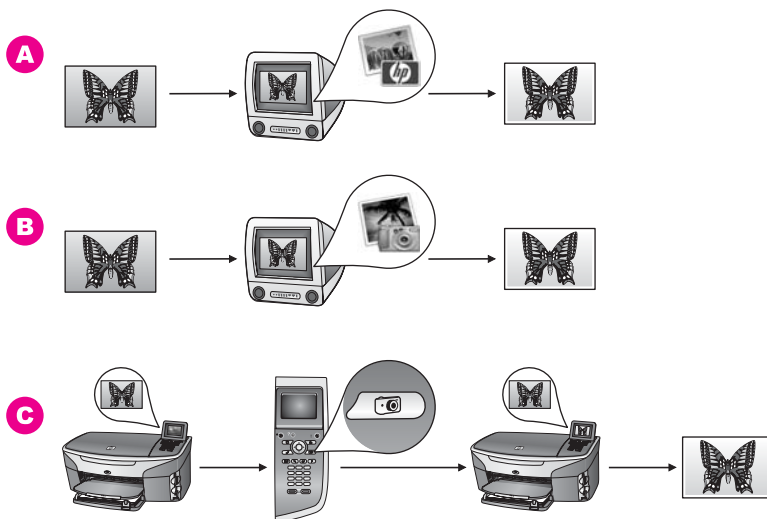
Illustrasjonen nedenfor viser to metoder for redigering av fotoer med en Windows-PC. Du finner mer informasjon i listen under illustrasjonen.



A	Redigere et foto på en Windows-PC med programmet HP Image Zone .
B	Redigere et foto med kontrollpanelet på HP all-in-one.

Redigere fotoer med en Macintosh

Illustrasjonen nedenfor viser tre metoder for redigering av fotoer med en Macintosh. Du finner mer informasjon i listen under illustrasjonen.



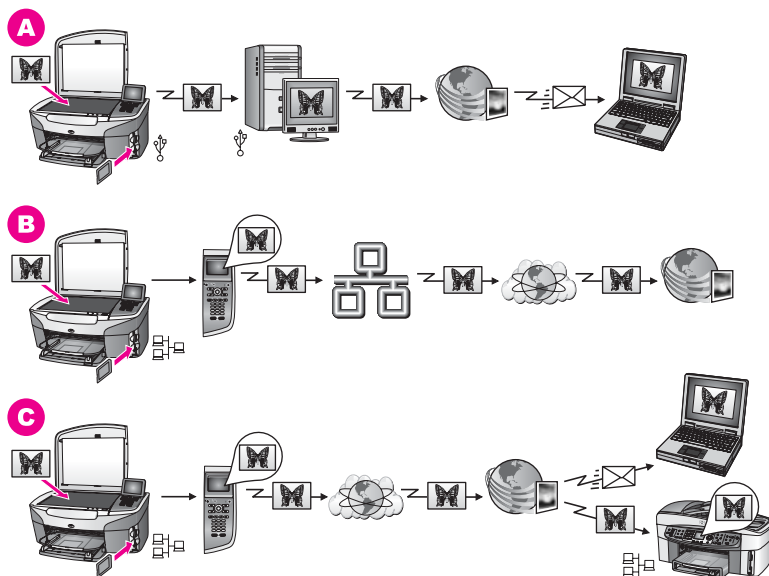
A	Redigere et foto på en Macintosh med programmet HP Image Zone .
B	Redigere et foto på en Macintosh med programmet iPhoto.
C	Redigere et foto med kontrollpanelet på HP all-in-one.

Dele fotoer

Det er flere måter å dele fotoer med venner og familie på. Du finner mer informasjon i avsnittet for ditt operativsystem nedenfor.

Dele fotoer med bruk av en Windows-PC

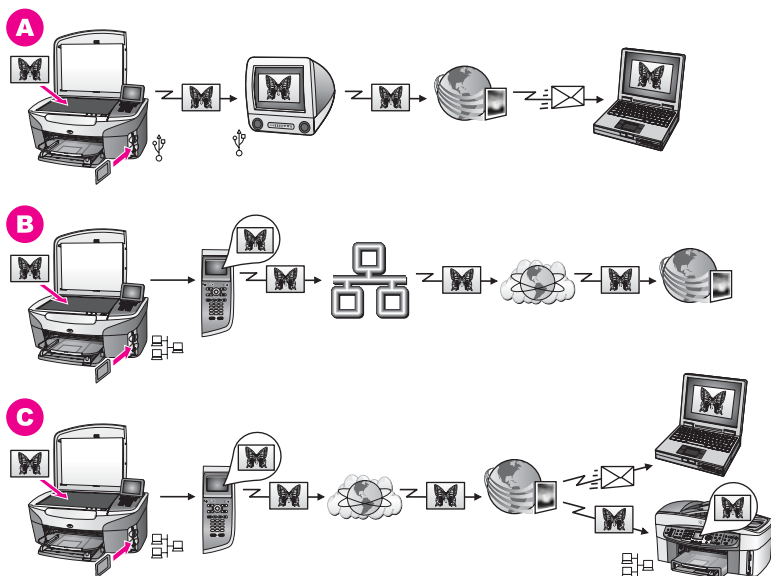
Illustrasjonen nedenfor viser flere metoder for deling av fotoer med bruk av en Windows-PC. Du finner mer informasjon i listen under illustrasjonen.



A	Dele fotoer fra din USB-tilkoblede HP all-in-one med bruk av HP Instant Share-tjenesten. Overføre fotoer fra din USB-tilkoblede HP all-in-one til datamaskinen. Der kan du bruke programmet HP Instant Share til å sende fotoer via HP Instant Share-tjenesten, som e-post til venner og familie.
B	Del fotoer fra din nettverkstilkoblede HP all-in-one, via Internett til HP Instant Share-tjenesten der fotoene er lagret i et online fotoalbum.
C	Dele fotoer fra din nettverkstilkoblede HP all-in-one, via Internett til HP Instant Share-tjenesten. HP Instant Share-tjenesten kan da sende fotoene til venner eller familie som e-post, eller de kan sendes til en annen nettverkstilkoblet HP all-in-one.

Dele fotoer med bruk av en Macintosh

Illustrasjonen nedenfor viser flere metoder for deling av fotoer med bruk av en Macintosh. Du finner mer informasjon i listen under illustrasjonen.



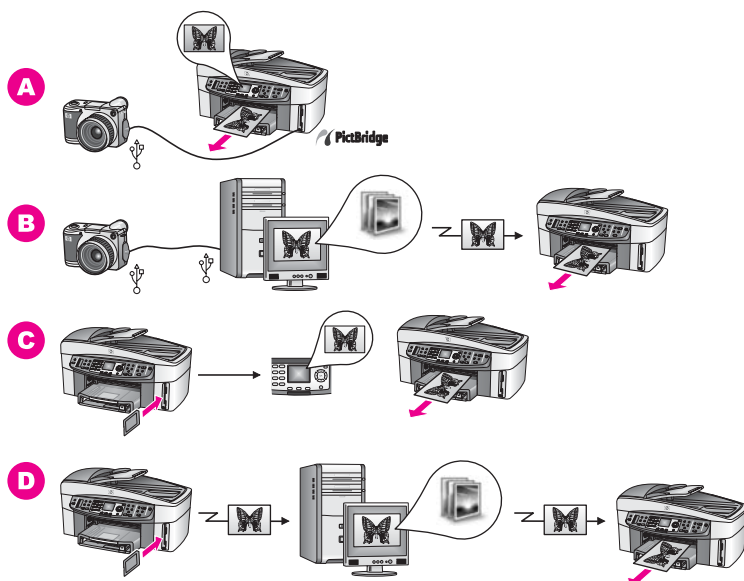
A	Dele fotoer fra din USB-tilkoblede HP all-in-one med bruk av HP Instant Share-tjenesten. Overfør fotoer fra din USB-tilkoblede HP all-in-one til datamaskinen. Der kan du bruke programmet HP Instant Share til å sende fotoer via HP Instant Share-tjenesten, som e-post til venner og familie.
B	Del fotoer fra din nettverkstilkoblede HP all-in-one, via Internett til HP Instant Share-tjenesten der fotoene er lagret i et online fotoalbum.
C	Dele fotoer fra din nettverkstilkoblede HP all-in-one, via Internett til HP Instant Share-tjenesten. HP Instant Share-tjenesten kan da sende fotoene til venner eller familie som e-post, eller de kan sendes til en annen nettverkstilkoblet HP all-in-one.

Skrive ut bilder

Du har flere forskjellige muligheter til å skrive ut fotoer. Du finner mer informasjon i avsnittet for ditt operativsystem nedenfor.

Skrive ut fotoer med en Windows-PC

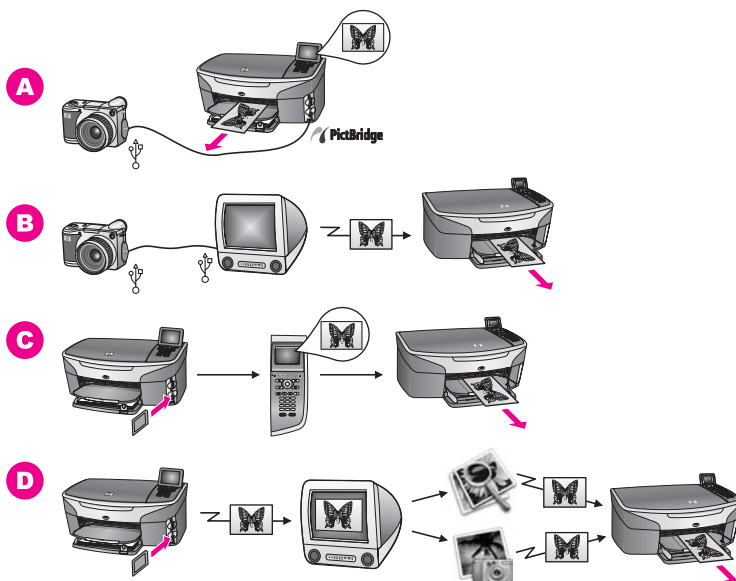
Illustrasjonen nedenfor viser flere metoder for utskrift av fotoer med bruk av en Windows-PC. Du finner mer informasjon i listen under illustrasjonen.



A	Skrive ut fotoer fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera
B	Skrive ut fotoer fra et kamera med bruk av programvare på datamaskinen.
C	Skrive ut fotoer fra et minnekort med bruk av kontrollpanelet på HP all-in-one.
D	Skrive ut fotoer fra et minnekort ved å overføre dem til en Windows-PC, og skrive dem ut med programmet HP Image Zone .

Skrive ut fotoer med en Macintosh

Illustrasjonen nedenfor viser flere metoder for utskrift av fotoer med bruk av en Macintosh. Du finner mer informasjon i listen under illustrasjonen.



A	Skrive ut fotoer fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.
B	Skrive ut fotoer fra et kamera med bruk av programvare på datamaskinen.
C	Skrive ut fotoer fra et minnekort med bruk av kontrollpanelet på HP all-in-one.
D	Skrive ut fotoer fra et minnekort ved å overføre dem til en Macintosh, og skrive dem ut med programmet HP Galleri eller HP Dirigent .

5 Legge i originaler og papir

I dette kapitlet finner du opplysninger om hvordan du legger inn originaler i den automatiske dokumentmateren eller på glassplaten når du skal kopiere, skanne eller fakse. Du finner også opplysninger om hvordan du skal velge den beste papirtypen til en jobb, ilegging av papir i innskuffen og hvordan du skal unngå papirstopp.

legge i originaler

Du kan legge i en original for en kopierings-, faks- eller skannejobb i den automatiske arkmateren eller på glasset. Originaler som legges i den automatiske arkmateren, vil automatisk mates inn i HP all-in-one.

legge i en original i den automatiske dokumentmateren

Du kan kopiere, skanne eller fakse dokumenter med flere sider i størrelsen Letter-, A4-, eller Legal (opptil 50 sider), ved å legge originalene i arkmaterskuffen.



Advarsel Ikke legg fotoer i den automatiske arkmateren. Det kan skade fotoene.

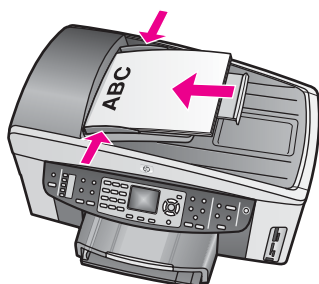
Merk Enkelte funksjoner, som for eksempel kopieringsfunksjonene **Tilpass til siden** og **Fyll hele siden**, fungerer ikke når du legger originalene i den automatiske arkmateren. Hvis du skanner en prøveutskrift for å skrive ut fotoer fra et minnekort, må du legge prøveutskriften på glasset. Du finner mer informasjon i [legge i en original på glassplaten](#).

Slik legger du en original i den automatiske arkmateren

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen, og med toppen på siden mot venstre.

Den automatiske arkmateren har plass til omtrent 50 ark.

Tips Du får mer hjelp til å legge i originaler i den automatiske arkmateren ved å se på symbolet i arkmaterskuffen.



- 2 Skyv inn papirskinnene til de stopper mot venstre og høyre papirkant.

legge i en original på glassplaten

Du kan kopiere, skanne eller fakse originaler på én side med opptil Letter- A4- eller Legal-størrelse ved å legge dem på glasset, som beskrevet her. Hvis originalene inneholder flere helsider, legger du dem i den automatiske arkmateren. Du finner mer informasjon i [legge i en original i den automatiske dokumentmateren](#).

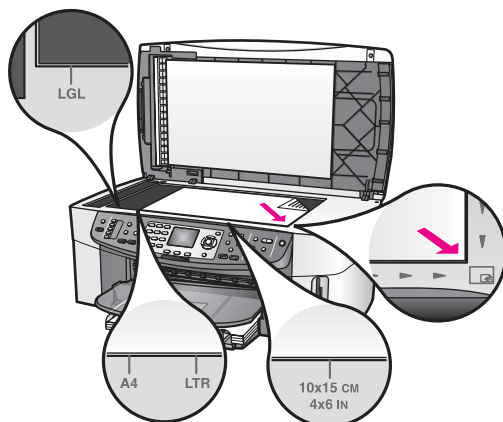
Du følger også disse instruksjonene når du legger i en prøveutskrift ved utskrift av foto. Hvis prøveutskriften inneholder flere sider, legger du ett og ett ark på glasset om gangen. Ikke legg prøveutskrifter i den automatiske arkmateren.

Merk Mange av spesialfunksjonene fungerer ikke som de skal hvis glasset eller dokumentstøtten på lokket ikke er rent. Du finner mer informasjon i [Rengjøre HP all-in-one](#).

Legge en original på glasset

- 1 Ta ut alle originalene fra arkmaterskuffen, og løft deretter lokket på HP all-in-one.
- 2 Plasser originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.
Hvis du legger i en prøveutskrift, må du passe på at toppen av prøveutskriften ligger helt inntil høyre hjørnet på glasset.

Tips Se skinnene langs fremre og høyre kant av glasset for mer hjelp til å legge i en original.



- 3 Lukk lokket.

Velge papir for utskrift og kopiering

Du kan bruke mange størrelser og papirtyper i HP all-in-one. Ta en titt på følgende anbefalinger for å oppnå best mulig utskrifts- og kopieringskvalitet. Hver gang du bytter papirtype og størrelse, må du huske å endre innstillingene.

Anbefalt papir

Hvis du vil ha beste utskriftskvalitet, anbefaler HP at du bruker HP-papir som er spesielt laget for din utskriftsjobb. Hvis du for eksempel skal skrive ut fotoer, legger du

inn blankt eller matt fotopapir i innskuffen. Hvis du skal skrive ut en brosjyre eller en presentasjon, bruker du papir som er spesiallaget for slikt.

Du finner flere opplysninger om HP-papir i den elektroniske **Hjelp for HP Image Zone**, eller på www.hp.com/support.

Papir som bør unngås

Bruk av papir som er for tynt, papir med en glatt tekstur eller papir som lett strekker seg, kan medføre papirstopp. Bruk av papir med en grov tekstur eller som blekket ikke fester seg på, kan gi tilsmussede, utflytende eller ikke helt fullstendige skriftbilder.

Vi anbefaler ikke å skrive ut på følgende papir:

- Papir med utsparinger eller perforering (med mindre det er spesielt utformet for bruk sammen med HP inkjet-enheter).
- Papir med grov tekstur, som lerretspapir. Dette papiret gir kanskje ikke jevn trykk, og blekket kan flyte ut i det.
- Ekstremt glatt, skinnende eller bestrøket papir som ikke er spesielt beregnet for HP all-in-one. Det kan sette seg fast i HP all-in-one eller avvise blekket.
- Blanketter med gjenparter (for eksempel doble eller tredoble skjemaer). De kan brettes eller bli sittende fast. Blekket har lettere for å smøres utover.
- Konvolutter med klips eller vinduer.

Vi anbefaler ikke å bruke følgende papir til kopiering:

- Papir med en annen størrelse enn Letter, A4, 10 x 15 cm , 5 x 7 tommer, Hagaki, L eller legal Avhengig av i hvilket land/region du befinner deg, er det ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelig.
- Papir med utsparinger eller perforering (med mindre det er spesielt utformet for bruk sammen med HP inkjet-enheter).
- Annet fotopapir enn HP Premium Photo Paper eller HP Premium Plus Photo Paper.
- Konvolutter.
- Listepapir.
- Annen transparentfilm enn HP Premium Inkjet Transparency Film eller HP Premium Plus Inkjet Transparency Film.
- Blanketter med gjenparter eller etikettark.

legge i papir

I denne delen finner du beskrivelse av hvordan du legger ulike papirtyper og -størrelser i HP all-in-one for kopier, utskrifter eller fakser.

Tips Du kan unngå revner, krøllete papir og bøyde eller brettede kanter ved å oppbevare alt papir flatt i en pose som kan lukkes. Hvis papiret ikke oppbevares på riktig måte, kan ekstreme variasjoner i temperatur og fuktighet føre til krøllete papir som ikke fungerer særlig bra i HP all-in-one.

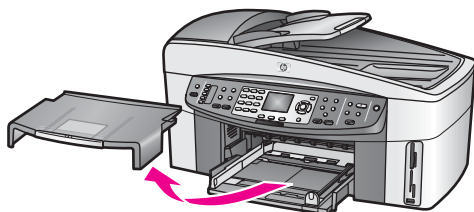
Legge i papir i full størrelse

Du kan legge mange typer Letter-, A4- og Legal-papir i hovedinnskuffen på HP all-in-one.

Tips Hvis du har en valgfri HP 250-arks papirskuff for vanlig papir installert, kan du i tillegg legge i 250 vanlige Letter- eller A4-ark i den nedre skuffen.

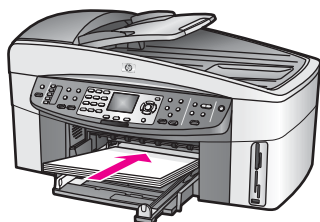
Legge i papir i full størrelse i hovedinnskuffen

- 1 Ta ut utskuffen og skyv papirbredde- og papirlengdeskinnene så langt ut som mulig.

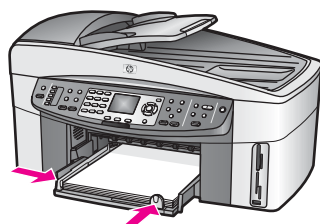


- 2 Dunk en papirbunke mot en flat overflate for å justere kantene, og deretter:
 - Kontroller at papiret ikke har revner, er støvete eller krøllete, eller har bøyde eller brettete kanter.
 - Kontroller at alt papiret i bunken er av samme type og størrelse.
- 3 Legg bunken med papir i innskuffen med kortsiden frem og med utskriftssiden ned. Skyv papirbunken fremover til den stopper.

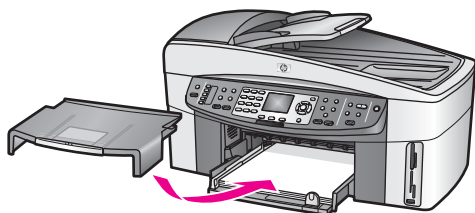
Tips Hvis du bruker brevpaper, legger du inn den øverste kanten på siden først med utskriftssiden ned. Du får mer hjelp til å legge i brevpaper eller papir i full størrelse ved å se på symbolet i bunnen av innskuffen.



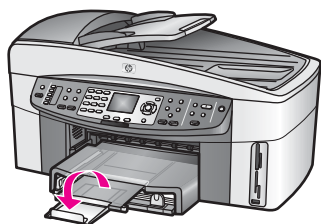
- 4 Skyv inn papirbredde- og papirlengdeskinnene til de stopper mot papirkanten. Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at papirbunken passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



- 5 Sett tilbake utskuffen.



- 6 Trekk ut utskuffens forlenger helt for å hindre at ferdige kopier, utskrifter eller fakser faller ut av utskuffen.



Legge vanlig papir i full størrelse i den valgfrie nedre skuffen

- HP 250-arks papirskuff for vanlig papir er tilgjengelig som tilbehør for dette produktet. Du får mer informasjon om hvordan du legger papir i tilbehøret ved å lese og følge instruksjonene som fulgte med tilbehøret.

Legge i 10 x 15 cm (4 x 6 tommer) fotopapir

Du kan legge i 10 x 15 cm fotopapir i hovedinnskuffen på HP all-in-one, eller en valgfri bakre innskuff. (I Japan kalles dette tilbehøret Hagaki-skuff med automatisk tosidig utskrift. Ellers kalles det HP-tilbehøret for automatisk tosidig utskrift med liten papirskuff.)

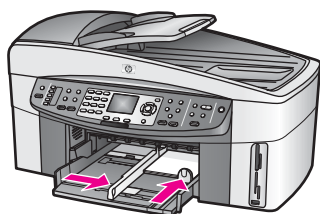
Du får best resultat ved å bruke en anbefalt type av 10 x 15 cm fotopapir, og sette papirtype og størrelse for utskriften eller kopieringen. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

Tips Du kan unngå revner, krøllete papir og bøyde eller brettede kanter ved å oppbevare alt papir flatt i en pose som kan lukkes. Hvis papiret ikke oppbevares på riktig måte, kan ekstreme variasjoner i temperatur og fuktighet føre til krøllete papir som ikke fungerer særlig bra i HP all-in-one.

Legge i 10 x 15 cm fotopapir i hovedinnskuffen

- 1 Ta ut utskuffen.
- 2 Fjern alt papir fra innskuffen.
- 3 Legg i bunken med fotopapir til høyre i innskuffen med kortsiden frem og den glansede siden ned. Skyv fotopapirbunken fremover til den stopper. Hvis fotopapiret har perforerte avrivningskanter, legger du i fotopapiret slik at avrivningskantene kommer nærmest deg.
- 4 Skyv papirlengde- og papirbreddeskinne innover mot bunken med fotopapir til de stopper.

Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at fotopapirbunken passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



- 5 Sett tilbake utskuffen.

Legge i 10 x 15 cm fotopapir i den valgfrie, bakre skuffen

- HP-tilbehøret for automatisk tosidig utskrift med liten papirskuff og Hagaki-skuffen med automatisk tosidig utskrift er tilgjengelig for dette produktet. Du får mer informasjon om hvordan du legger papir i dette tilbehøret ved å lese og følge instruksjonene som fulgte med tilbehøret.

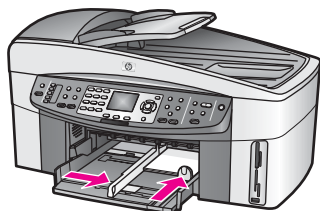
Legge i postkort eller Hagaki-kort

Du kan legge postkort eller Hagaki-kort i hovedinnskuffen på HP all-in-one eller i en valgfri bakre innskuff. (I Japan kalles dette tilbehøret Hagaki-skuff med automatisk tosidig utskrift. Ellers kalles det HP-tilbehøret for automatisk tosidig utskrift med liten papirskuff.)

Du bør angi papirtype og størrelse før du starter utskrift eller kopiering for å oppnå best mulig resultat. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

Legge postkort eller Hagaki-kort i hovedinnskuffen

- 1 Ta ut utskuffen.
- 2 Fjern alt papir fra innskuffen.
- 3 Legg i kortbunken til høyre i innskuffen med kortsiden frem og utskriftssiden ned. Skyv kortbunken fremover til den stopper.
- 4 Skyv papirlengde- og papirbreddeskinnene innover mot kortbunken til de stopper. Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at kortbunken passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



- 5 Sett tilbake utskuffen.

Legge postkort eller Hagaki-kort i den valgfrie bakre innskuffen

- HP-tilbehøret for automatisk tosidig utskrift med liten papirskuff og Hagaki-skuffen med automatisk tosidig utskrift er tilgjengelig for dette produktet. Du får mer informasjon om hvordan du legger papir i dette tilbehøret ved å lese og følge instruksjonene som fulgte med tilbehøret.

Legge i konvolutter

Du kan legge én eller flere konvolutter i innskuffen i HP all-in-one. Ikke bruk glansede eller pregede konvolutter eller konvolutter som har klips eller vinduer.

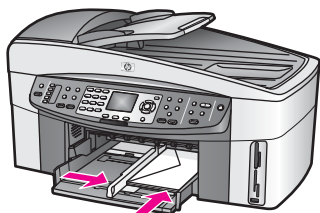
Merk Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du formaterer tekst som skal skrives ut på konvolutter, se hjelpefilene til tekstbehandlingsprogrammet. For best mulig resultat bør du bruke etiketter for returadressen på konvolutter.

Legge i konvolutter

- 1 Ta ut utskuffen.
- 2 Fjern alt papir fra innskuffen.
- 3 Legg i én eller flere konvolutter helt til høyre i innskuffen med konvoluttklaffene opp til venstre. Skyv konvoluttbunken fremover til den stopper.

Tips Du får mer hjelp til å legge i konvolutter ved å se symbolet på bunnen av innskuffen.

- 4 Skyv papirlengde- og papirbreddeskinnene innover mot konvoluttbunken til de stopper.
Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at konvoluttbunken passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



- 5 Sett tilbake utskuffen.

Legge i andre papirtyper

I tabellen nedenfor finner du retningslinjer for hvordan du legger i spesielle papirtyper. Du får best resultater ved å justere papirinnstillingen hver gang du endrer papirtype eller -størrelse. Du finner opplysninger om endring av papirinnstillinger i den elektroniske **Hjelp for HP Image Zone**.

Merk Ikke alle papirtyper og -størrelser er tilgjengelige for alle funksjoner på HP all-in-one. Noen papirtyper og -størrelser kan bare brukes hvis du starter utskriftsjobben fra dialogboksen **Skriv ut** i programvaren. De er ikke tilgjengelig for kopiering, faksing eller fotoutskrift fra et minnekort eller et digitalt kamera. Papir som bare er tilgjengelig for utskrift via programvaren, er angitt nedenfor.

Papir	Tips
HP-papir	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium Paper: Finn den grå pilen på den siden av papiret det ikke skal skrives ut på, og legg i papiret med denne siden opp. • HP Premium Inkjet Transparency Film: Legg transparentfilmen slik at den hvite transparentstripen (med piler og HP-logo) kommer øverst og går først inn i skuffen. <p>Merk Det er ikke sikkert at HP all-in-one automatisk gjenkjenner transparentfilm hvis den er lagt i feil, eller hvis du bruker annen transparentfilm enn HP transparentfilm. Du får best resultat ved å sette papirtypen til transparentfilm før du skriver ut eller kopierer på transparentfilm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HP Iron-On Transfers: Glatt påstrykningspapiret helt ut før du bruker det. Ikke legg i ark som er krøllete. (Du kan forhindre at påstrykningspapiret blir krøllete ved å oppbevare det i originalemballasjen til du skal bruke det.) Finn den blå stripen på den siden av papiret det ikke skal skrives på, og legg i ett ark om gangen manuelt med den blå stripen vendt opp. • HP Matte Greeting Cards, HP Photo Greeting Cards eller HP Textured Greeting Cards: Legg i en liten bunke HP gratulasjonskortpapir i innskuffen med utskriftssiden ned, og skyv bunken inn til den stopper.
Etiketter (bare for utskrift fra programvare)	<p>Bruk alltid etikettark i Letter- eller A4-format som er laget for bruk med HP inkjet-enheter (for eksempel Avery inkjet-etiketter), og pass på at etikettene ikke er mer enn to år gamle.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Luft bunken for å forsikre deg om at arkene ikke er sammenklistret. 2 Legg i en bunke etiketter oppå vanlig papir i full størrelse i innskuffen med etikettsiden ned. Ikke legg i ett og ett etikettark.
Sammenhengende listepapir (bare for utskrift fra programvare)	<p>Sammenhengende listepapir kalles også datapapir eller trekkspillpapir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut utskuffen. 2 Fjern alt papir fra innskuffen. <p>Merk La utskuffen være av HP all-in-one mens listepapiret skrives ut for å unngå at det sammenhengende papiret rivner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Kontroller at det er minst fem sider i bunken med listepapir. <p>Merk Hvis du bruker en annen papirtype enn HPs listepapir, må du huske å bruke 75-grams papir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 Riv forsiktig av eventuelle perforerte kanter på begge sider av papirbunken, og brett papiret ut og sammen igjen for å forsikre deg om at sidene ikke henger sammen. 5 Skyv papiret inn i innskuffen, slik at den frie enden ligger øverst i bunken.

Papir	Tips
	<p>6 Skyv den første kanten inn i innskuffen til den stopper, som vist nedenfor.</p> 

Unngå papirstopp

Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp:

- Unngå krøllete eller skrukkete papir ved å oppbevare alt ubrukt papir flatt i en pose som kan lukkes.
- Ta ut utskrevet papir av utskuffen ofte.
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Ikke kombiner ulike papirtyper og papirstørrelser i innskuffen, alt papiret i innskuffen må være av samme papirtype og samme størrelse.
- Juster papirskinnene i innskuffen slik at de ligger tett inntil hele papirbunken. Kontroller at papirskinnene ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Ikke tving papiret for langt fremover i innskuffen.
- Bruk papirtyper som anbefales for HP all-in-one. Du finner mer informasjon i [Velge papir for utskrift og kopiering](#).
- Ikke la originalen være igjen på glasset. Hvis du legger i en original i den automatiske arkmateren når det allerede finnes en original på glasset, kan originalen sette seg fast i den automatiske arkmateren.

Du finner mer informasjon om papirstopp i [Papirproblemløsning](#).

6 Bruke et minnekort eller et PictBridge-kamera

Med HP all-in-one får du tilgang til minnekort brukt i de fleste kameraer, slik at du kan skrive ut, lagre, håndtere og dele dine fotoer. Du kan sette minnekortet inn i HP all-in-one, eller koble det direkte til kameraet, slik at HP all-in-one leser innholdet på minnekortet mens det fortsatt står i kameraet.

Dette kapitlet inneholder informasjon om bruk av minnekort eller PictBridge-kamera sammen med HP all-in-one. I denne delen finner du informasjon om overføring av fotoer til datamaskinen, innstilling av fotoutskriftsalternativer, utskrift av fotoer, redigering av fotoer, visning av bildeserier, og deling av fotoer med familie og venner.

Minnekortspor og kameraport

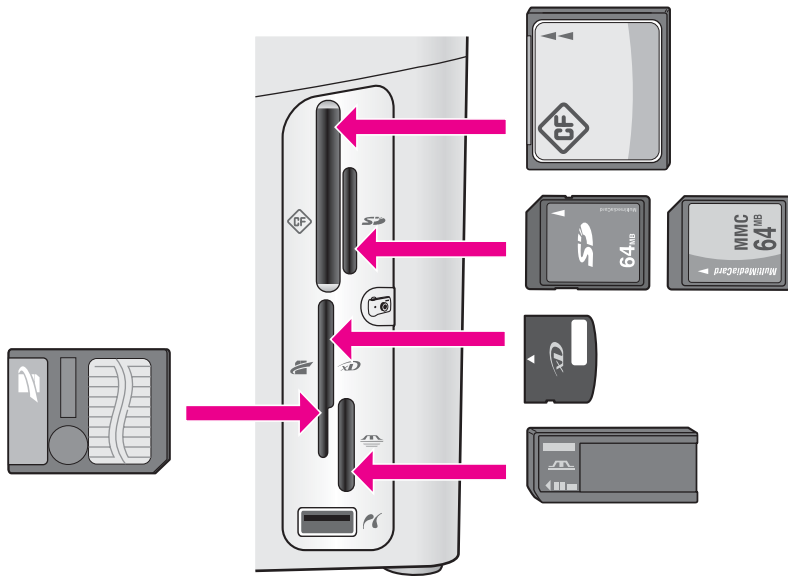
Hvis du har et digitalt kamera som bruker et minnekort til å lagre fotoer, kan du sette minnekortet inn i HP all-in-one for å skrive ut eller lagre fotoene.

Du kan skrive ut en prøveutskrift som kan være flere sider lang og vise miniatyrbilder av fotoene som er lagret på minnekortet, og skrive ut fotoer fra minnekortet selv om HP all-in-one ikke er koblet til en datamaskin. Du kan også koble et digitalt kamera som støtter PictBridge, til HP all-in-one via kameraporten og skrive ut direkte fra kameraet.

HP all-in-one kan lese følgende minnekort: CompactFlash (I, II), Memory Sticks, MultiMediaCard (MMC), Secure Digital, SmartMedia og xD-Picture Card.

Merk Du kan skanne et dokument og sende det skannede bildet til et minnekort som er satt inn. Du finner mer informasjon i [Send en skanning til et minnekort](#).

Det er fire spor for minnekort på HP all-in-one som vist i illustrasjonen nedenfor med minnekort som skal stå i hvert sitt spor.



Sporene er konfigurert som følger:

- Spor øverst til venstre: CompactFlash (I, II)
- Spor øverst til høyre: Secure Digital, MultiMediaCard (MMC)
- Spor nederst til venstre: SmartMedia, xD-Picture Card (passer øverst til høyre i sporet)
- Spor nederst til høyre: Memory Stick, Magic Gate Memory Stick, Memory Stick Duo (med brukerens adapter), Memory Stick Pro
- Kameraport (under minnekortsporene): kompatibel med alle digitale kameraer med USB som støtter PictBridge

Merk Kameraporten har bare støtte for digitale kameraer med USB som støtter PictBridge. Det har ikke støtte for andre typer USB-enheter. Hvis du kobler en USB-enhet som ikke er et kompatibelt digitalt kamera til kameraporten, vises en feilmelding på fargegrafikkskjermen. Hvis du har et eldre digitalt HP-kamera, kan du prøve å bruke USB-kabelen som fulgte med kameraet. Koble det til USB-porten på baksiden av HP all-in-one og ikke i kameraporten ved siden av minnekortsporet.

Tips Windows XP vil som standard formatere et minnekort på 8 MB eller mindre og 64 MB eller mer med FAT32-formatet. Digitale kameraer og andre enheter bruker FAT-formatet (FAT16 eller FAT12) og kan ikke brukes med et FAT32-formatert kort. Formater minnekortet i kameraet, eller velg FAT-format for å formatere minnekortet på en PC med Windows XP.

Kontrollere minnekortsikkerhet på et nettverk

Med HP all-in-one kan datamaskiner i nettverket få tilgang til innholdet på minnekort, hvis de er koblet til nettverket. Ved bruk i et trådløst nettverk som ikke har trådløs kryptering aktivert, kan alle innenfor det trådløse området som kjenner

nettverksnavnet ditt og nettverks-IDen for HP all-in-one, få tilgang til innholdet på minnekortet så lenge det er satt inn i HP all-in-one.

Du kan beskytte dataene på minnekortene ved å opprette en WEP-nøkkel (Wired Equivalent Privacy) eller en WPA/PSK-nøkkel (Wi-Fi Protected Access/Pre-Shared Key) i det trådløse nettverket eller ved å sette innstillingene for HP all-in-one slik at den aldri deler et innsatt minnekort med nettverksdatamaskiner, enten de er trådløse eller ikke. Dette betyr at andre datamaskiner på nettverket heller ikke får tilgang til filene på minnekortet.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du legger til kryptering i et trådløst nettverk, se nettverkshåndboken.

Merk HP all-in-one deler aldri innholdet på et minnekort i et digitalt kamera som er koblet til HP all-in-one via kameraporten.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **8** og deretter på **3**.
Nå vises **Nettverk-menyen**, og **Avansert konfigurering** velges.
- 3 Trykk på **3** for å velge **Sikkerhet for minnekort**.
- 4 Trykk på nummeret ved siden av ønsket alternativ:
 - 1. Del filer
 - 2. Ikke del filer

Overføre digitale bilder til datamaskinen

Når du har tatt bilder med et digitalt kamera, kan du umiddelbart skrive dem ut eller lagre dem rett på datamaskinen. Hvis du vil lagre dem på datamaskinen, må du ta minnekortet ut av kameraet og sette det inn i den aktuelle minnekortporten på HP all-in-one.

Merk Du kan bare bruke ett minnekort om gangen på HP all-in-one.

- 1 Sett inn minnekortet i det riktige sporet på HP all-in-one.
Når minnekortet er satt riktig inn, begynner statuslampen ved siden av minnekortsporet å blinke. **Leser kort...** vises på fargegrafikkskjermen. Statuslampen ved siden av minnekortsporene blinker grønt når kortet leses. Hvis du setter et minnekort inn feil, vil statuslampen ved siden av kortsporene blinke gult, og fargegrafikkskjermen viser kanskje en feilmelding, for eksempel **Kortet er satt inn baklengs** eller **Kortet er ikke riktig satt i**.



Advarsel Prøv aldri å ta ut et minnekort mens det leses. Dette kan skade filene på kortet. Du kan trygt ta ut et kort når statuslampen ved siden av minnekortsporene ikke blinker.

- 2 Hvis det er fotofiler på minnekortet som ikke er overført tidligere, vises det en melding på skjermen til datamaskinen som spør om du vil lagre fotofilene på datamaskinen.
Hvis HP all-in-one er koblet til et nettverk, trykker du på **Meny** i området FOTO for å vise **bildemenyen** og trykker på **3** for å velge **Overfør til PC**. Deretter velger du datamaskinen fra listen som vises. Gå tilbake til datamaskinen, og følg anvisningene på skjermen.
- 3 Klikk på alternativet for å lagre.
Dette overfører alle de nye fotoene fra minnekortet til datamaskinen.

For Windows: Filene blir som standard lagret i mapper etter måned og år, avhengig av når fotoene ble tatt. Mappene opprettes under **C:\Documents and Settings\brukernavn\Mine dokumenter\Mine bilder** på Windows XP og Windows 2000.

For Macintosh: Filene blir som standard lagret på datamaskinen i mappen **Harddisk:Dokumenter:HP All-in-One Data:Photos** (OS 9) eller mappen **Harddisk:Brukere:Brukernavn:Bilder:HP Photos** (OS X).

Tips Du kan også bruke kontrollpanelet til å overføre minnekortfiler til en tilknyttet datamaskin. Trykk på **Meny** i området FOTO, og trykk deretter på **3** for å velge **Overfør til PC**. Følg ledeteksten på datamaskinen. I tillegg vises minnekortet som en stasjon på datamaskinen. Du kan flytte fotofiler fra minnekortet til skrivebordet.

Når HP all-in-one er ferdig å lese minnekortet, slutter statuslampen ved siden av minnekortportene å blinke og vil lyse kontinuerlig. Det første fotoet på minnekortet vises på fargegrafikkskjermen.

Hvis du vil gå gjennom fotoene på minnekortet, trykker du på ◀ eller ▶ for å flytte bakover eller fremover gjennom bildene, ett bilde om gangen. Trykk på og hold nede ◀ eller ▶ for å flytte raskt bakover eller fremover gjennom fotoene.

Skrive ut fotoer fra en prøveutskrift

En prøveutskrift er en enkel og praktisk måte å velge ut fotoer på for deretter å skrive dem ut direkte fra et minnekort uten at du trenger en datamaskin. En prøveutskrift, som kan bestå av flere sider, viser miniatyrbilder av fotoene som er lagret på minnekortet. Filnavnet, indeksnummeret og datoen vises under hvert enkelt miniatyrbilde. Prøveutskrift er også en rask måte å opprette en trykt katalog med dine fotoer på. Hvis du skal skrive ut fotoer ved hjelp av en prøveutskrift, må du skrive ut prøveutskriften, fylle den ut og deretter skanne den.

Utskrift av fotoer fra en prøveutskrift, gjøres i tre trinn: skrive ut en prøveutskrift, merke av på prøveutskriften, skanne prøveutskriften. Denne delen inneholder detaljert informasjon om alle tre trinnene.

Tips Du kan også forbedre kvaliteten på fotoene du skriver ut med HP all-in-one, ved å kjøpe en fotoblekkpatron eller en grå fotoblekkpatron. Med en trefarget blekkpatron og en fotoblekkpatron installert har du et system med seks blekkfarger, noe som gir fargefotoer med enestående kvalitet. Med den trefargede blekkpatronen og den grå fotoblekkpatronen kan du skrive ut hele gråtoneskalaen, noe som produserer svart/hvitt-fotoer med forbedret kvalitet. Du finner mer informasjon om fotoblekkpatronen under [Bruke en fotoblekkpatron](#). Du finner mer informasjon om den grå fotoblekkpatronen under [Bruke en grå fotoblekkpatron](#).

Skrive ut en prøveutskrift

Først bruker du en prøveutskrift til å skrive ut fra HP all-in-one.

- 1 Sett inn minnekortet i det riktige sporet på HP all-in-one.
- 2 Trykk på **Prøveutskrift** i området FOTO, og trykk deretter på **1**.
Nå vises **Prøveutskrift-menyen**, og **Skriv ut prøveutskrift** velges.

Merk Utskriftstiden for en prøveutskrift kan variere betydelig, avhengig av hvor mange fotoer det er på minnekortet.

- 3 Hvis det er over 20 fotoer på kortet, vises **Velg bilder-menyen**. Trykk på tallet ved siden av kommandoen du vil velge:

- 1. Alle
- 2. Siste 20
- 3. Egendefinert sekvens

Merk Bruk indeksnummeret på prøveutskriften til å velge hvilke fotoer du vil skrive ut i en egendefinert sekvens. Dette nummeret kan være forskjellig fra nummeret som er knyttet til fotoet i det digitale kameraet. Hvis du legger til eller sletter fotoer fra minnekortet, må du skrive ut prøveutskriften på nytt for å se de nøyaktige indeksnumrene.

- 4 Hvis du velger **Egendefinert sekvens**, skriver du inn fotoindeksnumrene for det første og siste fotoet du vil skrive ut.

Merk Du kan slette indeksnumre ved å trykke på ◀ for å slette bakover.

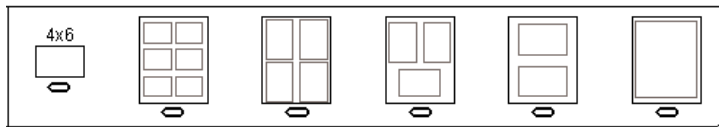
Fylle ut prøveutskriften

Etter at du har skrevet ut en prøveutskrift, kan du bruke den til å velge ut de fotoene du vil skrive ut.

Merk Hvis du bruker fotoblekkpatronen, oppnår du en overlegen utskriftskvalitet. Med de trefargede patronene og fotoblekkpatronene installert har du et system med seks blekkfarger. Du finner mer informasjon i [Bruke en fotoblekkpatron](#).

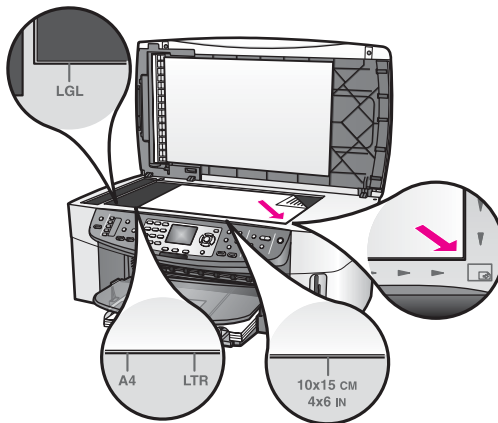


- 1 Velg fotoene som skal skrives ut, ved å bruke en mørk penn eller blyant til å fylle sirklene under miniatyrbildene på prøveutskriften.
- 2 Velg et oppsett ved å fylle en sirkel i trinn 2 på prøveutskriften.



Merk Hvis du trenger bedre kontroll over skriverinnstillingene enn det som er mulig ved hjelp av prøveutskriften, kan du skrive ut fotoer direkte fra kontrollpanelet. Du finner mer informasjon i [Skrive ut fotoer direkte fra et minnekort](#).

- 3 Legg i prøveutskriften med forsiden ned i høyre hjørne på glasset. Kontroller at sidene på prøveutskriften berører den høyre og den fremre kanten. Lukk lokket.



Skanne en prøveutskrift

Til slutt skanner du den utfylte prøveutskriften du har lagt på skannerglasset.

Tips Kontroller at glasset på HP all-in-one er helt rent, ellers vil kanskje ikke prøveutskriften bli skannet på riktig måte. Du finner mer informasjon i [Rengjøre glasset](#).

- 1 Kontroller at det er fotopapir i innskuffen. Kontroller at samme minnekort som du brukte til å skrive ut prøveutskriften, fortsatt er i sporet når du skanner prøveutskriften.
- 2 Trykk på **Prøveutskrift** i området FOTO, og trykk deretter på **2**.
Nå vises **Prøveutskrift-menyen**, og **Skann prøveutskrift** velges.
HP all-in-one skanner prøveutskriften og skriver ut de valgte fotoene.

Angi alternativer for utskrift

På kontrollpanelet kan du styre hvordan HP all-in-one skriver ut fotoene, blant annet papirtype og størrelse, oppsett med mer.

Denne delen inneholder informasjon om følgende emner: innstilling av fotoutskriftsalternativer, endre utskriftsalternativer, nye standardinnstillinger for fotoutskriftsalternativer.

Du kan åpne og angi alternativer for fotoutskrift via **bildemenyen** som du får tilgang til via kontrollpanelet.

Tips Du kan også bruke programmet **HP Image Zone** til innstilling av fotoutskriftsalternativer. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se **Hjelp for HP Image Zone**.

Bruke utskriftsalternativ-menyen til å angi alternativer for fotoutskrift

Utskriftsalternativer-menyen gir deg tilgang til ulike innstillinger som påvirker måten fotoene skrives ut på, blant annet antall kopier, papirtype med mer. Standardmålene og -størrelsene varierer etter land/region.

- 1 Sett inn et minnekort i det riktige sporet på HP all-in-one.
- 2 Trykk på **Meny** i området FOTO.
Dette viser **fotomenyen**.
- 3 Trykk på **1** for å åpne **Utskriftsalternativer**-menyen og deretter på nummeret ved siden av innstillingen du vil endre.

Innstilling	Beskrivelse
1. Antall kopier	Brukes til å angi hvor mange kopier du ønsker å skrive ut.
2. Bildestørrelse	Brukes til å angi hvilken størrelse bildet skal skrives ut i. De fleste valgene er selvforklarende, men to av dem krever en forklaring: Fyll hele siden og Tilpass til siden . Innstillingen Fyll hele siden skalerer bildet slik at det dekker hele utskriftsområdet på papiret. Hvis du la i fotopapir i innkurven, blir det ingen hvit kant rundt fotoet. En del beskjæring kan forekomme. Tilpass til siden skalerer bildet til å dekke så mye av siden som mulig, og beholder samtidig originalens størrelsesforhold uten beskjæring. Bildet er sentrert på siden og er omgitt av en hvit kantlinje.
3. Velg skuff	Brukes til å velge innskuffen (fremre eller bakre) HP all-in-one skal bruke. Denne innstillingen er bare tilgjengelig hvis det registreres en bakre skuff når du slår på HP all-in-one.
4. Papirstørrelse	Brukes til å velge papirstørrelsen for den gjeldende utskriftsjobben. Standardinnstillingen for Automatisk er en stor (Letter eller A4) og en liten 10 x 15 cm papirstørrelse som varierer etter land/region. Når både Papirstørrelse og Papirtype er angitt til Automatisk , velger HP all-in-one det beste alternativet for den aktuelle utskriftsjobben. De andre Papirstørrelse -innstillingene lar deg overstyre de automatiske innstillingene.

Innstilling	Beskrivelse
5. Papirtype	Brukes til å velge papirtype for den gjeldende utskriftsjobben. Innstillingen Automatisk gjør at HP all-in-one registrerer og angir papirtype automatisk. Når både Papirstørrelse og Papirtype er angitt til Automatisk , velger HP all-in-one det beste alternativet for den aktuelle utskriftsjobben. De andre Papirtype -innstillingene brukes til å overstyre de automatiske innstillingene.
6. Oppsett	Brukes til å velge ett av tre oppsett for den aktuelle utskriftsjobben. Oppsettet Papirparing plasserer så mange fotoer som mulig på papiret, og om nødvendig roteres og beskjæres bildene. Oppsettet Album beholder retningen til de opprinnelige fotoene. Album viser til retningen på siden, ikke på selve fotoene. En del beskjæring kan forekomme.
7. Smart Focus	Brukes til å aktivere eller deaktivere den automatiske funksjonen for å gjøre digitale fotoer skarpere. Smart Focus påvirker bare utskriften av fotoer. Den endrer ikke utseendet til fotoer på fargegrafikkskjermen eller selve bildefilen på minnekortet. Smart Focus er som standard aktivert.
8. Digital blitz	Brukes til å gjøre mørke fotoer lysere. Digital blits påvirker bare utskriften av fotoer. Den endrer ikke utseendet til fotoer på fargegrafikkskjermen eller selve bildefilen på minnekortet. Digital blits er som standard slått av.
9. Angi ny standard	Brukes til å lagre aktuelle innstillinger for Utskriftsalternativer som ny standard.

Endre utskriftsalternativer

Du kan endre hver av innstillingene på **Utskriftsalternativer**-menyen på samme måte.

- Trykk på **Meny** i området FOTO, og trykk deretter på **1** og på nummeret ved siden av innstillingen du vil endre. Du kan rulle gjennom **Utskriftsalternativer** ved å trykke på ▼ på kontrollpanelet for å se alle alternativene.
Det valgte alternativet er merket, og standardinnstillingen (hvis det finnes en) vises under menyen, nederst på fargegrafikkskjermen.
- Foreta endringer i innstillingen, og trykk deretter på **OK**.

Merk Trykk på nytt på **Meny** i området FOTO for å gå ut av **Utskriftsalternativer**-menyen og gå tilbake til fotovisningen.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du definerer standard fotoutskriftsalternativer, kan du se [Angi nye standarder for fotoutskriftsalternativer](#).

Angi nye standarder for fotoutskriftsalternativer

Du kan endre standardene for fotoutskriftsalternativene fra kontrollmenyen.

- 1 Trykk på **Meny** i området FOTO, og trykk deretter på **1**.
Menyen **Utskriftsalternativer** vises.
- 2 Endre de alternativene du ønsker.
Utskriftsalternativer-menyen vises igjen når du bekrefter en ny innstilling for et alternativ.
- 3 Trykk på **9** når **Utskriftsalternativer**-menyen vises, og trykk deretter på **OK** når du får melding om å angi nye standarder.
Alle de gjeldende innstillingene blir nye standarder.

Bruke redigeringsfunksjonene

HP all-in-one har flere grunnleggende redigeringskontroller du kan bruke på det aktuelle bildet som vises på fargegrafikkskjermen. Disse kontrollene omfatter justering av lysstyrke, spesielle fargeeffekter og mye mer.

Denne delen inneholder informasjon om følgende emner: redigere bilder på HP all-in-one, og bruke **Zoom**- og **Rotere**-funksjonene.

Redigere et foto fra kontrollpanelet

Du kan bruke disse redigeringskontrollene på det viste fotoet. Redigeringen påvirker bare utskriften og visningen og lagres ikke i selve bildet.

- 1 Trykk på **Meny** i området FOTO, og trykk deretter på **2**.
Rediger-menyen vises.
- 2 Velg det redigeringsalternativet du vil bruke ved å trykke på riktig nummer.

Redigeringsalternativ	Formål
1. Lysstyrke i bilde	Brukes til å gjøre det viste bildet lysere eller mørkere. Trykk på ◀ for å gjøre bildet mørkere. Trykk på ▶ for å gjøre det lysere.
2. Fargeeffekt	Viser en meny med spesielle fargeeffekter du kan bruke på bildet. Ingen effekt lar bildet være som det er. Sepia bruker en brun tone man finner i bilder fra 1900-tallet. Antique ligner Sepia , men legger til bleke farger slik at det ser ut som det er malt for hånd. Svart/hvitt erstatter fargene i fotoet med skygger av svart, hvitt og grått.
3. Ramme	Brukes til å bruke en ramme og en rammefarge på det gjeldende bildet.
4. Røde øyne	Brukes til å fjerne røde øyne fra fotoene. På slår på røde øyne-funksjonen. Av slår av røde øyne-funksjonen. Standard er Av .

Bruke Zoom- og Roter-funksjonene

Du kan zoome inn eller ut et foto eller rotere det før du skriver det ut. Zoom- og Roter-innstillingene kan bare brukes på den gjeldende utskriftsjobben. Innstillingene lagres ikke sammen med fotoet.

Bruke Zoom-funksjonen

- 1 Vis et foto på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **Zoom -** for å zoome ut eller på **Zoom +** for å zoome inn for å vise fotoet i ulike størrelser. Bruk pilknappene til å panne fotoet og se det omtrentlige området av fotoet som skal skrives ut.
- 3 Trykk på **SKRIV UT BILDER** for å skrive ut bildet.
- 4 Trykk på **Avbryt** for å lukke Zoom-funksjonen og gå tilbake til den opprinnelige tilstanden til fotoet.

Bruke Roter-funksjonen

- 1 Vis et foto på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **Roter** for å rotere fotoet 90 grader med klokken om gangen.
- 3 Trykk på **SKRIV UT BILDER** for å skrive ut bildet.
- 4 Trykk på **Roter** inntil fotoet går tilbake til sin opprinnelige tilstand.

Skrive ut fotoer direkte fra et minnekort

Du kan sette inn et minnekort i HP all-in-one og bruke kontrollpanelet til å skrive ut fotoer. Du finner informasjon om hvordan du skriver ut fotoer på HP all-in-one fra et PictBridge-kompatibelt kamera, i [Skrive ut fotoer fra et PictBridge-kompatibelt digitalt kamera](#).

Denne delen inneholder informasjon om følgende emner: skrive ut enkeltfoto, lage foto uten kantlinjer, og oppheve valg av foto.

Merk Når du skriver ut fotoer, bør du velge alternativer for riktig papirtype og fotoforbedring. Du finner mer informasjon i [Angi alternativer for utskrift](#). Du kan også bruke fotoblekkpatronen for å få en overlegen utskriftskvalitet. Du finner mer informasjon i [Bruke en fotoblekkpatron](#).

Du kan gjøre mer enn å skrive ut fotoer hvis du bruker **HP Image Zone**-programvaren. Med denne programvaren kan du bruke fotoer for påstrykninger, plakater, listepapir, klistremerker og andre kreative prosjekter. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske [hjelpen for HP Image Zone](#).

Skrive ut enkeltbilder

Du kan skrive ut fotoer direkte fra kontrollpanelet uten å bruke en prøveutskrift.

- 1 Sett inn minnekortet i det riktige sporet på HP all-in-one. Statuslampen ved siden av minnekortportene tennes.
- 2 Vis et foto på fargegrafikkskjermen, og trykk på **OK** for å velge det for utskrift. Det vises et merke ved det valgte fotoet. Bruk ◀ eller ▶ til å flytte bakover eller fremover gjennom bildene, ett bilde om gangen. Trykk på og hold nede ◀ eller ▶ for å flytte raskt gjennom bildene.

Merk Du kan også velge bilder du skal skrive ut ved å skrive inn indeksnumrene på bildene du vil skrive ut. Bruk nummertasten (#) til å angi en sekvens:

- 21-30. Trykk på **OK** når du er ferdig med å registrere fotoindeksnumrene. Hvis du ikke kjenner fotoindeksnummeret, skriver du ut en prøveutskrift før du velger hvilke enkeltbilder du skal skrive ut.
- Trykk på **Meny** i området FOTO for å vise **bildemenyen**, og endre fotoutskriftsalternativene. Innstillingene for utskriftsalternativer går tilbake til standardinnstillingene når utskriftsjobben er fullført.
 - I fotoområdet trykker du på **SKRIV UT BILDER** for å skrive ut de valgte fotoene.

Lage utskrifter uten kantlinje

En flott funksjon på HP all-in-one er muligheten til å omskape fotoene på et minnekort til profesjonelle utskrifter uten kantlinje.

- Sett inn minnekortet i det riktige sporet på HP all-in-one. Statuslampen ved siden av minnekortportene tennes.
- Vis et foto på fargegrafikkskjermen, og trykk på **OK** for å velge det for utskrift. Det vises et merke ved det valgte fotoet. Bruk ◀ eller ▶ til å flytte bakover eller fremover gjennom bildene, ett bilde om gangen. Trykk på og hold nede ◀ eller ▶ for å flytte raskt gjennom bildene.

Merk Du kan også velge bilder ved å skrive inn indeksnumrene på bildene du vil skrive ut. Bruk nummertasten (#) til å angi en sekvens: 21-30. Trykk på **OK** når du er ferdig med å registrere fotoindeksnumrene.

- Legg i fotopapir med forsiden ned i det bakre høyre hjørnet av innskuffen og juster papirskinnene.

Tips Hvis fotopapiret har perforerte avrivningskanter, legger du i fotopapiret slik at avrivningskantene kommer nærmest deg.

- I fotoområdet trykker du på **SKRIV UT BILDER** for å skrive ut de valgte fotoene uten kantlinjer.

Oppheve valg av fotoer

Du kan oppheve valg av fotoer fra kontrollpanelet.

- Gjør ett av følgende:
- Trykk på **OK** for å oppheve valget av fotoet som vises på skjermen.
 - Trykk på **Avbryt** for å fjerne merking for **alle** fotoer og gå tilbake til inaktiv skjerm.

Skrive ut fotoer fra et PictBridge-kompatibelt digitalt kamera

HP all-in-one støtter PictBridge-standarden, som lar deg koble PictBridge-kompatible kameraer til kameraporten og skrive ut JPEG-bilder som ligger på minnekortet i kameraet.

- Forsikre deg om at HP all-in-one er slått på og at initialiseringsprosessen er avsluttet.
- Koble det PictBridge-kompatible digitale kameraet til kameraporten foran på HP all-in-one ved hjelp av USB-kabelen som fulgte med kameraet.
- Slå på kameraet, og kontroller at det er i PictBridge-modus.

Merk Når kameraet er koblet til på riktig måte, lyser statuslampen ved siden av minnekortsporene. Statuslampen blinker grønt når du skriver ut fra kameraet.

Hvis kameraet ikke er PictBridge-samsvarende eller ikke er i PictBridge-modus, blinker statuslampen gult, og en feilmelding vises på dataskjermen (hvis HP all-in-one-programvaren er installert). Koble fra kameraet, korrigjer problemet med kameraet og koble det til igjen. Du finner mer informasjon om problemløsning for PictBridge-kameraport, i den elektroniske

Problemløsningshjelp som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren.

Når du har koblet det PictBridge-kompatible kameraet til HP all-in-one, kan du skrive ut fotoene. Kontroller at størrelsen på papiret som er lagt i HP all-in-one, samsvarer med innstillingene på kameraet. Hvis papirstørrelsesinnstillingen på kameraet er satt til standard, bruker HP all-in-one det papiret som for øyeblikket ligger i innskuffen. Se brukerhåndboken som fulgte med kameraet hvis du trenger detaljert informasjon om hvordan du skriver ut fra kameraet.

Tips Hvis det digitale kameraet er en HP-modell som ikke støtter PictBridge, kan du likevel skrive ut bilde direkte til HP all-in-one. Koble kameraet til USB-porten på baksiden av HP all-in-one i stedet for å bruke kameraporten. Dette fungerer bare med HPs digitale kameraer.

Skrive ut det gjeldende fotoet

Du kan bruke **SKRIV UT BILDER**-knappen til å skrive ut fotoet som vises på fargegrafikkskjermen.

- 1 Sett inn minnekortet i det riktige sporet på HP all-in-one.
- 2 Gå til et foto du vil skrive ut.
- 3 I fotoområdet trykker du på **SKRIV UT BILDER** for å skrive ut fotoet med de gjeldende innstillingene.

Skrive ut en DPOF-fil

DPOF (Digital Print Order Format) er et industristandard filformat som enkelte digitale kameraer kan opprette. Kameravalgte fotoer er fotoer du har valgt for utskrift med det digitale kameraet. Når du velger fotoer med kameraet, oppretter kameraet en DPOF-fil som identifiserer hvilke fotoer som er merket for utskrift. DPOF-filen kan leses fra minnekortet på HP all-in-one, så du trenger ikke merke fotografene for utskrift på nytt.

Merk Ikke alle digitale kameraer tillater merking av fotoer for utskrift. Se dokumentasjonen for det digitale kameraet for å se om det støtter DPOF. Det er støtte for filformatet DPOF 1.1 i HP all-in-one.

Når du skriver ut kameravalgte fotoer, gjelder ikke skriverinnstillingene på HP all-in-one. Innstillingene i DPOF-filen for fotooppsett og antall kopier overstyrer innstillingene på HP all-in-one.

Det digitale kameraet lagrer DPOF-filen på et minnekort, og filen gir følgende informasjon:

- Hvilke bilder som skal skrives ut
- Kvaliteten på hvert bilde som skrives ut
- Bruk av rotering på et bilde

- Bruk av beskjæring på et bilde
- Indeksutskrift (miniatyrer av utvalgte bilder)

Skrive ut kameravalgte fotoer

- 1 Sett inn minnekortet i det riktige sporet på HP all-in-one. Hvis det finnes DPOF-merkede fotoer, vises meldingen **DPOF funnet** på fargegrafikkskjermen.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **1** for å skrive ut alle DPOF-merkede fotoer på minnekortet.
 - Trykk på **2** for å hoppe over DPOF-utskrift.

Bruke lysbildefremvisningsfunksjonen

Du kan bruke alternativet **Lysbildefremvisning** på **bildemenyen** for å vise fotoene på et minnekort som en lysbildefremvisning.

Denne delen inneholder informasjon om følgende emner: vise og skrive ut fotoer i en bildeserie, og endre hastigheten på en bildeserievisning.

Vise eller skrive ut fotoer i en lysbildefremvisning

Du kan vise eller skrive ut bilder i en lysbildefremvisning ved hjelp av Lysbildefremvisning-funksjonen i HP all-in-one.

Vise en lysbildefremvisning

- 1 Sett inn minnekortet i det riktige sporet på HP all-in-one. Statuslampen ved siden av minnekortportene tennes.
- 2 Trykk på **Meny** i området FOTO for å vise **bildemenyen**.
- 3 Trykk på **4** for å starte lysbildefremvisningen.
- 4 Trykk på **Avbryt** for å avslutte lysbildefremvisningen.

Skrive ut fotoet som vises på skjermen i en lysbildefremvisning

- 1 Når fotoene du vil skrive ut, vises på fargegrafikkskjermen, trykker du på **Avbryt** for å avbryte lysbildefremvisningen.
- 2 I fotoområdet trykker du på **SKRIV UT BILDER** for å skrive ut fotoet med de gjeldende innstillingene.

Dele fotoer via HP Instant Share

Du kan bruke HP all-in-one med tilhørende programvare når du skal dele fotoer med venner og familie, med en teknologi som kalles HP Instant Share. Du kan bruke HP Instant Share til å:

- Dele fotoer med familie og venner via e-post.
- Opprette elektroniske album.
- Bestille fotoutskrifter på Internett.

Merk Trykte fotoer kan ikke bestilles online fra alle land og regioner.

Merk Hvis du setter opp HP Instant Share i et nettverk, kan du ikke bruke HP Instant Share på en USB-tilkoblet enhet.

Del bilder på et minnekort, med venner og slektninger (USB-tilkoblet)

Med HP all-in-one kan du dele fotoer straks du har satt inn et minnekort. Sett ganske enkelt inn minnekortet i riktig kortspor, velg ett eller flere fotoer og trykk på **FOTO** på kontrollpanelet.

Merk Hvis du har satt opp HP Instant Share i et nettverk, kan du ikke bruke HP Instant Share på en USB-tilkoblet enhet.

- 1 Kontroller at minnekortet er satt inn i det riktige minnekortsporet på HP all-in-one.
- 2 Velg ett eller flere fotoer.
- 3 Trykk på **Foto** på kontrollpanelet til HP all-in-one.
Du vil se **bildemenyen** på fargegrafikkskjermen.
- 4 Trykk på **5** for å velge **HP Instant Share**.

Hvis du er Windows-bruker, åpnes **HP Image Zone**-programvaren på datamaskinen. Kategorien **HP Instant Share** vises. Fotografiene vises som miniatyrbilder i Valgte bilder. Hvis du vil ha mer informasjon om **HP Image Zone**, se Bruke **HP Image Zone** i den elektroniske hjelpen.

Hvis du er Macintosh-bruker, åpnes **HP Instant Share**-klientprogramvaren på datamaskinen. Fotografiene vises som miniatyrbilder i **HP Instant Share**-vinduet.

Merk Hvis du bruker en tidligere versjon av Macintosh OS enn OS X v10.1.5 (også OS 9), lastes fotoene opp til **HP Galleri** på Macintosh-maskinen. Klikk på **E-mail (E-post)**. Send fotoene som e-postvedlegg ved å følge ledeteksten på dataskjermen.

Følg ledetekstene på datamaskinen når du skal dele skanningen med andre som bruker HP Instant Share.

Del bilder på et minnekort, med venner og slektninger (nettverkstilkoblet)

Med HP all-in-one kan du dele fotoer straks du har satt inn et minnekort. Sett ganske enkelt inn minnekortet i riktig kortspor, velg ett eller flere fotoer og trykk på **FOTO** på kontrollpanelet.

Før du kan dele fotoer på minnekortet, på en nettverkstilkoblet HP all-in-one, må du først installere HP Instant Share på enheten. Du finner mer informasjon om hvordan du skal installere HP Instant Share på enheten i [Komme i gang](#).

- 1 Kontroller at minnekortet er satt inn i det riktige minnekortsporet på HP all-in-one.
- 2 Velg ett eller flere fotoer.
- 3 Gå til kontrollpanelet, og trykk på **Foto**.
Du vil se **bildemenyen** på fargegrafikkskjermen.
- 4 Trykk på **5** for å velge **HP Instant Share**.
Del-menyen vises.
- 5 Bruk tastene **▲** og **▼** for å merke målet du ønsker å sende fotoene til.
- 6 Trykk på **OK** for å velge målet og sende fotoene.

Bruke HP Image Zone

Du kan bruke **HP Image Zone** til å vise og redigere bildefiler. Du kan også skrive ut bilder, sende bilder via e-post eller faks til familie og venner, laste opp bilder på et

nettsted eller bruke bilder i morsomme og kreative utskriftsprosjekter. Med programvaren fra HP kan du gjøre alt dette og mye mer. Utforsk programvaren for å dra full nytte av funksjonene på HP all-in-one.

For Windows: Hvis du vil åpne **HP Image Zone** på et senere tidspunkt, åpner du **HP Dirigent** og klikker på **HP Image Zone**-ikonet.

For Macintosh: Hvis du vil åpne **HP Galleri**-komponenten til **HP Image Zone** senere, åpner du **HP Dirigent** og klikker på **HP Galleri** (OS 9), eller klikker på **HP Dirigent** i Dokk og velger **HP Galleri** fra delen **Håndter og del** i **HP Dirigent**-menyen (OS X).

7 Bruke kopifunksjonene

Med HP all-in-one kan du lage farge- og svart/hvitt-kopier av høy kvalitet på flere forskjellige papirtyper, blant annet på transparente. Du kan forstørre eller redusere en original slik at den passer til en bestemt papirstørrelse, justere hvor mørk kopien skal være, justere fargeintensiteten og bruke spesialfunksjoner til å lage høykvalitetskopier av fotoer, inkludert kopier på 10 x 15 cm uten kantlinje.

Dette kapitlet inneholder instruksjoner for hvordan du øker kopieringshastigheten, forbedrer kopikvaliteten, angir antall kopier for utskrift, velger beste papirtype og -størrelse for utskriften, lager plakater og hvordan du foretar påstrykninger.

Tips Du får best kopieringsytelse for vanlig utskrift ved å sette papirstørrelsen til **A4** eller **Letter**, papirtypen til **Vanlig papir** og kopikvaliteten til **Rask**.

Du finner mer informasjon om hvordan du angir papirstørrelsen, i [Angi kopipapirstørrelse](#).

Du finner mer informasjon om hvordan du angir papirtypen, i [Angi kopipapirtypen](#).

Du finner mer informasjon om hvordan du angir kopikvalitet, i [Forbedre kopieringshastighet og -kvalitet](#).

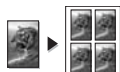
Du lærer hvordan du skal bruke fotokopieringsfunksjoner, for eksempel lage fotokopier uten kantlinjer, forstørre og forminske fotokopier slik du ønsker, lage flere fotokopier på en side og foreta kvalitetsforbedringer på falmede fotoer.



Lage en en kopi på 10 x 15 cm (4 x 6 tommer) uten kantlinje, fra et foto.



Kopiere et 10 x 15 cm (4 x 6 tommer) foto på en hel side.



Kopiere et foto flere ganger på én side.



Forbedre lyse områder på kopien.

Angi kopipapirstørrelse

Du kan angi papirstørrelsen på HP all-in-one. Papirstørrelsen du velger, bør tilsvare størrelsen i innskuffen. Standard papirstørrelseinnstilling for kopiering er **Automatisk**, som gjør at HP all-in-one registrerer størrelsen på papiret i innskuffen.

Papirtype	Forslag til innstillinger for papirstørrelser
Kopieringspapir, flerfunksjonspapir eller vanlig papir	Letter eller A4
Inkjet-papir	Letter eller A4
Påstrykningspapir	Letter eller A4

(forts.)

Papirtype	Forslag til innstillinger for papirstørrelser
Brevpapir	Letter eller A4
Fotopapir	10 x 15 cm eller 10 x 15 cm uten kantlinje 4 x 6 tommer eller 4 x 6" uten kantlinje 5 x 7 tommer eller 5 x 7" uten kantlinje Letter eller Letter uten kantlinje A4 eller A4 uten kantlinje L eller L uten kantlinje
Hagaki-kort	Hagaki eller Hagaki uten kantlinje
Transparentfilm	Letter eller A4

Angi papirtype fra kontrollpanelet

- 1 Under Kopier trykker du på **Meny** og deretter på **2**.
På denne måten viser du **kopimenyen** og **Papirstørrelse** velges.
- 2 Trykk på ▼ for å merke den riktige papirstørrelsen.
- 3 Trykk på **OK** for å velge aktuell papirstørrelse.

Angi kopipapirtypen

Du kan angi papirtypen på HP all-in-one. Standardinnstillingen for kopiering er **Automatisk**, som fører til at HP all-in-one påviser hvilken papirtype som ligger i innskuffen.

Hvis du kopierer på spesialpapir, eller hvis du opplever dårlig utskriftskvalitet ved å bruke innstillingen **Automatisk**, kan du angi papirtypen manuelt fra **Kopimeny**.

- 1 Under Kopier trykker du på **Meny** og deretter på **3**.
Da vises **Kopimeny**, der **Papirtype** er valgt.
- 2 Trykk på ▼ for å merke en papirtypeinnstilling, og trykk deretter på **OK**.

Se den følgende tabellen for å avgjøre hvilken papirtypeinnstilling du skal velge, basert på papiret som er lagt inn i innskuffen.

Papirtype	Kontrollpanelinnstilling
Kopipapir eller brevpapir	Vanlig papir
HP Bright White Paper	Vanlig papir
HP Premium Plus Photo Paper, glanset	Premium Photo
HP Premium Plus Photo Paper, matt	Premium Photo
HP Premium Plus, 4 x 6 tommer fotopapir	Premium Photo
HP fotopapir	Fotopapir

(forts.)

Papirtype	Kontrollpanelinnstilling
HP Everyday Photo Paper	Vanlig foto
HP Everyday Photo Paper, halvglanset	Generelt matt
Andre fotopapirtyper	Annet foto
HP påstrykningspapir (for fargede tekstiler)	Påstrykning
HP påstrykningspapir (for lyse og hvite tekstiler)	Speilvendt påstrykningspapir
HP Premium Paper	Premium Inkjet
Andre Inkjet-papirtyper	Premium Inkjet
HP Professional Brochure & Flyer Paper, glanset	Brosjyre glanset
HP Professional Brochure & Flyer Paper, matt	Brosjyre matt
HP Premium eller Premium Plus Inkjet Transparency Film	Transparent
Andre transparentfilmtyper	Transparent
Hagaki, vanlig	Vanlig papir
Glanset Hagaki	Premium Photo
L (bare Japan)	Premium Photo

Forbedre kopieringshastighet og -kvalitet

HP all-in-one har tre alternativer som påvirker kopieringshastigheten og -kvaliteten.

- **Best** gir den høyeste kvaliteten for alle papirtyper, og fjerner stripeeffekten som noen ganger vises i helfargede områder. **Best** kopierer senere enn de andre kvalitetsinnstillingene.
- **Normal** gir kopier av høy kvalitet, og er den anbefalte innstillingen for de fleste typer kopijobber. **Normal** kopierer raskere enn **Best**.
- **Rask** kopierer raskere enn innstillingen **Normal**. Kvaliteten på teksten er lik den du får ved **Normal**-innstillingen, men grafikken kan ha dårligere kvalitet. **Rask**-innstillingen bruker mindre blekk og forlenger levetiden til blekkpatronene.

Endre innstillingen for kopikvalitet fra kontrollpanelet

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i fremre, høyre hjørne av glasset, eller med forsiden opp i dokumentmatskuffen.
Hvis du bruker arkmatskuffen, plasserer du sidene slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.
- 3 Under Kopier trykker du på **Kvalitet**.
Da vises menyen **Kopikvalitet**.
- 4 Trykk på ▼ for å merke en kvalitetsinnstilling, og trykk deretter på **OK**.
- 5 Trykk på **START KOPIERING, Svart** eller **START KOPIERING, Farge**.

Velge en innskuff for kopiering

Hvis du har installert en av de støttede papirskufftilbehørene, kan du angi hvilken innskuff som skal brukes til å lage kopier.

- Du kan legge inn alle papirtyper og -størrelser som støttes, som for eksempel fotopapir eller transparente, i hovedpapirskuffen (**øvre skuff**).
- Du kan legge i opptil 250 ark vanlig papir i full størrelse i den valgfrie 250-arks papirskuffen for vanlig papir (**nedre skuff**).
- Du kan legge i papir med liten størrelse, som for eksempel fotopapir eller Hagaki-kort, i det valgfrie HP-tilbehøret for automatisk tosidig utskrift med liten papirskuff (**bakre skuff**).

Hvis du for eksempel ofte kopierer fotoer, kan du legge fotopapir i hovedpapirskuffen og Letter- eller A4-papir i den valgfrie, nedre skuffen. Du kan også legge i fotopapir på 10 x 15 cm i den valgfrie, bakre skuffen og papir i full størrelse i hovedpapirskuffen. Hvis du bruker de valgfrie papirskuffene, sparer du tid fordi du ikke trenger å ta ut og legge inn papir hver gang du kopierer på forskjellige papirtyper og -størrelser.

Merk Du får mer informasjon om hvordan du legger papir i tilbehøret ved å lese og følge instruksjonene som fulgte med tilbehøret.

Velge en innskuff fra kontrollpanelet

- 1 Legg papiret i innskuffen som du vil lage kopier fra.
- 2 Trykk på **Velg skuff** og deretter på **1**.
Velg funksjon-menyen vises, og **Kopier** velges.
- 3 Trykk på ▼ for å velge innskuffen, og trykk deretter på **OK**.
Innskuffen velges, og **Kopimeny** vises.
- 4 Gjør alle nødvendige endringer av innstillingene på **kopimenyen**.
- 5 Trykk på **START KOPIERING, Svart** eller **START KOPIERING, Farge**.

Endre standard kopiinnstillinger

Hvis du endrer kopiinnstillinger fra kontrollpanelet, gjelder innstillingen bare for den aktuelle kopieringsjobben. Hvis du vil bruke kopiinnstillinger på alle fremtidige kopieringsjobber, kan du lagre innstillingene som standardinnstillinger.

Hvis du endrer kopiinnstillinger fra kontrollpanelet eller **HP Dirigent**, gjelder innstillingen bare for den aktuelle kopieringsjobben. Hvis du vil bruke kopiinnstillinger på alle fremtidige kopieringsjobber, kan du lagre innstillingene som standardinnstillinger.

- 1 Gjør alle nødvendige endringer av innstillingene på **kopimenyen**.
- 2 Fra **Kopimeny** velger du ▲ for å merke **Angi ny standard**.
- 3 Trykk på **OK** for å velge **Angi ny standard** fra **Kopimeny**.
- 4 Trykk på **OK** for å godta innstillingene som nye standardinnstillinger.

Innstillingene du angir her, lagres bare på HP all-in-one. De justerer ikke innstillingene i programvaren. Du kan lagre innstillingene du bruker oftest, med HP Image Zone-programvaren som fulgte med HP all-in-one. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

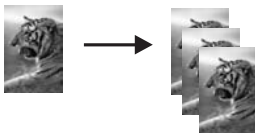
Lage flere kopier av samme original

Du kan angi antall kopier du ønsker å skrive ut, med alternativet **Antall kopier** på kopimenyen.

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i fremre, høyre hjørne av glasset, eller med forsiden opp i dokumentmatskuffen.
Hvis du bruker arkmaterskuffen, plasserer du sidene slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.
- 3 Trykk på **Antall kopier** i området KOPIER.
Skjermbildet **Antall kopier** vises.
- 4 Trykk på ► eller bruk nummertastene til å angi antallet kopier opptil det maksimale antallet, og trykk deretter på **OK**.
(Det maksimale antallet kopier varierer fra modell til modell.)

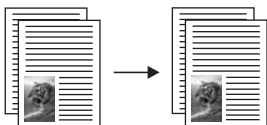
Tips Hvis du holder nede en av pilknappene, endres antall kopier med fem om gangen slik at det blir enklere å angi et stort antall kopier.

- 5 Trykk på **START KOPIERING, Svart** eller **START KOPIERING, Farge**.
I dette eksemplet lager HP all-in-one seks kopier av originalfotoet på 10 x 15 cm



Kopiere et tosiders svart/hvitt-dokument

Du kan bruke HP all-in-one til å kopiere et dokument med én eller flere sider i farger eller svart/hvitt. I dette eksemplet brukes HP all-in-one til å kopiere en tosiders svart/hvitt-original.



Kopiere et tosiders dokument fra kontrollpanelet

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg i papir i Letter- eller A4-størrelse i arkmaterskuffen. Plasser sidene slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.
- 3 Trykk på **Kopier** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 4 Trykk på **START KOPIERING Svart**.
- 5 Ta ut den første siden fra arkmaterskuffen, og legg i den neste siden.
- 6 Trykk på **START KOPIERING Svart**.

Lage tosidige kopier

Du kan lage tosidige kopier fra ensidige eller tosidige originaler i Letter- eller A4-størrelse.

Merk Du kan lage tosidige kopier bare hvis HP all-in-one har HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift. HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift er standardutstyr på noen modeller. Det kan også kjøpes som ekstrautstyr.

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg i papir i Letter- eller A4-størrelse i arkmaterskuffen. Plasser sidene slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.

Merk Du kan ikke lage tosidige kopier fra originaler i Legal-størrelse.

- 3 Trykk på **Tosidig** og deretter på **1**.
Velg funksjon-menyen vises, og **Kopier** velges.
- 4 Veg en av følgende ved å trykke på ▼ for å merke den aktuelle innstillingen, og trykk deretter på **OK**.
 - **1-sidig original, 1-sidig kopi**
Dette alternativet lager en vanlig 1-sidig kopi fra en 1-sidig original.
 - **1-sidig original, 2-sidig kopi**
Dette alternativet lager en 2-sidig kopi av to 1-sidige originaler.
 - **2-sidig original, 1-sidig kopi**
Dette alternativet lager en 1-sidige kopier fra en 2-sidig original.
 - **2-sidig original, 2-sidig kopi**
Dette alternativet lager en 2-sidig kopi fra en 2-sidig original.
- 5 Trykk på **START KOPIERING, Svart** eller **START KOPIERING, Farge**.

Merk Ikke ta ut papiret fra skuffen før begge sider av kopien er ferdig.

Sortere kopier

Du kan bruke funksjonen **Sorter** til å lage kopisett i nøyaktig samme rekkefølge som originalene skannes fra arkmaterskuffen. Hvis du skal bruke sorteringsfunksjonen, må du kopiere mer enn én original.

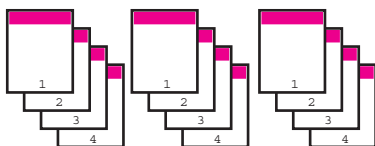
Merk Sorteringsfunksjonen er ikke tilgjengelig på alle modeller.

Slik sorterer du kopier fra kontrollpanelet

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen, og med toppen på siden mot venstre.

Tips Store sorteringsjobber kan føre til at du overskrider minnekapasiteten til HP all-in-one. Prøv å dele opp store jobber i mindre jobber. Kopier færre sider om gangen, og grupper deretter sidene sammen.

- 3 Trykk på **Sorter** i området KOPIER.
Sorter-menyen vises.
- 4 Trykk på **1** og deretter på **OK**.
På blir valgt, og **Sorter-menyen** lukkes.
- 5 Trykk på **START KOPIERING, Svart** eller **START KOPIERING, Farge**.



Kopiere to originaler på én side

Du kan skrive ut to forskjellige originaler på én side med funksjonen **2 på 1**. De kopierte bildene vil vises ved siden av hverandre på en side i liggende format

Kopiere to originaler på én side fra kontrollpanelet

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg i papir i Letter- eller A4-størrelse i arkmaterskuffen. Plasser sidene slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.
- 3 Under Kopier trykker du på **Forminsk/forstørr** og deretter på **8**.
Menyen **Forminsk/forstørr** vises, og **2 på 1** velges.
- 4 Trykk på **START KOPIERING, Svart** eller **START KOPIERING, Farge**.

Lage en kopi på 10 x 15 cm (4 x 6 tommer) uten kantlinje, fra et foto

For å få best mulig kvalitet når du kopierer et foto, legger du fotopapir i innskuffen og endrer kopiinnstillinger for riktig papirtype og fotoforbedring. Du kan også bruke fotoblekkpatronen for å få en overlegen utskriftskvalitet. Med de trefargede patronene og fotoblekkpatronene installert har du et system med seks blekkfarger. Se [Bruke en fotoblekkpatron](#) hvis du vil ha mer informasjon.



Advarsel Hvis du skal lage en kopi uten kantlinje, må du ha lagt i fotopapir (eller annet spesialpapir). Hvis HP all-in-one påviser vanlig papir i innskuffen, vil det ikke bli laget en kopi uten kantlinjer. Kopien vil i stedet få kantlinjer.

- 1 Legge i 10 x 15 cm fotopapir i innskuffen

Merk Hvis HP all-in-one har mer enn én innskuff, må du velge riktig innskuff. Se [Velge en innskuff for kopiering](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 2 Legg inn originalfotoet med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.
Legg fotoet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.
- 3 Trykk på **START KOPIERING Farge**.

HP all-in-one lager en 10 x 15 cm kopi uten kantlinje av originalfotoet, som vist nedenfor.



Tips Hvis kopien har kantlinjer, setter du papirstørrelsen til **5x7" uten kantlinjer** eller **4x6" uten kantlinjer**, papirtypen til **Fotopapir**, velger **Foto-forbedring** og prøver på nytt.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir papirstørrelse, se [Angi kopipapirstørrelse](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir papirtypen, se [Angi kopipapirtypen](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir **Foto-forbedring**, kan du slå opp i [Forbedre lyse områder på kopien](#).

Kopiere et 10 x 15 cm (4 x 6 tommer) foto på en hel side

Du kan bruke innstillingen **Fyll hele siden** til å forstørre eller redusere originalen slik at den fyller hele utskriftsområdet på papirstørrelsen som er lagt i innskuffen. I dette eksemplet brukes **Fyll hele siden** til å forstørre et 10 x 15 cm foto og lage en kopi uten kantlinje på en hel side. Når du skal kopiere et foto, er det lurt å bruke fotoblekkpatronen for å sikre best mulig utskriftskvalitet. Med de trefargede patronene og fotoblekkpatronene installert har du et system med seks blekkfarger. Se [Bruke en fotoblekkpatron](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk For å få en utskrift uten kantlinje uten å måtte endre proporsjonene i originalen, er det mulig at HP all-in-one beskærer deler av bildet i margene. I de fleste tilfeller vil du ikke merke denne beskæringen.



Advarsel Hvis du skal lage en kopi uten kantlinje, må du ha lagt i fotopapir (eller annet spesialpapir). Hvis HP all-in-one påviser vanlig papir i innskuffen, vil det ikke bli laget en kopi uten kantlinjer. Kopien vil i stedet få kantlinjer.

Merk Denne funksjonen fungerer ikke som de skal hvis glasset eller dokumentstøtten på lokket ikke er rent. Du finner mer informasjon i [Rengjøre HP all-in-one](#).

- 1 Legg i Letter- eller A4-fotopapir i innskuffen.
Hvis HP all-in-one har mer enn én innskuff, må du velge riktig innskuff. Se [Velge en innskuff for kopiering](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- 2 Legg inn originalfotoet med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.
Legg fotoet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.
- 3 Under Kopier trykker du på **Forminsk/forstørr** og deretter på **4**.
Nå vises **Forminsk/forstørr**-menyen, og **Fyll hele siden** velges.
- 4 Trykk på **START KOPIERING Farge**.

Tips Hvis kopien har kantlinjer, setter du papirstørrelsen til **5x7" uten kantlinjer** eller **4x6" uten kantlinjer**, papirtypen til **Fotopapir**, velger **Foto**-forbedring og prøver på nytt.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir papirstørrelse, se [Angi kopipapirstørrelse](#).

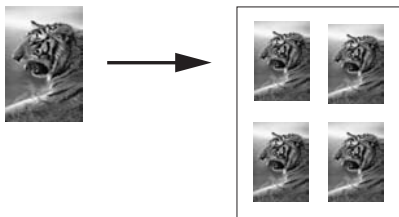
Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir papirtypen, se [Angi kopipapirtypen](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir **Foto**-forbedring, kan du slå opp i [Forbedre lyse områder på kopien](#).

Kopiere et foto flere ganger på én side

Du kan skrive ut flere kopier av en original på én side ved å velge en bildestørrelse fra alternativet **Forminsk/forstørr** på kopimenyen.

Når du har valgt en av de tilgjengelige størrelsene, kan du bli spurt om du vil skrive ut flere kopier av fotoet for å fylle papiret du har lagt i innskuffen.



Slik kopierer du et foto flere ganger på én side

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg inn originalfotoet med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.
Legg fotoet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.
- 3 Under Kopier trykker du på **Forminsk/forstør** og deretter på **5**.
Nå vises **Forminsk/forstør**-menyen, og **Bildestørrelser** velges.
- 4 Trykk på ▼ for å merke størrelsen du vil kopiere fotoet i, og trykk deretter på **OK**.
Avhengig av bildestørrelsen du velger, kan meldingen **Mange på side?** vises for å bestemme om du vil skrive ut flere kopier av fotoet slik at det passer på papiret i innskuffen, eller bare én kopi.
Ved enkelte større størrelser blir du ikke bedt om å angi antall bilder. I så fall blir bare ett bilde kopiert per side.
- 5 Hvis meldingen **Mange på side?** vises, velger du **Ja** eller **Nei**, og trykker deretter på **OK**.
- 6 Trykk på **START KOPIERING, Svart** eller **START KOPIERING, Farge**.

Endre størrelse på en original slik at den får plass på Letter- eller A4-papir

Hvis bildet eller teksten på originalen fyller hele arket uten marger, kan du bruke **Tilpass til siden** eller **Hel side 91%** til å forminske originalen og hindre uønsket beskjæring av teksten eller bildene ute i kantene av arket.



Tips Du kan også forstørre et lite foto slik at det passer i utskriftsområdet på en side med full størrelse. For at dette skal kunne gjøres uten at proporsjonene i originalen endres eller kantene beskjæres, kan det hende at HP all-in-one etterlater hvite områder med ulik størrelse langs kantene av papiret.

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i fremre, høyre hjørne av glasset, eller med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.
Legg siden i dokumentmaterskuffen slik at toppen på dokumentet går inn først.

- 3 Trykk på **Forminsk/forstørr** i området KOPIER.
Menyen **Forminsk/forstørr** vises.
- 4 Trykk på ett av følgende:
 - Hvis du la originalen i arkmaterskuffen, trykker du på **2**.
Hel side 91% velges.
 - Hvis du vil bruke Tilpass til siden, trykker du på **3**.
Tilpass til siden velges.
- 5 Trykk på **START KOPIERING, Svart** eller **START KOPIERING, Farge**.

Endre størrelse på en original med egendefinerte innstillinger

Du kan bruke egendefinerte innstillinger til å forminske eller forstørre en kopi av et dokument.

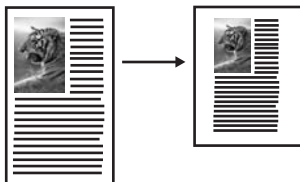
- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i fremre, høyre hjørne av glasset, eller med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.
Legg siden i dokumentmaterskuffen slik at toppen på dokumentet går inn først.
- 3 Under Kopier trykker du på **Forminsk/forstørr** og deretter på **5**.
Menyen **Forminsk/forstørr** vises, og **Tilpasset 100%** velges.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ eller bruk nummertastene til å angi prosentverdien kopien skal forminskes eller forstørres til. Trykk deretter på **OK**.
(Minimums- og maksimumsverdien for prosenten varierer på de ulike modellene.)
- 5 Trykk på **START KOPIERING, Svart** eller **START KOPIERING, Farge**.

Kopiere papir i Legal-størrelse på Letter-papir

Du kan bruke innstillingen **Legal > Ltr 72%** til å forminske en kopi av et dokument i Legal-størrelse slik at det får plass på Letter-papir.

Merk Det er ikke sikkert prosenten i eksempelet, **Legal > Ltr 72%**, er i samsvar med det som vises på kontrollpanelskjermen.

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen, og med toppen på siden mot venstre.
Legg siden i dokumentmaterskuffen slik at toppen på dokumentet går inn først.
- 3 Under Kopier trykker du på **Forminsk/forstørr** og deretter på **6**.
Menyen **Forminsk/forstørr** vises, og **Legal > Ltr 72%** velges.
- 4 Trykk på **START KOPIERING, Svart** eller **START KOPIERING, Farge**.
HP all-in-one forminsker størrelsen av originalen slik at den tilpasses utskriftsområdet på Letter-papiret, som vist nedenfor.



Kopiere en bleknet original

Du kan bruke alternativet **Lysere/mørkere** for å justere kopiene du lager, slik at de blir lysere eller mørkere. Du kan også justere fargeintensiteten slik at fargene på kopien blir sterkere eller svakere.

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i fremre, høyre hjørne av glasset, eller med forsiden opp i dokumentmatskuffen.
Hvis du bruker arkmatskuffen, plasserer du sidene slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.
- 3 Under Kopier trykker du på **Meny**.
Da vises **Kopimeny**.
- 4 Trykk på ▲ for å merke en **Lysere/mørkere**, og trykk deretter på **OK**.
Da vises skjermbildet **Lysere/mørkere**. Verdiene for **Lysere/mørkere** vises som en skala på fargegrafikkskjermen.
- 5 Trykk på ► for å gjøre kopien mørkere, og trykk deretter på **OK**.

Merk Du kan også trykke på ◀ for å gjøre kopien lysere.

- 6 Trykk på ▲ for å merke **Fargeintensitet**, og trykk deretter på **OK**.
Verdiene for fargeintensitet vises som en skala på fargegrafikkskjermen.
- 7 Trykk på ► for å gjøre bildet klarere, og trykk deretter på **OK**.

Merk Du kan også trykke på ◀ for å gjøre bildet blekere.

- 8 Trykk på **START KOPIERING, Svart** eller **START KOPIERING, Farge**.

Kopiere et dokument som har vært fakset flere ganger

Du kan bruke **Forbedringer**-funksjonen til å justere kvaliteten på tekstdokumenter ved å gjøre kantene på svart tekst skarpere eller justere fotoer ved å forbedre lyse farger som ellers kan se hvite ut.

Blandet er standardalternativet for forbedringer. Bruk forbedringen **Blandet** til å få skarpere kanter på de fleste originalene.

Kopiere et uskarpt dokument

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i fremre, høyre hjørne av glasset, eller med forsiden opp i dokumentmatskuffen.
Hvis du bruker arkmatskuffen, plasserer du sidene slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.
- 3 Under Kopier trykker du på **Meny**.
Da vises **Kopimeny**.

- 4 Trykk på ▲ for å merke **Forbedringer**, og trykk deretter på **OK**.
Menyen **Forbedringer** vises.
- 5 Trykk på ▼ for å merke forbedringsinnstillingen **Tekst**, og trykk deretter på **OK**.
- 6 Trykk på **START KOPIERING, Svart** eller **START KOPIERING, Farge**.

Tips Hvis noe av det følgende oppstår, må du slå av **Tekst**-forbedringen ved å velge **Foto** eller **Ingen**:

- Løsrevne fargepunkter omgir teksten i kopiene.
- Store, svarte skrifttyper ser utflytende ut (ujevne).
- Tynne, fargelagte objekter eller linjer inneholder svarte partier.
- Vannrette kornete eller hvite striper vises i lyse til mellomgrå områder.

Forbedre lyse områder på kopien

Du kan bruke **Foto**-forbedringer til å forbedre lyse farger som ellers kan se hvite ut. Du kan også bruke **Foto**-forbedringer for å fjerne eller redusere noe av følgende som kan skje når du kopierer med **Tekst**-forbedringer:

- Løsrevne fargepunkter omgir teksten i kopiene.
- Store, svarte skrifttyper ser utflytende ut (ujevne).
- Tynne, fargelagte objekter eller linjer inneholder svarte partier.
- Vannrette kornete eller hvite striper vises i lyse til mellomgrå områder.

Kopiere et overeksponert foto

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg inn originalfotoet med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.
Legg fotoet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.
- 3 Under Kopier trykker du på **Meny**.
Da vises **Kopimeny**.
- 4 Trykk på ▲ for å merke **Forbedringer**, og trykk deretter på **OK**.
Menyen **Forbedringer** vises.
- 5 Trykk på ▼ for å merke forbedringsinnstillingen **Foto**, og trykk deretter på **OK**.
- 6 Trykk på **START KOPIERING Farge**.

Det er enkelt å angi innstillinger for **Forbedringer** for fotoer og andre dokumenter du kopierer, ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren som fulgte med HP all-in-one. Med ett klikk med musetasten kan du angi at et foto skal kopieres med **Foto** - forbedringer slått på, at et tekstdokument skal kopieres med **Tekst**-forbedringer slått på, eller at et dokument som inneholder både bilder og tekst, skal kopieres med både **Foto**- og **Tekst**-forbedringer slått på. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

Forskyve en kopi for å øke margbredden

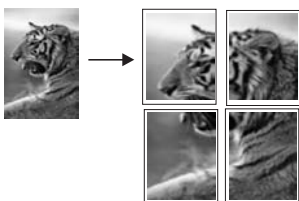
Du kan bruke **Margforskyvning100%** til å forskyve kopien til venstre eller høyre for å øke margbredden for innbinding.

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i fremre, høyre hjørne av glasset, eller med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.
Legg siden i dokumentmaterskuffen slik at toppen på dokumentet går inn først.

- 3 Under Kopier trykker du på **Forminsk/forstør** og deretter på **9**.
Menyen **Forminsk/forstør** vises, og **Margforskyvning 100%** velges.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å forskyve margen til venstre eller høyre.
- 5 Trykk på **START KOPIERING, Svart** eller **START KOPIERING, Farge**.

Lage en plakat

Du kan bruke **Plakat**-funksjonen til å lage en forstørret kopi av originalen i deler og sette dem sammen til en plakat.



- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.
Hvis du kopierer et foto, legger du fotoet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.
- 3 Trykk på **Forminsk/forstør**, og trykk deretter på **0**.
Nå vises **Forminsk/forstør**-menyen, og **Plakat** velges.
- 4 Trykk på ▼ for å merke en sidebredde for plakaten, og trykk deretter på **OK**.
Standard plakatstørrelse er to sider bred.
- 5 Trykk på **START KOPIERING, Svart** eller **START KOPIERING, Farge**.
Når du har valgt plakatbredden, justerer HP all-in-one lengden automatisk slik at originalens proporsjoner blir beholdt.

Tips Hvis originalen ikke kan forstørres til den valgte plakatstørrelsen fordi den overskrider den maksimale zoom-prosentsen, vises en feilmelding som ber deg bruke en smalere bredde. Velg en mindre plakatstørrelse og lag kopien på nytt.

Du har mulighet til å gjøre ennå mer kreative ting med fotoene ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren som fulgte med HP all-in-one. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

Klargjøre for en fargepåstrykning

Du kan kopiere et bilde eller tekst til påstrykningspapir og deretter stryke det på en t-skjorte, putetrekk, spisebrikke eller andre tekstiler.

Tips Øv deg på å stryke påstrykningen på et gammelt plagg først.

- 1 Legg påstrykningspapiret i innskuffen.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.
Hvis du kopierer et foto, legger du fotoet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.
- 3 Under Kopier trykker du på **Meny** og deretter på **3**.
Da vises **Kopimeny**, der **Papirtype** er valgt.

- 4 Trykk på ▼ for å merke **Påstrykning** eller **Speilvendt påstrykning**, og trykk deretter på **OK**.

Merk Velg **Påstrykning** som papirtype for tekstiler i mørke farger og **Speilvendt påstrykning** for hvite tekstiler eller tekstiler i lyse farger.

- 5 Trykk på **START KOPIERING, Svart** eller **START KOPIERING, Farge**.

Merk Når du velger **Speilvendt påstrykning** som papirtype, kopierer HP all-in-one et speilvendt bilde av originalen slik at det vises riktig når du stryker det på tekstiler.

Stoppe kopiering

- Du stopper kopieringen ved å trykke på **Avbryt** på kontrollpanelet.

8 Bruke skannefunksjonene

Skanning er prosessen med å konvertere tekst og bilder til et elektronisk format for datamaskinen. Du kan skanne så å si hva som helst: fotoer, ukebladsartikler, tekstdokumenter og til og med 3D-objekter, så lenge du ikke skrapper opp glasset på HP all-in-one. Hvis du skanner til et minnekort, blir de skannede bildene enda mer fleksible.

Du kan bruke skannefunksjonene HP all-in-one til å gjøre følgende:

- Skanne tekst fra en artikkel til et tekstbehandlingsprogram, for å gjengi den i en rapport.
- Skanne inn en logo og bruke den i publiseringsprogramvare, slik at du kan skrive ut visittkort og brosjyrer.
- Send fotoer til venner og slektninger ved å skanne dine favorittbilder og sende dem som e-post.
- Lag en fotooversikt over inventaret i hjemmet eller på kontoret ditt, eller arkiver skattede fotoer i et elektronisk album.

Merk Skanning av tekst (også kjent som optisk tegngjenkjenningsspråk eller OCR) lar deg legge innhold i ukebladsartikler, bøker og annet trykt materiale inn i tekstbehandlingsprogrammet du liker best (og mange andre programmer) som fullstendig redigerbar tekst. Det er viktig å lære seg hvordan man bruker OCR riktig for å oppnå best mulig resultat. Ikke regn med at skannede tekstdokumenter er helt perfekte første gangen du bruker OCR-programvaren. Bruk av OCR-programvare er en kunst det tar tid å lære og øvelse å mestre. Du finner mer informasjon om hvordan du skanner dokumenter, særlig dokumenter med både tekst og grafikk, i dokumentasjonen som fulgte med OCR-programvaren.

For at du skal kunne bruke skannefunksjonene må HP all-in-one og datamaskinen være koblet sammen og slått på. Programvaren for HP all-in-one må også være installert og startet på datamaskinen før du skanner. Hvis du vil kontrollere at HP all-in-one-programvaren kjøres på en Windows-PC, ser du etter -ikonet HP all-in-one i systemfeltet nederst til høyre på skjermen, ved siden av klokken. På Macintosh er HP all-in-one-programvaren alltid i drift.

Merk Hvis du lukker HP Windows-systemfeltikonet, kan du forårsake at HP all-in-one mister noe av skannefunksjonaliteten og kan føre til at du får feilmeldingen **Ingen forbindelse**. Hvis dette skjer, gjenoppretter du til full funksjonalitet ved å starte datamaskinen eller **HP Image Zone**-programvaren på nytt.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skanner fra datamaskinen, og hvordan du justerer, endrer størrelsen på, gjør skarpere, roterer og beskjærer skanningene, se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med programvaren.

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du skanner til en applikasjon, til et HP Instant Share-mål eller til et minnekort. Det inneholder også informasjon om skanning fra **HP Dirigent** og justering av forhåndsvisning.

Skanne til et program

Du kan skanne originaler som er plassert på glasset, direkte fra kontrollpanelet.

Merk Menyene som er vist i denne delen, kan variere i innhold avhengig av hvilket operativsystem datamaskinen har og hvilke programmer du har angitt som skannemål i **HP Image Zone**.

Skanne en original (USB-tilkoblet)

Følg disse trinnene hvis HP all-in-one er koblet direkte til en datamaskin via en USB-kabel.

- 1 Legg i originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.
- 2 Trykk på **Skann til** i området SKANN.
Skann til-menyen vises med en liste over målprogrammer, bl.a. programmer for alt du kan skanne. Standardmålet er det du valgte forrige gang du brukte denne menyen. Du angir hvilke programmer og andre mål som skal vises i **Skann til**-menyen, ved hjelp av **HP Image Zone** på datamaskinen.
- 3 Du velger et mottaksprogram for skanningen ved å trykke på nummeret for dette programmet på kontrollpanelet eller bruke pilknappene til å merke det og deretter trykke på **OK** eller **START SKANNING**.
 Det vises en forhåndsvisning av skanningen i vinduet **HP Skanning** på datamaskinen, der du kan redigere den.
 Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du redigerer en forhåndsvisning, se den elektroniske hjelpen **HP Image Zone** som fulgte med programvaren.
- 4 Foreta eventuelle redigeringer i forhåndsvisningen i vinduet **HP Skanning**. Når du er ferdig, klikker du på **Godta**.
 HP all-in-one sender skanningen til det valgte programmet. Hvis du for eksempel velger **HP Image Zone**, åpnes og vises bildet automatisk.

Skanne en original (nettverkstilkoblet)

Følg disse trinnene hvis HP all-in-one er koblet til én eller flere datamaskiner via et nettverk.

- 1 Legg i originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.
 - 2 Trykk på **Skann til** i området SKANN.
Skann til-menyen vises med en liste over ulike alternativer.
 - 3 Trykk på **1** for å velge **Velg PC** eller bruk pilknappene til å merke den. Trykk deretter på **OK**.
Velg PC-menyen vises med en liste over datamaskiner som er koblet til HP all-in-one.
- Merk** I **Velg PC**-menyen finner du kanskje datamaskiner med en USB-tilkobling, i tillegg til datamaskiner som er koblet til via nettverket.
- 4 Hvis du vil velge standarddatamaskinen, trykker du på **OK**. Hvis du vil velge en annen datamaskin, trykker du på datamaskinens nummer på kontrollpanelet eller bruker pilknappene til å merke den, og deretter trykker du på **OK**. Du sender skanningen til et program på datamaskinen ved å velge datamaskinen i menyen. **Skann til**-menyen vises med en liste over målprogrammer, bl.a. programmer for alt du kan skanne. Standardmålet er det du valgte forrige gang du brukte denne menyen. Du angir hvilke mål som skal vises i **Skann til**-menyen ved hjelp av

HP Image Zone på datamaskinen. Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med programvaren.

- 5 Du velger et mottaksprogram for skanningen ved å trykke på nummeret for dette programmet på kontrollpanelet eller bruke pilknappene til å merke det og deretter trykke på **OK** eller **START SKANNING**.

Hvis du valgte **HP Image Zone**, vises en forhåndsvisning av skanningen i vinduet for **HP Skanning** på datamaskinen, der du kan redigere den.

- 6 Foreta eventuelle ønskelige redigeringer i forhåndsvisningen i vinduet **HP Skanning**. Når du er ferdig, klikker du på **Godta**.

HP all-in-one sender skanningen til det valgte programmet. Hvis du for eksempel velger **HP Image Zone**, åpnes og vises bildet automatisk.

Sende en skanning til et HP Instant Share-mål

Med HP Instant Share kan du dele fotoer med familie og venner via e-post, i elektroniske fotoalbum og som høykvalitets utskrifter.

Merk Trykte fotoer kan ikke bestilles online fra alle land og regioner.

Du finner opplysninger om installering og bruk av HP Instant Share i den elektroniske **Hjelp for HP Image Zone**.

Merk Hvis du setter opp HP Instant Share i et nettverk, kan du ikke bruke HP Instant Share på en USB-tilkoblet enhet.

Dele et skannet bilde med venner og familie (USB-tilkoblet enhet)

Del et skannet bilde ved å trykke på **Skann til** på kontrollpanelet. Hvis du vil bruke **Skann til**-knappen, plasserer du et bilde med forsiden ned på glasset, velger et mål du vil sende bildet til, og starter skanningen.

Merk Hvis du har satt opp HP Instant Share i et nettverk, kan du ikke bruke HP Instant Share på en USB-tilkoblet enhet.

- 1 Legg originalen med forsiden ned i fremre, høyre hjørne av glasset, eller (hvis du bruker dokumentmatskuffen) i dokumentskuffen.
- 2 Trykk på **Skann til** i området SKANN.
Du vil se **Skann til**-menyen på fargegrafikkskjermen.
- 3 Bruk pilene ▲ og ▼ til å merke **HP Instant Share**.
- 4 Trykk på **OK** for å velge målet og sende fotoene.

Bildet skannes og lastes opp til datamaskinen.

Hvis du er Windows-bruker, åpnes **HP Image Zone**-programvaren på datamaskinen. **HP Instant Share**-kategorien vises. Det skannede bildet vises som et miniatyrbilde i Valgte bilder. Du finner mer informasjon om **HP Image Zone** i den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med programvaren.

For Macintosh-brukere startes **HP Instant Share**-klientapplikasjonen på datamaskinen. Det skannede bildet vises som et miniatyrbilde i **HP Instant Share**-vinduet.

Merk Hvis du bruker en tidligere versjon av Macintosh OS enn OS X v10.1.5 (også OS 9), lastes det skannede bildet til **HP Galleri** på Macintosh-

maskinen. Klikk på **E-mail (E-post)**. Send bildet som e-postvedlegg ved å følge ledeteksten på dataskjermen.

Følg ledetekstene på datamaskinen når du skal dele skanningen med andre som bruker HP Instant Share.

Dele et skannet bilde med venner og familie (nettverkstilkoblet enhet)

Del et skannet bilde ved å trykke på **Skann til** på kontrollpanelet. Hvis du vil bruke **Skann til**-knappen, plasserer du et bilde med forsiden ned på glasset, velger et mål du vil sende bildet til, og starter skanningen.

Før du kan dele et skannet bilde på en nettverkstilkoblet HP all-in-one, må du installere **HP Image Zone** på datamaskinen. Du finner mer informasjon om installering av **HP Image Zone** på datamaskinen, i installeringshåndboken som fulgte med HP all-in-one.

- 1 Legg originalen med forsiden ned i fremre, høyre hjørne av glasset, eller (hvis du bruker dokumentmatskuffen) i dokumentskuffen.
- 2 Trykk på **Skann til** i området SKANN.
Du vil se **Skann til**-menyen på fargegrafikkskjermen.
- 3 Bruk pilene ▲ og ▼ til å merke **HP Instant Share**.
Del-menyen vises.
- 4 Bruk tastene ▲ og ▼ for å merke målet du ønsker å sende fotoene til.
- 5 Trykk på **OK** for å velge målet og sende fotoene.

Bildet skannes og sendes til det angitte målet.

Sende en skanning til et minnekort

Du kan sende et skannet bilde som et JPEG-bilde til minnekortet som er satt inn i et av minnekortsporene på HP all-in-one. Dette gjør at du kan bruke minnekortfunksjonene til å generere utskrifter uten kantlinje, og albumsider fra det skannede bildet. Du kan også få tilgang til det skannede bildet fra andre enheter som støtter minnekortet.

Sende en skanning til et minnekort i HP all-in-one (USB-tilkoblet)

Du kan sende det skannede bildet i JPEG-format til et minnekort. Denne delen beskriver prosessen når HP all-in-one er koblet direkte til en datamaskin via en USB-kabel. Kontroller at minnekortet er satt inn i HP all-in-one.

- 1 Legg i originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.
- 2 Trykk på **Skann til** i området SKANN.
Skann til-menyen vises med en liste over ulike alternativer og mål.
Standardmålet er det du valgte forrige gang du brukte denne menyen.
- 3 Trykk på ▼ for å merke **Minnekort**, og trykk deretter på **OK**.
HP all-in-one skanner bildet og lagrer filen på minnekortet i JPEG-format.

Sende en skanning til et minnekort i HP all-in-one (nettverkstilkoblet)

Du kan sende et skannet bilde i JPEG-format til et minnekort. I denne delen finner du informasjon om hvordan du kobler HP all-in-one til et nettverk.

Merk Du kan bare sende en skanning til et minnekort hvis minnekortet deles over nettverket. Se [Kontrollere minnekortsikkerhet på et nettverk](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Legg i originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.
- 2 Trykk på **Skann til** i området SKANN.
Skann til-menyen vises med en liste over ulike alternativer og mål.
- 3 Trykk på **3** for å velge **Minnekort** eller bruke piltnappene til merke det, og deretter trykker du på **OK**.
HP all-in-one skanner bildet og lagrer filen på minnekortet i JPEG-format.

Stoppe skanning

- Du stopper skanningen ved å trykke på **Avbryt** på kontrollpanelet.

9 Skriv ut fra datamaskinen

Det er mulig å bruke HP all-in-one med alle typer programvare som tillater utskrift. Instruksjonene varierer litt, avhengig av om du skriver ut fra en Windows- eller en Macintosh-PC. Forsikre deg om at du følger instruksjonene for ditt operativsystem i dette kapitlet.

I tillegg til utskriftsfunksjonene som beskrives i denne delen, kan du skrive ut spesielle utskriftsjobber som utskrifter uten kantlinjer, nyhetsbrev og listepapir. Du kan skrive ut bilder direkte fra et fotominnekort eller et digitalkamera som støtter PictBridge. Du kan skrive ut fra en Bluetooth-enhet som støttes, for eksempel kameratelefon eller PDA (personlig digital assistent). Du kan også bruke skannede bilder i utskriftsprosjekter i **HP Image Zone**.

- Du finner mer informasjon om å skrive ut fra minnekort eller digitalkamera under [Bruke et minnekort eller et PictBridge-kamera](#).
- Du finner mer informasjon om hvordan du setter opp HP all-in-one til å skrive fra en Bluetooth-enhet, i [Tilkoblingsopplysninger](#).
- Du finner flere opplysninger om spesielle utskriftsjobber eller om utskrift av bilder i **HP Image Zone**, i den elektroniske **Hjelp til HP Image Zone**.

Skrive ut fra et program

De fleste utskriftsinnstillingene håndteres automatisk av programmet du skriver ut fra, eller av HPs ColorSmart-teknologi. Manuell endring av innstillingene er bare nødvendig når du skal endre utskriftskvalitet, skrive ut på spesielle typer papir eller transparentfilm, eller bruke spesialfunksjoner.

Slik skriver du ut fra programmet du brukte til å opprette dokumentet (Windows-brukere)

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
- 3 Velg HP all-in-one som skriver.
- 4 Hvis du må endre innstillingene, klikker du på knappen som åpner dialogboksen **Egenskaper**.
Avhengig av programmet kan denne knappen hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett** eller **Skriver**.
- 5 Velg de riktige alternativene for utskriftsjobben ved hjelp av de tilgjengelige funksjonene i kategoriene **Papir/kvalitet**, **Etterbehandling**, **Effekter**, **Grunnleggende** og **Farge**.

Tips Du kan på en enkel måte skrive ut jobben med et sett av standardinnstillinger basert på den typen jobb du vil skrive ut. I kategorien **Utskriftssnarveier** klikker du på en type utskriftsoppgave i **Hva vil du gjøre?**-listen. Standardinnstillingene for denne typen utskriftsoppgave blir definert, og det vises en oversikt i kategorien **Utskriftssnarveier**. Hvis det er nødvendig, kan du justere innstillingene her, eller du kan gjøre endringer i de andre kategoriene i dialogboksen **Egenskaper**.

- 6 Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

- 7 Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Slik skriver du ut fra programmet du brukte til å opprette dokumentet (Macintosh-brukere)

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Velg HP all-in-one i **Chooser** (OS 9), **Print Center** (OS 10.2 eller tidligere), eller **Printer Setup Utility** (OS 10.3 eller senere) før du skriver ut.
- 3 Åpne menyen **File (Fil)** i programmet, og velg **Page Setup (Utskriftsformat)**. Dialogboksen **Page Setup (Utskriftsformat)** vises, og du kan angi papirstørrelse, papirretning og skalering.
- 4 Angi sideattributtene:
 - Velg papirstørrelse.
 - Velg papirretning.
 - Angi skaleringsprosent.

Merk For OS 9 inneholder dialogboksen **Page Setup (Utskriftsformat)** også alternativer for å skrive ut en speilvendt versjon av bildet og justere sidemargene for tosidig utskrift.

- 5 Klikk på **OK**.
- 6 Åpne menyen **File (Fil)** i programmet, og velg **Print (Skriv ut)**. Dialogboksen **Skriv ut** vises. Hvis du bruker OS 9, åpnes panelet **General (Generelt)**. Hvis du bruker OS X, åpnes panelet **Copies & Pages (Kopier og sider)**.
- 7 Velg utskriftsinnstillinger for hvert alternativ på hurtigmenyen, slik det passer til prosjektet.
- 8 Klikk på **Print (Skriv ut)** for å starte utskriften.

Endre utskriftsinnstillinger

Du kan tilpasse utskriftsinnstillingene for HP all-in-one slik at den kan håndtere nesten alle utskriftsoppgaver.

Windows-brukere

Før du endrer utskriftsinnstillingene, må du bestemme deg for om du vil endre innstillingene bare for den gjeldende utskriftsjobben, eller om du vil gjøre innstillingene til standard for alle fremtidige utskriftsjobber. Hvordan du viser skriverinnstillinger, avhenger av om du vil bruke endringen for alle fremtidige utskrifter, eller bare for denne ene utskriften.

Slik endrer du utskriftsinnstillingene for alle fremtidige jobber

- 1 I **HP Dirigent** klikker du på **Innstillinger**, **Utskriftsinnstillinger** og deretter på **Skriverinnstillinger**.
- 2 Endre utskriftsinnstillingene, og klikk på **OK**.

Slik endrer du utskriftsinnstillingene for den gjeldende jobben

- 1 Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
- 2 Kontroller at HP all-in-one er den valgte skriveren.
- 3 Klikk på knappen som åpner dialogboksen **Egenskaper**.

Avhengig av programmet kan denne knappen hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett** eller **Skriver**.

- 4 Endre utskriftsinnstillingene, og klikk på **OK**.
- 5 Klikk på **Skriv ut** eller **OK** i **Skriv ut**-dialogboksen for å skrive ut jobben.

Macintosh-brukere

Bruk dialogboksene **Utskriftsformat** og **Skriv ut** til å endre innstillingene for utskriftsjobben. Hvilke dialogbokser du bruker, avhenger av hvilke innstillinger du vil endre.

Endre papirstørrelse, papirretning eller skaleringsprosent

- 1 Velg HP all-in-one i **Chooser** (OS 9), **Print Center** (OS 10.2 eller tidligere), eller **Printer Setup Utility** (OS 10.3 eller senere) før du skriver ut.
- 2 Åpne menyen **File (Fil)** i programmet, og velg **Page Setup (Utskriftsformat)**.
- 3 Endre innstillinger for papirstørrelse, sideretning og skaleringsprosent, og klikk på **OK**.

Endre alle andre skriverinnstillinger

- 1 Velg HP all-in-one i **Chooser** (OS 9), **Print Center** (OS 10.2 eller tidligere), eller **Printer Setup Utility** (OS 10.3 eller senere) før du skriver ut.
- 2 Åpne menyen **File (Fil)** i programmet, og velg **Print (Skriv ut)**.
- 3 Endre utskriftsinnstillingene, og klikk på **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Stoppe en utskriftsjobb

Selv om du kan stoppe en utskriftsjobb fra enten HP all-in-one eller datamaskinen, anbefaler vi at du stopper den fra HP all-in-one for å få best mulig resultat.

Slik stopper du en utskriftsjobb fra HP all-in-one

- Trykk på **Avbryt** på kontrollpanelet. Se etter en melding om **avbrutt utskrift** på fargegrafikkskjermen. Hvis meldingen ikke blir vist, trykker du på **Avbryt** på nytt.

10 Faksoppsett

Etter å ha fullført alle trinn i installeringshåndboken, bruker du instruksjonene i dette kapitlet til å fullføre faksinstalleringen. Ta vare på installeringshåndboken for senere bruk.

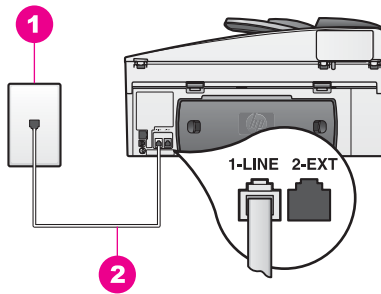
I dette kapitlet lærer du hvordan du setter opp HP all-in-one, slik at faksing fungerer riktig med utstyr og tjenester du eventuelt har på samme telefonlinje som HP all-in-one.

Før du setter opp HP all-in-one for faksing, må du finne ut hvilket utstyr og hvilke tjenester du har på samme telefonlinje. Fra den første kolonnen i tabellen nedenfor velger du kombinasjonen av utstyr og tjenester som gjelder for hjemme- eller kontoroppsettet ditt. Deretter velger du riktig oppsett i den andre kolonnen. Trinnvise instruksjoner er inkludert for hvert oppsett senere i dette kapitlet.

Annet utstyr og tjenester som deler fakslinjen	Anbefalt faksoppsett
Ingen. Du har en egen telefonlinje for faks.	Oppsett A: Egen fakslinje (ingen taleanrop)
En DSL-tjeneste (digital subscriber line) hos ditt telefonselskap.	Oppsett B: Sette opp din HP all-in-one med DSL
Et PBX-telefonsystem (private branch exchange) eller et ISDN-system (integrated services digital network).	Oppsett C: Sette opp HP all-in-one på et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
En tjeneste for særskilt ringesignal, fra ditt telefonselskap.	Oppsett D: Fakse med tjeneste for særskilte ringetoner på samme linje
Taleanrop. Du mottar både tale- og faksanrop på denne telefonlinjen.	Oppsett E: Delt tale- og fakslinje
Taleanrop og taleposttjeneste. Du mottar både tale- og faksanrop på på denne telefonlinjen, og abonnerer på taleposttjeneste hos ditt telefonselskap.	Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Oppsett A: Egen fakslinje (ingen taleanrop)

Hvis du har en egen telefonlinje du ikke mottar taleanrop på, og du ikke har annet utstyr på denne telefonlinjen, kobler du HP all-in-one som beskrevet i denne delen.



Baksiden av HP all-in-one

1	Telefonuttaket
2	Telefonledningen som fulgte med HP all-in-one, koblet til "1-LINE"-porten

Sette opp HP all-in-one på en egen fakslinje

- 1 Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP all-in-one, plugges du den ene enden i telefonuttaket og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one.



Forsiktig Hvis du ikke bruker telefonledningen som følger med, til å koble telefonuttaket til HP all-in-one, er det ikke sikkert du kan fakse optimalt. Denne spesielle telefonledningen er annerledes enn telefonledningene du allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du se under [Telefonledningen som fulgte med HP all-in-one er ikke lang nok](#) om hvordan du forlenger den.

- 2 Sett opp HP all-in-one slik at den svarer automatisk på innkommende anrop. Trykk på **Autosvar**-knappen til lampen lyser.
- 3 (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til ett eller to ringesignaler. Du finner informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen i [Angi antall ring til svar](#).
- 4 Kjøre en fakstest. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Teste faksoppsettet](#).

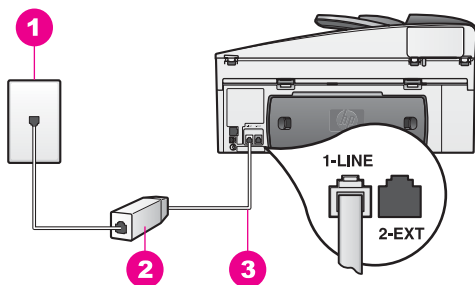
Når telefonen ringer, svarer HP all-in-one automatisk etter det antall ringesignaler du har angitt i innstillingen **Antall ring før svar**. Deretter begynner den å sende faksmottakssignaler til avsenderfaksmaskinen og mottar faksen.

Oppsett B: Sette opp din HP all-in-one med DSL

Hvis du har en DSL-tjeneste gjennom telefonselskapet, følger du instruksjonene i denne delen for å montere et DSL-filter mellom telefonuttaket og HP all-in-one. DSL-filteret fjerner det digitale signalet som kan hindre HP all-in-one i å kommunisere skikkelig med telefonlinjen. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)



Forsiktig Hvis du har en DSL-linje og ikke monterer DSL-filteret, kan du ikke sende og motta fakser med HP all-in-one.



Baksiden av HP all-in-one

1	Telefonuttaket
2	DSL-filter og ledning fra din DSL-leverandør
3	Telefonledningen som fulgte med HP all-in-one, koblet til "1-LINE"-porten

Sette opp HP all-in-one med DSL

- 1 Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
- 2 Hvis du bruker telefonledningen som følger med boksen med HP all-in-one, plugges du den ene enden i den åpne porten på DSL-filteret og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one.



Forsiktig Hvis du ikke bruker telefonledningen som følger med, til å koble telefonuttaket til HP all-in-one, er det ikke sikkert du kan fakse optimalt. Denne spesielle telefonledningen er annerledes enn telefonledningene du allerede har hjemme eller på kontoret.

- 3 Koble DSL-filterledningen til telefonuttaket.
- 4 Kjøre en fakstest. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Teste faksoppsettet](#).

Oppsett C: Sette opp HP all-in-one på et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruker et PBX-system eller en ISDN-adapter, må du forsikre deg om følgende:

- Hvis du bruker en PBX eller ISDN-adapter, kobler du HP all-in-one til porten som er beregnet på faks- og telefonbruk. Kontroller også, om mulig, at terminaladapteren er konfigurert for riktig bryterstype for ditt land eller din region.

Merk På noen ISDN-systemer kan du konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3-faks og en annen til flere formål. Hvis du får problemer når du er koblet til faks-/telefonporten på ISDN-adapteren, må du prøve å bruke porten som er beregnet på flere formål (kan være kalt "multi-kombinert" eller noe lignende).

- Hvis du bruker et PBX-system, setter du samtale venter-signalet til av.



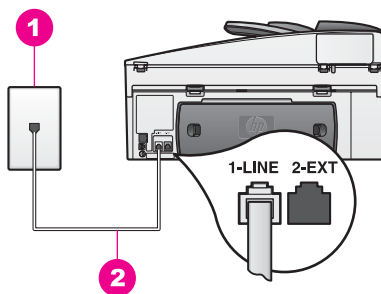
Forsiktig Mange digitale PBX-systemer har samtale venter-signalet satt til på fra fabrikken. Samtale venter-signalet vil føystrykke alle faksoverføringer, og du får ikke sendt eller mottatt fakser med din HP all-

in-one. Se i dokumentasjonen som fulgte med ditt PBX-system om hvordan du skal slå av samtale venter-signalet.

- Hvis du bruker et PBX-system, slår du nummeret for linje ut før du slår faksnummeret.
- Forsikre deg om at du bruker telefonledningen som følger med, for tilkobling mellom telefonuttaket og HP all-in-one, ellers er det ikke sikkert at du får sendt fakser. Denne spesielle telefonledningen er annerledes enn telefonledningene du allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du se under [Telefonledningen som fulgte med HP all-in-one er ikke lang nok](#) om hvordan du forlenger den.

Oppsett D: Fakse med tjeneste for særskilte ringetoner på samme linje

Hvis du abonnerer på en bestemt ringetjeneste gjennom telefonselskapet, som gir deg muligheten til å ha flere telefonnumre på én telefonlinje, hvert med et forskjellige tonesignal, kobler du HP all-in-one som beskrevet i denne delen.



Baksiden av HP all-in-one

1	Telefonuttaket
2	Telefonledningen som fulgte med HP all-in-one, koblet til "1-LINE"-porten

Sette opp HP all-in-one med tjeneste for særskilt ringetone

- 1 Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP all-in-one, plugges du den ene enden i telefonuttaket og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one.



Forsiktig Hvis du ikke bruker telefonledningen som følger med, til å koble telefonuttaket til HP all-in-one, er det ikke sikkert du kan fakse optimalt. Denne spesielle telefonledningen er annerledes enn telefonledningene du allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du se under [Telefonledningen som fulgte med HP all-in-one er ikke lang nok](#) om hvordan du forlenger den.

- 2 Sette opp HP all-in-one slik at den svarer automatisk på anrop. Trykk på **Autosvar**-knappen til lampen lyser.
- 3 Endre innstillingen **Anropsmønster** til mønstret som er tilordnet faksnummeret av telefonselskapet, for eksempel to eller tre ringetoner.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen, se [Endre anropsmønster for svar \(særskilt ringesignal\)](#).

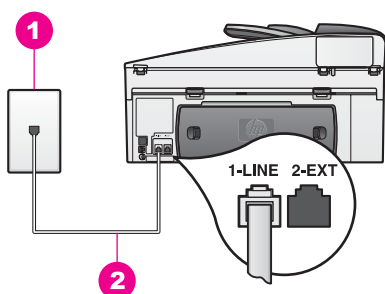
Merk Din HP all-in-one er fabrikkoppsatt til å svare på alle ringemønstre. Hvis du ikke angir riktig ringemønster tilordnet av telefonselskapet, til faksnummeret, kan det hende HP all-in-one svarer både taleanrop og faksoppringinger, eller den svarer ikke i det hele tatt.

- 4 (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til ett eller to ringesignaler. Du finner informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen i [Angi antall ring til svar](#).
- 5 Kjøre en fakstest. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Teste faksoppsettet](#).

Din HP all-in-one svarer automatisk på innkommende anrop som har ringemønstret du valgte (innstillingen **Anropsmønster**), og etter det antall ringesignaler du valgte (**Antall ring til svar**). Deretter begynner den å sende faksmottakssignaler til avsenderfaksmaskinen og mottar faksen.

Oppsett E: Delt tale- og fakslinje

Hvis du mottar både taleanrop og faksoppringinger på samme telefonnummer, og du ikke har annet kontorutstyr (eller talepost) på denne telefonlinjen, kobler du HP all-in-one som beskrevet i denne delen.



Baksiden av HP all-in-one

1	Telefonuttaket
2	Telefonledningen som fulgte med HP all-in-one, koblet til "1-LINE"-porten

Sette opp HP all-in-one på en delt tale- og fakslinje

- 1 Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP all-in-one, plugges du den ene enden i telefonuttaket og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one.



Forsiktig Hvis du ikke bruker telefonledningen som følger med, til å koble telefonuttaket til HP all-in-one, er det ikke sikkert du kan fakse optimalt. Denne spesielle telefonledningen er annerledes enn telefonledningene du allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du se under

Telefonledningen som fulgte med HP all-in-one er ikke lang nok om hvordan du forlenger den.

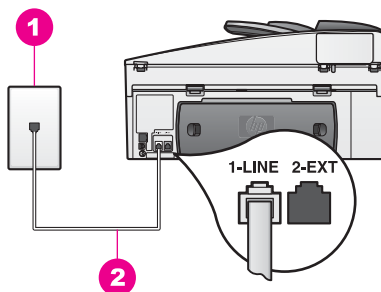
- 2 Nå må du avgjøre hvordan du vil at HP all-in-one skal svare på anrop: automatisk eller manuelt:
 - Hvis du setter opp HP all-in-one til å svare på anrop automatisk, svarer den på alle innkommende anrop og mottar fakser. I så fall kan ikke HP all-in-one skille mellom faks- og taleanrop. Hvis du tror at det kommer et taleanrop, må du svare før HP all-in-one gjør det.
Du svarer på faksanrop automatisk ved å trykke på **Autosvar**-knappen til lampen lyser.
 - Hvis du setter opp HP all-in-one til å svare på fakser manuelt, må du være tilgjengelig for å svare manuelt på innkommende faksanrop, ellers kan ikke HP all-in-one motta faksene.
Du svarer på faksanrop manuelt ved å trykke på **Autosvar**-knappen til lampen lyser.
- 3 Kjøre en fakstest. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Teste faksoppsettet](#).

Hvis du tar telefonen før HP all-in-one og hører fakssignaler fra en faksmaskin, må du svare manuelt på faksoppringingen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Motta en faks manuelt](#).

Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Hvis du mottar både taleanrop og faksoppringinger på samme telefonnummer, og du også abonnerer på en taleposttjeneste gjennom telefonselskapet, kobler du HP all-in-one som beskrevet i denne delen.

Merk Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Dette betyr at du må kunne svare personlig på innkommende faksoppringinger. Hvis du i stedet vil motta fakser automatisk, kontakter du telefonselskapet for å abonnere på en særskilt ringetjeneste, eller for å få en egen telefonlinje til faksbruk.



Baksiden av HP all-in-one

1	Telefonuttaket
2	Telefonledningen som fulgte med HP all-in-one, koblet til "1-LINE"-porten

Sette opp HP all-in-one med talepost

- 1 Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP all-in-one, plugger du den ene enden i telefonuttaket og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one.



Forsiktig Hvis du ikke bruker telefonledningen som følger med, til å koble telefonuttaket til HP all-in-one, er det ikke sikkert du kan fakse optimalt. Denne spesielle telefonledningen er annerledes enn telefonledningene du allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du se under [Telefonledningen som fulgte med HP all-in-one er ikke lang nok](#) om hvordan du forlenger den.

- 2 Sette opp HP all-in-one slik at den svarer manuelt på anrop. Trykk på **Autosvar**-knappen til lampen slukker.
- 3 Kjøre en fakstest. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Teste faksoppsettet](#).

Du må kunne svare manuelt på faksanrop, ellers kan ikke HP all-in-one motta fakser. Du finner mer informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, i [Motta en faks manuelt](#).

Teste faksoppsettet

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til HP all-in-one og at den er riktig satt opp for faksing. Utfør denne testen etter at du har fullført konfigurasjonen av HP all-in-one for faksing. Testen gjør følgende:

- Kontrollerer faksmaskinvaren
- Undersøker om telefonledningen er koblet til riktig port
- Kontrollerer om det er summetone
- Kontrollerer om det finnes en aktiv telefonlinje
- Kontrollerer status for telefonforbindelsen

HP all-in-one skriver ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, må du se gjennom rapporten for å få informasjon om hvordan du løser problemet og kjøre testen på nytt.

Slik tester du faksoppsettet fra kontrollpanelet

- 1 Sette opp HP all-in-one for faksing i henhold til oppsettinstruksjonene i dette kapitlet.
- 2 Kontroller at du har satt inn blekkpatroner og lagt i papir før du starter testen. Du finner mer informasjon i avsnittene [Bytte ut blekkpatronene](#) og [Legge i papir i full størrelse](#).
- 3 Trykk på **Oppsett**.
- 4 Trykk på **6** og deretter på **5**.
Da vises menyen **Verktøy**, der **Kjør fakstest** er valgt.
HP all-in-one viser teststatus på fargegrafikkskjermen og skriver ut en rapport.

- 5 Gå gjennom rapporten.
 - Hvis testen er i orden og du fremdeles har problemer med faksing, kontrollerer du faksinnstillingene i rapporten for å se om de er riktige. En tom eller uriktig faksinnstilling kan forårsake faksproblemer.
 - Hvis testen mislykkes, må du se gjennom rapporten for å få mer informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer.
- 6 Når du har hentet faksrapporten fra HP all-in-one, trykker du på **OK**.
Løs eventuelle problemer og kjør testen på nytt.
Du finner mer informasjon om hvordan du løser problemer med testen, i [Fakstesten mislyktes](#).

11 Bruke faksfunksjonene

Du kan bruke HP all-in-one til å sende og motta fakser, deriblant fargefakser. Du kan konfigurere kortnumre slik at det går raskt og enkelt å sende fakser til numre du bruker ofte. På kontrollpanelet kan du angi en rekke faksalternativer, for eksempel oppløsning.

Du bør se nærmere på **HP Dirigent** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren, for å få fullt utbytte av alle funksjonene. Med **HP Dirigent** kan du sende en faks fra datamaskinen, med en datamaskingenerert forside, og du kan raskt sette opp kortnumre. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

Du finner informasjon om hvordan du starter **HP Dirigent** og den elektroniske hjelpen i **Bruk HP Image Zone for å få gjort mer med HP all-in-one**.

Sette opp HP all-in-one til å motta fakser

HP all-in-one kan settes opp til å motta fakser automatisk eller manuelt, avhengig av hjemmekontor- eller kontoroppsettet. Hvis du setter opp HP all-in-one til å svare på fakser automatisk, svarer den på alle innkommende anrop og mottar fakser. Hvis du setter opp HP all-in-one til å svare på fakser manuelt, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, hvis ikke kan ikke HP all-in-one motta faksene. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, se [Motta en faks manuelt](#).

I noen situasjoner vil du kanskje motta fakser manuelt. Hvis du for eksempel deler en telefonlinje mellom HP all-in-one og telefonen, og ikke bruker særskilte ringesignaler eller en telefonsvarer, må du sette opp HP all-in-one til å svare på faksanrop manuelt. Hvis du abonnerer på en taleposttjeneste, må du også svare på fakser manuelt. Dette er fordi HP all-in-one ikke vil kunne skille mellom faksanrop og telefonanrop.

Merk Du finner mer informasjon om hvordan du skal sette opp kontorstyret ditt med HP all-in-one, i [Faksoppsett](#).

Velge anbefalt svarmodus for ditt oppsett

Du finner anbefaling for svarmodus i tabellen nedenfor for din HP all-in-one, basert på ditt hjem- eller kontoroppsett. Fra den første kolonnen i tabellen velger du typen utstyr og tjenester som gjelder for kontoroppsettet ditt. Så finner du anbefalt svarmodus i den andre kolonnen. Den tredje kolonnen beskriver hvordan HP all-in-one svarer på innkommende anrop.

Når du har funnet anbefalt svarmodusinnstilling for ditt hjem- eller kontoroppsett, kan du finne flere opplysninger i [Stille inn svarmodus](#).

Utstyr/tjenester som deler på faks- og telefonlinjen	Anbefalt svarmodus	Beskrivelse
Ingen.	Automatisk	HP all-in-one svarer automatisk på alle innkommende anrop ved hjelp av innstillingen

Utstyr/tjenester som deler på faks- og telefonlinjen	Anbefalt svarmodus	Beskrivelse
(Du har en separat faks- og telefonlinje som bare mottar faksanrop.)	(Automatisk svar -lampen lyser.)	Antall ring til svar. Du finner mer informasjon om hvordan du angir antall ring, i Angi antall ring til svar .
En delt tale- og fakslinje, og ingen telefonsvarer. (Du har en delt telefonlinje inn som mottar både tale- og faksanrop.)	Manuell (Automatisk svar -lampen er slukket.)	HP all-in-one svarer ikke automatisk på anrop. Du må motta alle fakser manuelt ved å trykke på START Faks Svart eller START Faks Farge . Du finner mer informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, i Motta en faks manuelt . Du kan bruke denne innstillingen hvis de fleste anropene på denne telefonlinjen er taleanrop og du bare en sjelden gang mottar fakser.
Taleposttjeneste fra teleselskapet du bruker.	Manuell (Automatisk svar -lampen er slukket.)	HP all-in-one svarer ikke automatisk på anrop. Du må motta alle fakser manuelt ved å trykke på START Faks Svart eller START Faks Farge . Du finner mer informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, i Motta en faks manuelt .
En telefonsvarer og en delt tale- og fakslinje.	Automatisk (Automatisk svar -lampen lyser.)	Telefonsvareren vil svare på oppringingen og HP all-in-one vil overvåke linjen. Hvis HP all-in-one oppdager fakstoner, mottar HP all-in-one faksen. Sett også antall ring til svar for HP all-in-one til et tall som er høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren. Telefonsvareren må svare på anropet før HP all-in-one. Du finner mer informasjon om hvordan du angir antall ring til svar, i Angi antall ring til svar .
Særskilt ringesignaltjeneste.	Automatisk (Automatisk svar -lampen lyser.)	HP all-in-one svarer automatisk på alle innkommende anrop. Sørg for at ringemønstret teleselskapet har angitt for faks- og telefonlinjen, samsvarer med Anropsmønster for svar angitt for HP all-in-one. Du finner mer informasjon i Endre anropsmønster for svar (særskilt ringesignal) .

Stille inn svarmodus

Svarmodus avgjør om din HP all-in-one skal svare på innkommende anrop eller ikke. Hvis du setter opp HP all-in-one til å svare på fakser automatisk (lampen **Automatisk svar** lyser), svarer den på alle innkommende anrop og mottar fakser. Hvis du setter

opp HP all-in-one til å svare på fakser manuelt (lampen **Automatisk svar** er slukket), må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, hvis ikke kan ikke HP all-in-one motta faksene. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, se [Motta en faks manuelt](#).

Se under [Velge anbefalt svarmodus for ditt oppsett](#) hvis du ikke vet hvilken svarmodus du skal bruke.

→ Trykk på knappen **Automatisk svar** for å stille inn svarmodus.

Hvis lampen **Automatisk svar** lyser, vil HP all-in-one automatisk svare på alle anrop. Hvis lampen er slukket, vil ikke HP all-in-one svare på anrop.

Sende en faks

Du kan sende en faks på flere måter. Ved hjelp av kontrollpanelet kan du sende en svart/hvitt- eller en fargefaks fra HP all-in-one. Du kan også sende en faks manuelt fra en tilknyttet telefon. Dermed kan du prate med mottaker før du sender faksen.

Du kan til og med sette opp HP all-in-one til å sende tosiders originaler.

Hvis du ofte sender fakser til de samme telefonnumrene, kan du sette opp kortnumre og sende fakser ved å bruke **Kortnummer**-knappen eller en ettrykks kortnummertast. Les dette avsnittet hvis du vil vite mer om alle måter du kan sende fakser på.

Sende en enkel faks

Du kan sende en grunnleggende enkelt- eller flersidig faks ved å bruke kontrollpanelet.

Merk Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene er sendt, kan du aktivere faksbekreftelse **før** du begynner å sende faksen. Du finner flere opplysninger under [Aktivere faksbekreftelse](#).

Tips Du kan også sende en faks og bruke overvåket oppringing. Da kan du kontrollere nummeroppringingen. Denne funksjonen er nyttig hvis du for eksempel vil ringe ved hjelp av et kort og du må svare på tonebeskjedene når du slår nummeret. Du finner mer informasjon i [Sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing-funksjonen](#).

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen, og med toppen på siden mot venstre. Hvis du skal sende en faks på én side, kan du legge den på glasset.

Merk Hvis du skal sende en faks på flere sider, må du legge originalene i den automatiske dokumentmateren.

- 2 Angi faksnummeret ved hjelp av tastaturet.

Tips For å legge inn en pause i faksnummeret trykker du på **Ring på nytt pause**.

- 3 Trykk på **START FAKS, Svart**.
- 4 Hvis du har lagt originalen på glassplaten, trykker du på **1** for å velge **Faks original fra skannerglass**.

Tips Du kan også sende fargefakser, for eksempel et foto, fra HP all-in-one. Trykk på **START FAKS farge** istedenfor **START FAKS svart**.

Visste du at du kan sende en faks fra datamaskinen ved hjelp av **HP Dirigent** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren? Du kan også lage en forside på datamaskinen som du kan sende med faksen. Det er enkelt. Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med **HP Image Zone**-programmet.

Aktivere faksbekreftelse

Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene er sendt, kan du aktivere faksbekreftelse **før** du begynner å sende en faks.

Standardinnstillingen for faksbekreftelse er **Alle feil**. Dette betyr at HP all-in-one skriver ut en rapport bare hvis det oppstår problemer med å sende eller motta en faks. En bekreftelsesmelding som angir om en faks ble sendt, vises kort på fargegrafikkskjermen etter hver overføring. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut rapporter, kan du se [Skrive ut rapporter](#).

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **2** og deretter på **1**.
Nå vises **Skriv rapport**-menyen, og **Selvtestrapport** velges.
- 3 Trykk på **5** og deretter på **OK**.

Da velger du **Bare sending**.

Hver gang du sender en faks, skriver HP all-in-one ut en bekreftelse med informasjon om faksen ble sendt eller ikke.

Merk Hvis du velger **Bare sending**, vil du ikke få utskrevet rapporter hvis det oppstår feil når HP all-in-one mottar fakser. Skriv ut **Fakslogg** for å få se mottaksfeil. Du finner mer informasjon om **Fakslogg** under [Generere rapporter manuelt](#).

Sende tosidige originaler

Hvis du har HP-tilbehør for tosidig utskrift installert, kan du sende tosidige originaler. Du får mer informasjon om hvordan du legger papir i tilbehøret ved å lese og følge instruksjonene som fulgte med tilbehøret.

Med denne funksjonen kan du bare sende fakser i svart og hvitt. Den er ikke tilgjengelig for sending av fargefakser.

Tips Du kan også skrive ut mottatte fakser på begge sider av arket. Du finner mer informasjon i [Sette opp HP all-in-one til å skrive ensidige eller tosidige fakser](#).

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen, og med toppen på siden mot venstre.

Merk Originalene må legges inn i dokumentmateren. Sending av tosidige originaler støttes ikke ved sending av faks fra glasset.

- 2 Angi faksnummeret ved hjelp av tastaturet.
- 3 I faksdelen trykker du på **Meny**, og deretter på **3**.
Nå vises **faksmenyen**, og **Tosidig sending - Bare svart** velges.

4 Velg ett av følgende alternativer:

- Hvis du skal sende énsides originaler, trykker du på **1** for å velge **1-sidig original**.
- Hvis du skal sende tosidige originaler, og ha med forside, trykker du på **2** for å velge **2-sidig original med forside**.
Denne innstillingen skanner og sender bare forsiden av forsidearket, og skanner og sender begge sider av resten av arkene. Dette hindrer utilsiktet sending av en blank side når forside er med i sendingen.
- Hvis du skal sende tosidige originaler, uten forside, trykker du på **3** for å velge **2-sidig original**.

Denne innstillingen skanner og sender begge sider av alle arkene. Bruk denne innstillingen hvis alle dine originaler har tekst på begge sider.

Merk Hvis du velger **2** eller **3**, må du forsikre deg om at du ikke tar ut originalene fra utområdet før de er skannet på begge sider. HP all-in-one skanner forsiden av originalen og plasserer den i utområdet. Deretter henter den originalen tilbake og skanner baksiden. Når begge sider av alle ark er skannet, kan du ta ut originalene.

5 Trykk på **START FAKS, Svart**.

Merk Alternativene du velger, gjelder bare for den aktuelle faksen. Hvis du vil at alle fakser du sender skal bruke samme alternativ, endrer du standardverdien. Du finner mer informasjon i [Angi nye standardinnstillinger](#).

Sende en faks manuelt fra en telefon

Du kan ringe og snakke med mottakeren før du sender en faks. Denne måten å sende faks på kalles manuell fakssending. Det kan være nyttig å sende en faks manuelt. På denne måten kan du undersøke om mottakeren er tilgjengelig før du sender faksen.

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen, og med toppen på siden mot venstre.
- 2 Slå nummeret ved hjelp av tastaturet på telefonen som er koblet til HP all-in-one.

Merk Du må bruke tastaturet på telefonen til å slå nummeret. Ikke bruk tastaturet på kontrollpanelet til HP all-in-one.

3 Gjør ett av følgende:

- Hvis du hører fakstoner når du har slått nummeret, trykker du på **START Faks Svart** eller **START Faks Farge** innen tre sekunder, for å sende faksen.
- Hvis mottaker tar telefonen, kan du føre en samtale før du sender faksen. Når du er klar til å sende faksen, trykker du på knappen **START Faks Svart** eller **START Faks Farge** på kontrollpanelet.

Sende faks ved å ringe opp på nytt

Du kan bruke ringe opp på nytt-funksjonen fra kontrollpanelet, til å sende en faks til det sist oppringte nummeret.

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen, og med toppen på siden mot venstre.
- 2 Trykk på **Ring på nytt pause**.

- Sist oppringte nummer vises i fargegrafikkskjermen.
- 3 Trykk på **START Faks Svart** eller **START Faks Farge**.

Sende en faks ved hjelp av kortnumre

Du kan raskt sende en faks ved å trykke på **Kortnummer** eller en ettrykksoppringingstast på kontrollpanelet.

Merk Ettrykksoppringingstastene samsvarer med de fem første kortnummerregistreringene.

Kortnumre vises ikke før du har satt dem opp. Du finner mer informasjon i [Sette opp kortnummer](#).

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmatskuffen, og med toppen på siden mot venstre.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **Kortnummer** til riktig kortnummer vises i øverste linje på fargegrafikkskjermen. Du kan også bla gjennom kortnumrene ved å trykke på ▼ eller ▲. Når ønsket kortnummer er merket, trykker du på **OK**.
 - Trykk på **Kortnummer**, og angi kortnummerkoden ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet. Trykk på **OK**.
 - Trykk på en ettrykksoppringingstast. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **START Faks Svart** eller **START Faks Farge**.

Planlegge en fakssending

Du kan planlegge sending av en svart-hvit faks senere samme dag (når for eksempel telenettet ikke er så belastet eller når prisene er lavere). Når du skal planlegge for fakssending, må originalene legges i dokumentmateren, og ikke på glasset. HP all-in-one sender automatisk faksen på angitt tidspunkt.

Du kan planlegge for bare én fakssending om gangen. Men du kan fortsette å sende fakser på vanlig måte, selv om en fakssending er planlagt.

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmatskuffen, og med toppen på siden mot venstre.

Merk Legg originalene i dokumentmateren, og ikke på glasset. Denne funksjonen virker ikke hvis du legger originalene på glasset.

- 2 Under Faks trykker du på **Meny**.
Da vises **Faksmeny**.
- 3 Trykk på **5** for å velge **Send faks senere**.
- 4 Angi sendetidspunkt med nummertastene, og trykk deretter på **OK**.
- 5 Angi faksnummer med tastaturet, trykk på en ettrykksoppringingstast, eller trykk på **Kortnummer** til riktig kortnummer vises.
- 6 Trykk på **START FAKS, Svart**.

HP all-in-one sender faksen på planlagt tidspunkt. **Send faks senere** vises på fargegrafikkskjermen sammen med planlagt tidspunkt.

Endre eller avbryte en planlagt fakssending

Du kan endre nummer og tidspunkt for planlagt fakssending, eller avbryte den helt. Når du har planlagt en sending, vises planlagt tidspunkt på fargegrafikkskjermen.

- 1 Under Faks trykker du på **Meny**.
Da vises **Faksmeny**.
- 2 Trykk på **5** for å velge **Send faks senere**.
Hvis det allerede er planlagt en fakssending, vises menyen **Fakssending er planlagt**.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **1** for å avbryte den planlagte fakssendingen.
Da velges **Abryt planlagt fakssending**. Den planlagte fakssendingen avbrytes.
 - Trykk på **2** for å endre tidspunkt eller telefonnummer.
Da vises **Angi nytt tidspunkt for fakssending**.
- 4 Hvis du trykker på **2**, kan du nå angi nytt sendetidspunkt og trykke på **OK**.
- 5 Angi det nye faksnummeret, og trykk deretter på **START Faks Svart**.

Sende en faks fra minnet

Du kan skanne en svart og hvit faks til minnet, og deretter sende faksen fra minnet. Denne funksjonen er nyttig hvis faksnummeret du ringer er opptatt eller midlertidig utilgjengelig. HP all-in-one skanner originalene til minnet og sender dem straks det oppnås forbindelse med mottakerfaksen. Når HP all-in-one har skannet sidene til minnet, kan du straks ta ut originalene fra dokumentmateren.

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen, og med toppen på siden mot venstre.

Merk Legg originalene i dokumentmateren, og ikke på glasset. Denne funksjonen virker ikke hvis du legger originalene på glasset.

- 2 Under Faks trykker du på **Meny**.
Da vises **Faksmeny**.
- 3 Trykk på **4** for å velge **Skann og faks**.
- 4 Angi faksnummer med tastaturet, trykk på en ettrykksoppringingstast, eller trykk på **Kortnummer** til riktig kortnummer vises.
- 5 Trykk på **START FAKS, Svart**.

Merk Hvis du trykker på **START Faks Farge**, blir faksen sendt i svart og hvitt, og en melding vises på fargegrafikkskjermen.

HP all-in-one skanner originalene til minnet og sender faksen når mottakermaskinen er tilgjengelig.

Sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing-funksjonen

Overvåk oppringing-funksjonen gir deg mulighet til å ringe opp et nummer fra kontrollpanelet som om du slo nummeret fra en vanlig telefon. Denne funksjonen er nyttig hvis du for eksempel vil ringe ved hjelp av et kort og du må svare på tonebeskjedene når du slår nummeret. Det gir deg også muligheten til å slå nummeret i ditt eget tempo hvis det skulle være nødvendig.

Merk Forsikre deg om at lydstyrkekontrollen er på, ellers vil du ikke høre ringetonene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Justere volumet](#).

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmatskuffen, og med toppen på siden mot venstre. Hvis du skal sende en faks på én side, kan du legge den på glasset.
 - 2 Tykk på **START Faks Svart** eller **START Faks Farge**.
 - 3 Hvis du har lagt originalen på glassplaten, trykker du på **1** for å velge **Faks original fra skannerglass**.
 - 4 Når du hører summetonen, angir du nummeret ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet.
 - 5 Følg alle instruksjoner som gis.
- Faksen sendes når mottakermaskinen svarer.

Motta en faks

HP all-in-one kan motta fakser automatisk eller manuelt, avhengig av hvilken svarmodus du velger. Hvis lampen ved siden av knappen **Automatisk svar** lyser, svarer HP all-in-one automatisk på innkommende anrop og mottar fakser. Hvis lampen er slukket, må du ta imot fakser manuelt. Du finner mer informasjon om svarmodus i [Sette opp HP all-in-one til å motta fakser](#).

Tips Du kan sette opp HP all-in-one til å skrive ut fakser på begge sider av arket, og slik spare papir. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Sette opp HP all-in-one til å skrive ensidige eller tosidige fakser](#).

Merk Hvis du har installert en fotoblekkpatron eller en grå fotoblekkpatron for å skrive ut fotoer, kan du godt bytte den ut med den svarte blekkpatronen når du skal motta fakser. Se [Arbeide med blekkpatroner](#).

Angi antall ring til svar

Du kan angi hvor mange ganger det skal ringe før HP all-in-one svarer automatisk på det innkommende anropet.

Merk Denne innstillingen brukes bare hvis HP all-in-one er satt opp for å motta fakser automatisk.

Alternativet **Antall ring til svar** er viktig hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som HP all-in-one. Telefonsvareren må svare på anropet før HP all-in-one. Antall ring til svar for HP all-in-one må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren.

Du kan for eksempel sette telefonsvareren til å svare etter 4 ringesignaler og HP all-in-one til å svare etter det maksimale antall ringesignaler for enheten. (Det maksimale antall ring varierer fra et land eller en region til en annen.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og HP all-in-one overvåker linjen. Hvis HP all-in-one oppdager fakstoner, mottar HP all-in-one faksen. Hvis oppringingen er et taleanrop, tar telefonsvareren opp den innkommende meldingen.

Slik angir du antall ring til svar fra kontrollpanelet

- 1 Trykk på **Oppsett**.
 - 2 Trykk på **4** og deretter på **3**.
- Nå vises **Grunnleggende faksoppsett**-menyen og deretter **Antall ring til svar**.

- 3 Angi antall ring ved hjelp av nummertastene.
- 4 Trykk på **OK** for å godta innstillingen.

Sette opp HP all-in-one til å skrive ensidige eller tosidige fakser

Hvis du har HP-tilbehør for tosidig utskrift installert, kan du skrive ut tosidige originaler.

Du får mer informasjon om hvordan du legger papir i tilbehøret ved å lese og følge instruksjonene som fulgte med tilbehøret.

Tips Du kan også sende fakser av tosidige originaler med bruk av den automatiske dokumentmateren. Du finner mer informasjon i [Send tosidige originaler](#).

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Trykk på **Tosidig** og deretter på **3**.
Nå vises menyen **Velg funksjon**, og **Faksutskrift** velges.

Tips Du kan også skrive ut tosidige fakser ved å trykke på **Setup**, **4** og deretter **6**.

- 3 Velg ett av følgende alternativer:
 - Hvis du skal skrive én side av arket, trykker du på **1** for å velge **1-sidig utdata**.
 - Hvis du skal skrive begge sider av arket, trykker du på **2** for å velge **2-sidig utdata**.

Merk Hvis du velger **2**, må du ikke ta ut arkene fra utskuffen før HP all-in-one er ferdig med utskriften. HP all-in-one skriver ut forsiden av arket, legger det i utskuffen og henter det deretter inn igjen for å skrive ut på den andre siden. Når begge sider av alle arkene er skrevet ut, kan du fjerne faksen.

- 4 Trykk på **OK**.
HP all-in-one bruker denne innstillingen for utskrift av alle fakser.

Motta en faks manuelt

Hvis du setter opp HP all-in-one til å motta fakser manuelt, (**Autosvar**-lampen slukket), eller hvis du svarer på anrop og hører fakstoner, følger du instruksjonene i dette avsnittet når du skal motta fakser.

- Koblet direkte til HP all-in-one (på 2-EXT-porten)
 - På samme telefonlinje, men ikke koblet til HP all-in-one
- 1 Forsikre deg om at HP all-in-one er slått på og at det er papir i innskuffen.
 - 2 Ta ut originalene fra dokumentmateren.
 - 3 Angi et høyt tall for innstillingen **Antall ring til svar**, slik at du rekker å svare på det innkommende anropet før HP all-in-one svarer. Eller sett opp HP all-in-one for manuelt mottak av fakser.
Du finner informasjon om hvordan du angir antall ring til svar, i [Angi antall ring til svar](#). Du finner opplysninger om hvordan du setter opp HP all-in-one for manuelt mottak av fakser, i [Stille inn svarmodus](#).
 - 4 Gjør ett av følgende:
 - Hvis telefonen er på samme linje (men ikke tilkoblet på baksiden av HP all-in-one) og du hører fakstoner fra en faksmaskin, skal du vente i 5-10 sekunder før du trykker på **1 2 3** på telefonen. Hvis HP all-in-one ikke mottar faksen, skal du vente enda noen sekunder og trykke på **1 2 3** på nytt.

Merk Når HP all-in-one mottar anrop, vises **Ringer** på fargegrafikksjermen. Hvis du tar telefonen, vises **Telefonrør av** etter noen sekunder. Du må vente til du får denne meldingen før du trykker på **1 2 3** på telefonen, ellers kan du ikke motta faksen.

- Hvis du snakker med senderen på telefonen som er koblet til HP all-in-one, instruerer du senderen om å trykke på Start på faksmaskinen først. Når du hører fakstoner fra sendermaskinen, trykker du på knappen **START Faks Svart** eller **START Faks Farge** på kontrollpanelet.

Merk Hvis du trykker på **START FAKS Farge**, og senderen har sent faksen i svart og hvitt, skriver HP all-in-one ut faksen i svart og hvitt.

Poll for å motta en faks

Med polling kan HP all-in-one be en annen faksmaskin om å sende en faks som denne har i sin kø. Når du bruker funksjonen **Poll for å motta**, ringer HP all-in-one til den aktuelle faksmaskinen og ber denne sende faksen.. Den aktuelle faksmaskinen må være satt opp for polling, og den må ha en faks som er klar for sending.

Merk HP all-in-one støtter ikke polling pass-koder. Dette er en sikkerhetsfunksjon som krever at mottakermaskinen (din HP all-in-one) oppgir en pass-kode til enheten den poller for å kunne motta faksen. Forsikre deg om at enheten du poller ikke bruker pass-kode (eller har endret standard pass-kode), ellers vil ikke HP all-in-one kunne motta faksen.

- 1 Under Faks trykker du på **Meny**.
Da vises **Faksmeny**.
- 2 Trykk på **6** for å velge **Poll for å motta**.
- 3 Angi faksnummer til den andre faksmaskinen.
- 4 Trykk på **START Faks Svart** eller **START Faks Farge**.

Merk Hvis du trykker på **START FAKS Farge**, og senderen har sent faksen i svart og hvitt, skriver HP all-in-one ut faksen i svart og hvitt.

Angi dato og klokkeslett

Du kan angi dato og klokkeslett på kontrollpanelet. Når en faks sendes, skrives gjeldende dato og klokkeslett ut sammen med fakstoppteksten. Formatet for dato og klokkeslett er basert på språk- og landinnstillingene.

Merk Hvis HP all-in-one mister strømtilførselen, må du tilbakestille dato og klokkeslett.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **1**.
Nå vises **Grunnleggende faksoppsett**-menyen, og **Dato og klokkeslett** velges.
- 3 Angi måned, dag og år ved å trykke på nummertastene på tastaturet. Det kan være du må angi dato i en annen rekkefølge, avhengig av innstillinger for land/region.
Understrekingmarkøren som vises under det første sifferet, går automatisk videre til neste siffer hver gang du trykker på en knapp. Klokkeslettledeteksten vises automatisk når du har skrevet inn det siste sifferet i datoen.
- 4 Oppgi timen og minuttene.

Hvis klokkeslettet vises i 12-timers format, vises meldingen **AM eller PM** automatisk når du har angitt det siste sifferet.

- 5 Hvis du blir bedt om det, trykker du på **1** for AM eller på **2** for PM.

De nye innstillingene for klokkeslett og dato vises på fargegrafikkskjermen.

Angi fakstopptekst

Fakstoppteksten trykker navnet og faksnummeret ditt øverst på hver faks du sender. Vi anbefaler at du konfigurerer fakstoppteksten ved hjelp av **Veiviser for faksoppsett** (Windows-brukere) eller **Setup Assistant (Installeringsveiviseren)** (Macintosh-brukere) under installeringen av **HP Image Zone**-programvaren.

Du kan også konfigurere eller endre fakstoppteksten fra kontrollpanelet.

Informasjonen i fakstoppteksten er lovpliktig i mange land/regioner.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **2**.
Nå vises **Grunnleggende faksoppsett**-menyen, og **Fakstopptekst** velges.
- 3 Angi navn eller firmanavn.
Du finner informasjon om hvordan du angir tekst på kontrollpanelet, i [Angi tekst og symboler](#).
- 4 Når du er ferdig med å skrive ditt eller firmaets navn, velger du **Ferdig** på skjermtastaturet og trykker deretter på **OK**.
- 5 Angi faksnummeret ved hjelp av det numeriske tastaturet.
- 6 Trykk på **OK**.

Det kan hende du synes det er enklere å angi fakstopptekstinformasjon ved hjelp av **HP Dirigent** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren. I tillegg til å angi informasjon for fakstopptekst kan du angi informasjon for faksforsiden som skal brukes når du sender en faks fra datamaskiner og legger ved en faksforside. Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med **HP Image Zone**-programmet.

Angi tekst og symboler

Du kan angi tekst og symboler fra kontrollpanelet ved hjelp av skjermtastaturet som vises automatisk på fargegrafikkskjermen når du konfigurerer fakstopptekstinformasjon eller kortnumre. Du kan også bruke tastaturet på kontrollpanelet til å angi tekst og symboler.

Du kan også angi symboler fra tastaturet når du skal slå et faks- eller et telefonnummer. Når HP all-in-one ringer opp nummeret, tolker den symbolet og følger den aktuelle instruksjonen. Hvis du for eksempel angir en strek i faksnummeret, vil HP all-in-one ta en pause før den slår resten av nummeret. En pause kan være nyttig hvis du trenger å få kontakt med en ekstern linje før faksnummeret slås.

Merk Hvis du vil angi et symbol i faksnummeret, for eksempel en strek, må du angi symbolet ved hjelp av tastaturet.

Angi tekst ved hjelp av skjermtastaturet

Du kan angi tekst eller symboler ved hjelp av skjermtastaturet som vises automatisk på fargegrafikkskjermen når du må angi tekst. Skjermtastaturet vises for eksempel automatisk ved konfigurering av fakstopptekstinformasjon eller kortnumre.

- Du velger en bokstav, et tall eller et symbol på skjermtastaturet ved å trykke på ◀, ▶, ▲, og ▼ for å merke den aktuelle tasten.
- Når du har merket den aktuelle bokstaven, tallet eller symbolet, trykker du på **OK** på kontrollpanelet for å velge den eller det. Utvalget vises på fargegrafikkskjermen.
- Du angir små bokstaver ved å velge **abc**-knappen på skjermtastaturet og deretter trykke på **OK**.
- Du angir store bokstaver ved å velge **ABC**-knappen på skjermtastaturet og deretter trykke på **OK**.
- Du angi tall og symboler ved å velge **123**-knappen på skjermtastaturet og deretter trykke på **OK**.
- Du sletter en bokstav, et tall eller et symbol ved å velge **Fjern** på skjermtastaturet og trykke på **OK**.
- Du setter inn et mellomrom ved å trykke på ▶ på skjermtastaturet og deretter på **OK**.

Merk Husk å bruke ▶ på skjermtastaturet for å sette inn et mellomrom. Det er ikke mulig å sette inn et mellomrom ved hjelp av piltastene på kontrollpanelet.

- Når du er ferdig med å angi tekst, tall eller symboler, velger du **Ferdig** på skjermtastaturet og trykker deretter på **OK**.

Angi tekst ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet

Du kan også angi tekst eller symboler ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet. Utvalget vises i skjermtastaturet på fargegrafikkskjermen.

- Trykk på nummertastene som svarer til bokstavene i navnet. Bokstavene a, b og c svarer for eksempel til tallet 2, som vist på knappen nedenfor.

2 abc

- Trykk på en knapp flere ganger for å se tilgjengelige tegn.

Merk Det kan være flere tegn tilgjengelig, avhengig av innstillinger for språk og land/region.

- Når riktig bokstav vises, venter du til markøren beveger seg automatisk mot høyre, eller så trykker du på ▶. Trykk på det tallet som svarer til neste bokstav i navnet. Trykk på tasten flere ganger til den riktige bokstaven vises. Den første bokstaven i et ord blir automatisk stor bokstav.
- Du setter inn et mellomrom ved å trykke på **Mellomrom (#)**.
- Du legger inn en pause ved å trykke på **Ring på nytt pause**. En strek vises i tallrekken.
- Når du skal skrive symboler som for eksempel @, trykker du på **Symboler (*)**-knappen flere ganger for å bla gjennom listen med tilgjengelige symboler: stjerne (*), bindestrek (-), og-tegn (&), punktum (.), skråstrek (/), paranteser (), apostrof (')

(^o), likhetstegn (=), nummertegn (#), krøllalfa (@), understrek (_), pluss (+), utropstegn (!), semikolon (;), spørsmålstegn (?), komma (,), kolon (:), prosent (%), og tilnærmet (~).

- Hvis du gjør en feil, trykker du på en piltast for å velge **Fjern** på skjermtastaturet og velger deretter **OK**. Hvis du ikke er i skjermtastaturet, trykker du på ◀ på kontrollpanelet.
- Når du er ferdig med å angi tekst, tall eller symboler, trykker du på en piltast for å velge **Ferdig** på skjermtastaturet og trykker deretter på **OK**.

Skrive ut rapporter

Du kan sette opp HP all-in-one slik at den skriver ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter automatisk hver gang du sender og mottar en faks. Du kan også skrive ut systemrapporter manuelt når du trenger dem. Disse rapportene inneholder nyttig systeminformasjon for HP all-in-one.

Som standard er HP all-in-one satt til å skrive ut en rapport bare hvis det er et problem med sending eller mottak av en faks. En bekreftelsesmelding som indikerer om en faks ble sendt, vises kort på fargegrafikkskjermen etter hver overføring.

Generere rapporter automatisk

Du kan konfigurere HP all-in-one slik at den skriver ut feil- og bekreftelsesrapporter automatisk.

Merk Hvis du trenger en utskrift av bekreftelsene hver gang du sender en faks, følger du disse instruksjonene før du sender fakser og velger **Bare sending**.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **2** og deretter på **1**.
Nå vises **Skriv rapport**-menyen, og **Selvtestrapport** velges.
- 3 Trykk på ▼ for å bla gjennom følgende rapporttyper:
 - **1. Alle feil**: Skriver ut hver gang det inntreffer en faksfeil (standard).
 - **2. Sendefeil**: Skriver ut hvis en sendefeil inntreffer.
 - **3. Mottaksfeil**: Skriver ut hvis en mottaksfeil inntreffer.
 - **4. Alle fakser**: Bekreftelse hver gang en faks sendes eller mottas.
 - **5. Bare sending**: skrives ut hver gang en faks sendes, og viser om sendingen var vellykket eller ikke.
 - **6. Av**: Skriver ikke ut noen feil- eller bekreftelsesrapporter.
- 4 Når rapporten du vil ha, er merket, trykker du på **OK**.

Generere rapporter manuelt

Du kan generere manuelle rapporter for HP all-in-one, f.eks. status for sist sendte faks, en liste over programmerte kortnumre eller en selvtestrapport for diagnoseformål.

- 1 Trykk på **Oppsett** og deretter på **2**.
Nå vises **Skriv rapport**-menyen.
- 2 Trykk på ▼ for å bla gjennom følgende rapporttyper:
 - **1. Oppsett for faksrapport**: Skriver automatisk ut faksrapporter som beskrevet i [Generere rapporter automatisk](#).
 - **2. Siste transaksjon**: Skriver ut opplysninger om siste faksoverføring.
 - **3. Fakslogg**: Skriver ut en logg for omtrent de siste 30 fakstransaksjonene.

- **4. Kortnummerliste:** Skriver ut en liste over programmerte kortnummeroppføringer.
 - **5. Selvtestrapport:** Skriver ut en rapport som hjelper deg med å finne utskrifts- og justeringsproblemer. Du finner mer informasjon i [Skrive ut en selvtestrapport](#).
- 3 Når rapporten du vil ha, er merket, trykker du på **OK**.

Sette opp kortnummer

Du kan tildele kortnumre til faksnumre du bruker ofte. Bruk ettrykkstastene på kontrollpanelet til å sende fakser raskt. Du kan også trykke på **Kortnummer** for å bla gjennom og velge fra kortnummerlisten.

De første fem kortnumrene lagres automatisk på ettrykkstastene på kontrollpanelet.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du sender en faks ved hjelp av kortnumre, se [Send en faks ved hjelp av kortnumre](#).

Du kan også sette opp gruppekortnummer. Dette er tidsbesparende ved at du sender en faks til en gruppe mennesker bare én gang, istedenfor å sende den enkeltvis til hver mottaker.

Du kan raskt og enkelt konfigurere kortnumre på datamaskinen ved hjelp av **HP Dirigent** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren. Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med **HP Image Zone**-programmet.

Opprette kortnumre

Du kan opprette kortnumre for faksnumre du bruker ofte.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **1**.
Nå vises **Kortnummeroppsett**-menyen, og **Individuelt kortnummer** velges. Det første kortnummeret som ikke er tilordnet, vises på fargegrafikkskjermen.
- 3 Trykk på **OK** for å velge det viste kortnummeret. Du kan også trykke på ▼ eller ▲ for å velge en tom oppføring, og deretter trykke på **OK**.
- 4 Angi faksnummeret som skal tilordnes kortnummeret, og trykk deretter på **OK**.

Tips For å legge inn en pause i faksnummeret trykker du på **Ring på nytt pause**.

Det vises automatisk et tastatur på fargegrafikkskjermen.

- 5 Angi navnet. Når du har angitt navnet, velger du **Ferdig** på skjermtastaturet og trykker deretter på **OK**.
Du finner mer informasjon om hvordan du angir tekst på skjermtastaturet, i [Angi tekst og symboler](#).
- 6 Trykk på **1** hvis du vil angi et annet nummer, eller trykk på **Avbryt** for å avslutte **Kortnummeroppsett**-menyen.

Opprette gruppekortnummer

Du kan opprette et gruppekortnummer som inneholder opptil 48 enkeltkortnumre. På denne måten kan du sende svart/hvit-fakser til bestemte grupper ved bruk av ett kortnummer.

Merk Du kan sende bare svart/hvit-fakser når du sender fakser til grupper. **Veldig fin** oppløsning støttes heller ikke for denne funksjonen.

Du kan bare tilordne allerede registrerte kortnumre til en gruppe. Og bare enkeltkortnumre kan legges til. Du kan ikke tildele en gruppe til en annen gruppe.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **2**.
Nå vises **Kortnummeroppsett**-menyen, og **Gruppekortnummer** velges.
Det første kortnummeret som ikke er tilordnet, vises på fargegrafikkskjermen.
- 3 Trykk på **OK** for å velge det viste kortnummeret. Du kan også trykke på ▼ eller ▲ for å velge en tom oppføring, og deretter trykke på **OK**.
- 4 Trykk på ▼ eller ▲ for å velge et individuelt kortnummer som skal legges til et gruppekortnummer.
- 5 Trykk på **OK**.
- 6 Når du har lagt til alle kortnummer, trykker du på ▲ til **Done Selecting** blir merket, og trykker på **OK**.
Det vises automatisk et tastatur på fargegrafikkskjermen.
- 7 Angi et navn for gruppekortnumret. Når du har angitt navnet, velger du **Ferdig** på skjermtastaturet og trykker deretter på **OK**.
Du finner mer informasjon om hvordan du angir tekst på skjermtastaturet, i [Angi tekst og symboler](#).

Oppdatere kortnumre

Du kan endre telefonnummer og navn for ett enkelt kortnummer.

Merk Hvis det individuelle kortnumret også er med i en kortnummergruppe, vil kortnummergruppen oppdateres med endringer som gjøres på det individuelle kortnumret.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **1**.
Nå vises **Kortnummeroppsett**-menyen, og **Individuelt kortnummer** velges.
- 3 Trykk på ▼ eller ▲ for å bla gjennom kortnumrene, og trykk deretter på **OK** for å velge det aktuelle nummeret.
- 4 Når det gjeldende faksnummeret vises, trykker du på ◀ for å slette det.
- 5 Skriv inn det nye faksnummeret.
- 6 Trykk på **OK** for å lagre det nye nummeret.
Det vises automatisk et tastatur på fargegrafikkskjermen.
- 7 Bruk skjermtastaturet til å endre navnet.
Du finner mer informasjon om hvordan du bruker skjermtastaturet, i [Angi tekst og symboler](#).
- 8 Trykk på **OK**.
- 9 Trykk på **1** for å oppdatere et annet kortnummer, eller trykk på **Avbryt** for å avslutte.

Slette kortnumre

Du kan slette kortnummeroppføringer for enkeltpersoner eller grupper. Hvis du sletter et individuelt kortnummer som er med i et gruppekortnummer, slettes det også fra gruppen.

- 1 Trykk på **Oppsett**.

- 2 Trykk på **3** og deretter på **3** en gang til.
Nå vises **Kortnummeroppsett**-menyen, og **Slett kortnummer** velges.
- 3 Trykk på ▼ eller ▲ inntil kortnummeret du vil slette vises, og trykk deretter på **OK** for å slette det. Du kan også angi kortnummerkoden ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på **3** for å slette et annet kortnummer, eller trykk på **Avbryt** for å avslutte.

Endre faksoppløsningen og innstillinger for lysere/mørkere

Du kan endre faksens **Oppløsning** og innstillinger for **Lysere/mørkere** for dokumenter som du skal sende på faks.

Endre faksoppløsning

Innstillingen **Oppløsning** påvirker overføringshastigheten og kvaliteten på svart/hvitt-dokumenter som faks. HP all-in-one sender fakser ved den høyeste oppløsningen som støttes av mottakermaskinen. Du kan bare endre oppløsningen for svart/hvitt-fakser. Alle fargefakser sendes ved hjelp av oppløsningen **Fin**. Følgende oppløsningsinnstillinger er tilgjengelig:

- **Fin**: Gir tekst med høy kvalitet som passer til faksing av de fleste dokumenter. Dette er standardinnstillingen.
- **Veldig fin**: gir beste faks-kvalitet når du sender fakser med fine detaljer. Hvis du velger **Veldig fin**, må du huske at faksprosessen tar lengre tid. Du kan bare sende svart/hvit-fakser med denne oppløsningen. Fargefakser blir isteden sendt med oppløsningen **Fin**.
- **Foto**: Gir best kvalitet på faksen når du sender fotoer. Hvis du velger **Foto**, må du være forberedt på at faksingen tar lengre tid enn vanlig. Når du fakser fotoer, anbefaler vi at du velger **Foto**.
- **Standard**: Gir raskest mulig overføring av faks med lav kvalitet.

Denne innstillingen går tilbake til standardinnstillingen etter at jobben er fullført, med mindre du angir endringen som standard. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi nye standardinnstillinger](#).

Endre oppløsningen fra kontrollpanelet

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmatskuffen, og med toppen på siden mot venstre.
- 2 Angi faksnummer med tastaturet, trykk på en ettrykksoppringingstast, eller trykk på **Kortnummer** til riktig kortnummer vises.
- 3 Under Faks trykker du på **Meny**.
Da vises **Faksmeny**.
- 4 Trykk på **1** for å velge **Oppløsning**.
- 5 Trykk på ▼ for å merke en oppløsningsinnstilling og deretter på **OK**.
- 6 Trykk på **START FAKS, Svart**.

Merk Hvis du trykker på **START Faks Farge**, sendes faksen med innstillingen **Fin**.

Faksen ble sendt med den **Oppløsning** du valgte. Hvis du vil sende alle fakser med denne innstillingen, endrer du den til standard. Du finner mer informasjon i [Angi nye standardinnstillinger](#).

Endre innstillingene for Lysere/mørkere

Du kan endre kontrasten på en faks, slik at den blir mørkere eller lysere enn originalen. Denne funksjonen er nyttig hvis du fakser et dokument som er svakt i trykken, utvisket eller håndskrevet. Du kan gjøre originalen mørkere ved å justere kontrasten.

Denne innstillingen går tilbake til standardinnstillingen etter at jobben er fullført, med mindre du angir endringen som standard. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi nye standardinnstillinger](#).

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen, og med toppen på siden mot venstre.
- 2 Angi faksnummer med tastaturet, trykk på en ettrykksoppringingstast, eller trykk på **Kortnummer** til riktig kortnummer vises.
- 3 Under Faks trykker du på **Meny**.
Da vises **Faksmeny**.
- 4 Trykk på **2** for å velge **Lysere/mørkere**.
- 5 Trykk på ◀ hvis du vil gjøre faksen lysere, eller på ▶ hvis du vil gjøre den mørkere.
Indikatoren flytter seg mot venstre eller høyre når du trykker på en pil.
- 6 Trykk på **START Faks Svart** eller **START Faks Farge**.

Faksen ble sendt med den **Lysere/mørkere**-innstillingen du valgte. Hvis du vil sende alle fakser med denne innstillingen, endrer du den til standard. Du finner mer informasjon i [Angi nye standardinnstillinger](#).

Angi nye standardinnstillinger

Du kan endre standardverdiene for **Tosidig** (for sending av faks), **Oppløsning** og **Lysere/mørkere** med kontrollpanelet.

- 1 Gjør ønskede innstillingsendringer for **Tosidig** (for sending av faks), **Oppløsning** eller **Lysere/mørkere**.
- 2 Hvis du ikke allerede er i **faksmenyen**, trykker du to ganger på **Meny** i faksdelen.
- 3 Trykk på **7** for å velge **Angi ny standard**
- 4 Trykk på **OK**.

Angi faksalternativer

Du kan stille inn en rekke faksalternativer, som for eksempel å velge om HP all-in-one skal ringe om igjen til et opptatt nummer automatisk, stille inn lydstyrken på HP all-in-one, og videresende fakser til et annet nummer. Når du gjør endringer i følgende alternativer, blir de nye innstillingene standard. Les gjennom denne delen for å få informasjon om hvordan du endrer faksalternativer.

Velg innskuff for utskrift av fakser

Hvis du har noe av det støttede papirskufftilbehøret installert, kan du angi hvilken innskuff som skal brukes ved utskrift av fakser og rapporter.

- Du kan legge inn alle typer støttede papirtyper og -størrelser, for eksempel fotopapir eller transparenter, i hovedskuffen (**Øvre skuff**).
- Du kan legge inn opptil 250 ark vanlig hvitt papir i full størrelse i den ekstra 250-arks papirskuffen for vanlig papir (**Nedre skuff**).

Hvis du for eksempel ofte skriver ut fotoer, kan du legge fotopapir i hovedpapirskuffen og A4- eller Letter-papir i den nedre ekstraskuffen. Ved å bruke de ekstra innskuffene sparer du tid, fordi du ikke trenger å ta ut og legge inn nytt papir hver gang du skifter utskriftsjobb.

Du får mer informasjon om hvordan du legger papir i tilbehøret ved å lese og følge instruksjonene som fulgte med tilbehøret.

Som standard velges den nederste papirskuffen. Følg denne fremgangsmåten når du skal bytte standard papirskuff.

Velge en innskuff fra kontrollpanelet

- 1 Trykk på **Velg skuff** og deretter på **3**.
Nå vises menyen **Velg funksjon**, og **Faksutskrift** velges.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - For å bruke hovedpapirskuffen til uskrift av fakser trykker du på **1**.
Da velges **Øvre skuff**.
 - For å bruke den ekstra 250-arks papirskuffen for vanlig papir til uskrift av fakser trykker du på **2**.
Da velges **Nedre skuff**.
- 3 Trykk på **OK**.
HP all-in-one bruker denne innstillingen for utskrift av alle fremtidige fakser.

Angi papirstørrelse for mottatte fakser

Du kan velge papirstørrelsen for mottatte fakser. Papirstørrelsen du velger, bør tilsvare størrelsen i innskuffen. Fakser kan bare skrives ut på papir med størrelsen Letter, A4 eller Legal.

Merk Hvis det legges i feil papirstørrelse i innskuffen når en faks mottas, skrives ikke faksen ut, og en feilmelding vises på fargegrafikkskjermen. Legg i papir av typen Letter, A4 eller Legal, og trykk deretter på **OK** for å skrive ut faksen.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **5**.
Nå vises **Grunnleggende faksoppsett**-menyen, og **Papirstørrelse** velges.
- 3 Trykk på ▼ for å merke et alternativ, og trykk deretter på **OK**.

Angi tone- eller pulsringing

Du kan sette ringemodus for HP all-in-one til tonering eller pulsringing. De fleste telefonsystemer bruker en av disse ringetypene. Hvis telefonsystemet ikke krever pulsringing, anbefaler vi at tonering brukes. Hvis du har et offentlig telefonsystem eller et PBX-system (Private Branch Exchange) som krever pulsringing, må du velge **Pulsringing**. Kontakt det lokale teleselskapet hvis du ikke er sikker på hvilken innstilling du skal bruke.

Merk Hvis du velger **Pulsringing**, kan det hende at enkelte telefonsystemfunksjoner ikke er tilgjengelige. Det kan også ta lengre tid å utføre et faks- eller taleanrop.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **7**.

Nå vises **Grunnleggende faksoppsett**-menyen, og **Tone- eller pulsringing** velges.

- 3 Trykk på ▼ for å merke et alternativ, og trykk deretter på **OK**.

Justere volumet

HP all-in-one har tre nivåer for justering av volumet på ringelyden og høyttalerne. Ringe-volumet er lyd-volumet på telefonens ringelyd. Høyttalervolumet er nivået for alt annet, for eksempel ringetoner, fakstoner og pip ved knappetrykk.

Standardinnstillingen er **Lavt**.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **8**.
Nå vises **Grunnleggende faksoppsett**-menyen, og **Ringe- og pipevolum** velges.
- 3 Trykk på ▼ for å velge ett av følgende alternativer: **Lavt**, **Høyt** eller **Av**.

Merk Hvis du velger **Av**, hører du ikke summetonen, fakstoner eller ringetoner for innkommende anrop.

- 4 Trykk på **OK**.

Videresende fakser til et annet nummer

Du kan sette opp HP all-in-one slik at den videresender dine fakser til et annet nummer. Hvis en fargefaks mottas, videresendes denne i svart/hvit.

Merk Når HP all-in-one videresender dine fakser, skriver den ikke ut fakser den mottar, såfremt det ikke oppstod problemer. Hvis HP all-in-one ikke kan videresende faksen til valgt faksmaskin (hvis denne for eksempel ikke er slått på), skriver HP all-in-one ut faksen sammen med en feilrapport.

Vi anbefaler at du kontrollerer nummeret du videresender fakser til. Send en testfaks for å se om faksmaskinen kan motta dine videresendte fakser.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **9**.
Da vises menyen **Grunnleggende faksoppsett**, og **Videresending av faks** velges.
- 3 Ved klarmeldingen angir du nummeret til den faksmaskinen som skal motta videresendte fakser.
- 4 Trykk på **OK**.

Videresending av fakser på vises på fargegrafikkskjermen.

Redigere eller avbryte videresending av faks

Du kan endre nummer for videresending, og du kan avbryte hele videresendingen.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **9**.
Da vises menyen **Grunnleggende faksoppsett**, og **Videresending av faks** velges.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **1** for å redigere faksnummeret. Angi faksnummer, og trykk så på **OK**.
 - Trykk på **2** for å avbryte videresending av faks, og trykk så på **OK**.

Endre anropsmønster for svar (særskilt ringesignal)

Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringesignaler som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjenesten, vil alle numre ha ulike ringemønstre. Du kan for eksempel ha enkle, doble og tredoble ringesignaler for ulike numre. Du kan sette opp HP all-in-one til å svare på innkommende anrop som har et spesielt ringemønster.

Hvis du kobler HP all-in-one til en linje med særskilte ringesignaler, ber du teleselskapet tilordne ett ringemønster for telefonanrop og et annet for faksanrop. Vi anbefaler at du ber om doble eller tredoble ringesignaler for et faksnummer. Når HP all-in-one registrerer det spesielle ringemønsteret, svarer den på anropet og mottar faksen.

Du kan for eksempel få telefonselskapet til å sette opp dobbelt ringesignal for faksnummeret og enkelt ringesignal for talenummeret. I dette oppsettet setter du **Anropsmønster for svar** for HP all-in-one til **Dobbelanrop**. Du kan også sette **Ring til svar**-innstillingen til 3. Når du får et anrop med dobbelt ringelyd, svarer HP all-in-one etter tre ringesignaler og mottar faksen.

Hvis du ikke har denne tjenesten, bruker du standard ringemønster, som er **Alle anrop**.

Endre anropsmønster for svar fra kontrollpanelet

- 1 Kontroller at HP all-in-one er stilt inn på å svare faksanrop automatisk. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Stille inn svarmodus](#).
- 2 Trykk på **Oppsett**.
- 3 Trykk på **5** og deretter på **1**.
Da vises menyen **Avansert faksoppsett**, der **Ringemønster for svar** er valgt.
- 4 Trykk på ▼ for å merke et alternativ, og trykk deretter på **OK**.
Når telefonen ringer med ringemønster tilordnet til fakslinjen, svarer HP all-in-one på anropet og mottar faksen.

Ring om igjen automatisk til nummer som er opptatt eller som ikke svarer

Du kan angi at HP all-in-one automatisk skal ringe et nummer på nytt hvis nummeret er opptatt eller ingen svarer. Standardinnstillingen for **Hvis opptatt, ring på nytt** er **Ring på nytt**. Standardinnstillingen for **Hvis ubesvart, ring på nytt** er **Ikke gjenta**.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre innstillingen for **Hvis opptatt, ring på nytt**, trykker du på **5** og deretter **2**.
Nå vises **Avansert faksoppsett**-menyen, og **Hvis opptatt, ring på nytt** velges.
 - Hvis du vil endre innstillingen for **Hvis ubesvart, ring på nytt**, trykker du på **5** og deretter på **3**.
Nå vises **Avansert faksoppsett**-menyen, og **Hvis ubesvart, ring på nytt** velges.
- 3 Trykk på ▼ for å velge **Ring på nytt** eller **Ikke ring på nytt**.
- 4 Trykk på **OK**.

Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser

Denne innstillingen avgjør hva HP all-in-one skal gjøre hvis den mottar en faks som er for stor for standard papirstørrelse. Når denne innstillingen er slått på (standard), vil bildet av den innkommende faksen reduseres, slik at det får plass på én side (hvis mulig). Når funksjonen er slått av, vil informasjonen som ikke får plass på den første siden, bli skrevet ut på en annen side. **Automatisk reduksjon** er nyttig når du mottar en faks i Legal-størrelse og det ligger Letter-papir i innskuffen.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **4**.
Nå vises **Avansert faksoppsett**-menyen, og **Automatisk reduksjon** velges.
- 3 Trykk på ▼ for å velge **Av** eller **På**.
- 4 Trykk på **OK**.

Angi sikring av faksmottak

HP all-in-one lagrer alle mottatte fakser i minnet. Hvis det oppstår feil som hindrer at HP all-in-one får skrevet ut fakser, vil **Sikring av faksmottak** gjøre at du kan fortsette å motta fakser. Så lenge feilsituasjonen vedvarer, vil aktivering av **Sikring av faksmottak** sørge for at fakser lagres i minnet.

Hvis for eksempel HP all-in-one har gått tom for papir, og hvis **Sikring av faksmottak** er aktivert, blir alle mottatte fakser lagres i minnet. Når du har lagt i mer papir, kan du skrive ut faksene. Hvis du deaktiverer denne funksjonen, svarer ikke HP all-in-one på innkommende faksanrop før feilen er rettet.

Ved normal bruk (enten **Sikring av faksmottak** er **på** eller **av**), lagrer HP all-in-one alle fakser i minnet. Når minnet blir fullt, vil HP all-in-one overskrive de eldste, utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas. Hvis du vil slette alle faksene i minnet, slår du av HP all-in-one ved å trykke på **På**-knappen.

Merk Hvis **Sikring av faksmottak** er **På**, og det oppstår en feil, lagrer HP all-in-one mottatte fakser i minnet, som "utskrevne." Alle fakser som ikke er skrevet ut, lagres i minnet til de skrives ut eller slettes. Når minnet blir fullt av fakser som ikke er skrevet ut, vil ikke HP all-in-one motta flere faksanrop før du skriver ut faksene eller sletter dem. Du finner mer informasjon om utskrift og sletting av fakser fra minnet, i [Skrive ut på nytt eller slette fakser i minnet](#).

Standardinnstilling for **Sikring av faksmottak** er **På**.

Angi sikring av faksmottak fra kontrollpanelet

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **5** en gang til.
Nå vises **Avansert faksoppsett**-menyen, og **Sikring av faksmottak** velges.
- 3 Trykk på ▼ for å velge **På** eller **Av**.
- 4 Trykk på **OK**.

Bruke feilkorreksjonsmodus

Feilkorreksjonsmodus (ECM) forhindrer at data går tapt på grunn av dårlige telefonlinjer ved å oppdage feil som oppstår under overføring, og ved å automatisk be om ny sending av de delene som gikk tapt. På gode telefonlinjer har dette ingen innvirkning på telefonkostnadene – de kan faktisk bli redusert. På dårlige telefonlinjer øker feilkorreksjonsmodus sendetiden og telefonkostnadene, men dataoverføringen

blir langt mer pålitelig. Standardinnstillingen er på. Du bør bare deaktivere feilkorreksjonsmodus hvis funksjonen fører til betydelig økning i telefonkostnadene og du er villig til å godta en kvalitetsreduksjon for å redusere kostnadene.

Følgende regler gjelder for feilkorreksjonsmodus (ECM):

- Hvis du slår av ECM, gjelder dette bare for fakser du sender. Det gjelder ikke for fakser som du mottar.
- Hvis du slår av ECM, skal du sette **Fakshastighet** til **Middels**. Hvis **Fakshastighet** er satt til **Rask**, sendes faksen automatisk med ECM på. Du finner opplysninger om endring av **Fakshastighet** i [Angi fakshastighet](#).
- Hvis du sender en fargefaks, sendes den med ECM på, uten hensyn til hvilke alternativer som er satt.

Endre ECM-innstillingen fra kontrollpanelet

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **6**.
Nå vises **Avansert faksoppsett**-menyen, og **Feilkorreksjonsmodus** velges.
- 3 Trykk på ▼ for å velge **Av** eller **På**.
- 4 Trykk på **OK**.

Angi fakshastighet

Du kan angi fakshastigheten brukt i kommunikasjonen mellom HP all-in-one og andre faksmaskiner når du sender og mottar fakser. Standard fakshastighet er **Rask**.

Det kan hende du må sette innstillingen til en lavere hastighet hvis du bruker en av følgende:

- En Internett-telefontjeneste
- Et PBX-system
- Fax over Internet Protocol (FoIP)
- ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du får problemer når du skal sende og motta faks, kan det hende innstillingen **Fakshastighet** må settes til **Middels** eller **Sakte**. Tabellen nedenfor gir en oversikt over tilgjengelige innstillinger for fakshastighet.

Innstilling for fakshastighet	Fakshastighet
Rask	v.34 (33600 baud)
Middels	v.17 (14400 baud)
Sakte	v.29 (9600 baud)

Angi fakshastighet fra kontrollpanelet

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **7**.
Da vises menyen **Avansert faksoppsett**, der **Fakshastighet** er valgt.
- 3 Trykk på ▼ for å merke et alternativ, og trykk deretter på **OK**.

Skrive ut på nytt eller slette fakser i minnet

Du kan slette eller skrive ut fakser som er lagret i minnet på nytt. Det kan hende du må skrive ut en faks i minnet hvis HP all-in-one blir tom for papir når du mottar en faks. Eller, hvis minnet til HP all-in-one blir fullt, må du kanskje tømme det for å kunne fortsette å motta fakser.

Merk HP all-in-one lagrer alle fakser den mottar, i minnet, selv om faksene skrives ut. Derfor kan du skrive ut fakser senere, hvis det blir nødvendig. Når minnet blir fullt, vil HP all-in-one overskrive de eldste, utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas.

Skrive ut fakser i minnet fra kontrollpanelet

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Trykk på **Oppsett**.
- 3 Trykk på **6** og deretter på **4**.
Da vises menyen **Verktøy der Skriv ut faks i minnet** er valgt.
Faksene skrives ut i motsatt rekkefølge med den siste mottatte faksen først, og så videre.
- 4 Hvis du ikke trenger faksen som skrives ut, trykker du på **Avbryt**.
Den neste faksen i minnet blir da skrevet ut på HP all-in-one.

Merk Du må trykke på **Avbryt** for hver enkelt lagrede faks for å hindre utskrift.

Slette alle fakser i minnet fra kontrollpanelet

- ➔ For å slette alle faksene i minnet slår du av HP all-in-one ved å trykke på **På-**knappen.

Alle fakser som er lagret i minnet, vil slettes fra minnet hvis du slår av HP all-in-one.

Fakse via Internett

Du kan abonnere på en rimelig telefontjeneste for sending og mottak av fakser på HP all-in-one, via Internett. Denne metoden kalles Fax over Internet Protocol (FoIP). Du har antagelig en FoIP-tjeneste (levert av ditt telefonselskap) hvis du:

- Bruker en bestemt tilgangskode sammen med faksnummeret, eller
- Har en IP-konverterboks for tilkobling til Internett, med analog port for fakstilkobling.

Merk Du kan sende fakser bare hvis du har koblet en telefokabel til porten "1-LINE" på HP all-in-one og ikke en Ethernet-kabel. Det betyr at Internett-forbindelsen må opprettes via en konverterboks (med vanlige analoge telefonkontakter for faksforbindelsen) eller ditt telefonselskap.

Enkelte Internett-fakstjenester virker ikke ordentlig hvis HP all-in-one sender og mottar fakser ved høy hastighet (33600 bps). Hvis du får problemer med sending og mottak av fakser via en Internett-fakstjeneste, skal du prøve med lavere fakshastighet. Det gjør du ved å endre innstillingen **Fakshastighet** fra **Høy** (standard) til **Middels**. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen, se [Angi fakshastighet](#).

Du bør også undersøke hos ditt telefonselskap om deres Internett-fakstjeneste støtter faksing.

Stoppe fakssending

Du kan når som helst avbryte en faks du sender eller mottar.

Stoppe en faks fra kontrollpanelet

- Trykk på **Avbryt** på kontrollpanelet for å stoppe en faks du sender eller mottar. Se etter meldingen **Faks avbrutt** på fargegrafikkskjermen. Hvis meldingen ikke vises, trykker du på **Avbryt** igjen.

Alle sider som allerede var startet på utskriften, skrives ut på HP all-in-one, og deretter annulleres resten av faksen. Dette kan ta litt tid.

Avbryte et nummer du slår

- Trykk på **Avbryt** for å avbryte et nummer du holder på å slå.

12 Bruke HP Instant Share (USB)

Med HP Instant Share er det enkelt å dele fotoer med familie og venner. Skann et foto eller sett inn et minnekort i det riktige minnekortsporet på HP all-in-one, velg ett eller flere fotoer som du vil dele, velg et mål for fotoene og send dem av gårde. Du kan til og med laste opp fotoene til et elektronisk fotoalbum eller en elektronisk fotobutikk. De tilgjengelige tjenestene varierer avhengig av hvilket land / hvilken region du er i.

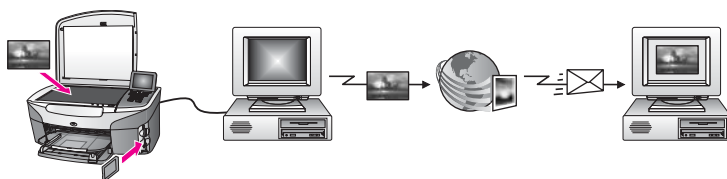
Med **HP Instant Share E-post** får familie og venner alltid bilder de kan se – ingen flere store filer eller bilder som er for store til at de kan åpnes. En e-postmelding med miniatyrbilder av fotoene sendes med en kobling til en sikker webside der familie og venner enkelt kan se på, dele, skrive ut og lagre bildene dine.

Merk Hvis HP all-in-one er tilkoblet et nettverk, og er satt opp med HP Instant Share, bruker du informasjonen i [Bruke HP Instant Share \(nettverkstilkoblet enhet\)](#). Informasjonen i dette kapitlet gjelder bare for en enhet som er koblet til en datamaskin med en USB-kabel, og som ikke tidligere har vært koblet til et nettverk eller som er satt opp med HP Instant Share.

Oversikt over

Hvis HP all-in-one er USB-tilkoblet, kan du dele fotoer med venner og familie ved hjelp av enheten og HP-programvaren som er installert på datamaskinen. Hvis du har en Windows-basert datamaskin, bruker du **HP Image Zone**-programvaren. Hvis du har Macintosh, bruker du **HP Instant Share**-klientprogramvaren.

Merk En USB-tilkoblet enhet er en HP All-in-One som er koblet til en datamaskin via en USB-kabel, og som har Internett-tilgang gjennom datamaskinen.



Med HP Instant Share kan du sende bilder fra HP all-in-one til et angitt mål. Målet kan for eksempel være en e-postadresse, et elektronisk fotoalbum eller en elektronisk fotobutikk. De tilgjengelige tjenestene varierer avhengig av hvilket land / hvilken region du er i.

Merk Du kan også sende bilder til en venn eller slektning som har en nettverkstilkoblet HP All-in-One- eller fotoskriver-enhet. For å sende til en enhet må du ha HP Passport-ID og -passord. Mottakerenheten må være satt opp og registrert med HP Instant Share. Du må også få vite navnet som mottaker har gitt til mottakerenheten. Du finner mer informasjon i trinn 5 i [Send bilder ved bruk av HP all-in-one](#).

Komme i gang

Du må ha følgende for å kunne bruke HP Instant Share med HP all-in-one:

- En HP all-in-one koblet til en datamaskin med en USB-kabel
- Internett-tilgang via datamaskinen som HP all-in-one er koblet til
- Avhengig av operativsystem:
 - Windows: **HP Image Zone**-programvare installert på datamaskinen
 - Macintosh: **HP Image Zone**-programvare installert på datamaskinen, inkludert **HP Instant Share**-klientprogram

Når du har satt opp HP all-in-one og installert **HP Image Zone**-programvaren, er du klar til å dele foto med HP Instant Share. Du finner mer informasjon om oppsett av HP all-in-one, i installeringshåndboken som fulgte med enheten.

Sende bilder ved bruk av HP all-in-one

Bilder kan være fotoer eller skannede dokumenter. Både fotoer og tekst kan deles med venner og familie ved hjelp av HP all-in-one og HP Instant Share. Velg fotoer fra et minnekort eller skann et bilde, trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet til HP all-in-one, og send bildene til det angitte målet. Se emnene nedenfor hvis du vil vite mer om fremgangsmåten.

Sende foto fra et minnekort

Med HP all-in-one kan du enten dele fotoer umiddelbart etter at du har satt inn et minnekort, eller du kan sette inn minnekortet og dele fotoer senere. Hvis du vil dele fotoer umiddelbart, setter du inn minnekortet i det riktige minnekortsporet, velger ett eller flere fotoer og trykker på **HP Instant Share** på kontrollpanelet.

Hvis du setter inn minnekortet og bestemmer deg for å sende fotoet senere, vil du se at når du kommer tilbake til HP all-in-one, har den gått i inaktiv modus. Trykk ganske enkelt på **HP Instant Share** og følg ledetekstene for å velge og dele fotoer.

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker et minnekort, kan du se [Bruke et minnekort eller et PictBridge-kamera](#).

Sende fotoer straks etter innsetting av minnekort

- 1 Kontroller at minnekortet er satt inn i det riktige minnekortsporet på HP all-in-one.
- 2 Velg ett eller flere fotoer.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du velger fotoer, kan du se [Bruke et minnekort eller et PictBridge-kamera](#).

Merk Det er ikke sikkert at filmfiltyper støttes av HP Instant Share-tjenesten.

- 3 Trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet til HP all-in-one. Hvis du er Windows-bruker, åpnes **HP Image Zone**-programvaren på datamaskinen. Kategorien **HP Instant Share** vises. Fotografiene vises som miniatyrbilder i Valgte bilder. Hvis du vil ha mer informasjon om **HP Image Zone**, se Bruke **HP Image Zone** i den elektroniske hjelpen. Hvis du er Macintosh-bruker, åpnes **HP Instant Share**-klientprogramvaren på datamaskinen. Fotografiene vises som miniatyrbilder i **HP Instant Share**-vinduet.

Merk Hvis du bruker en tidligere versjon av Macintosh OS enn OS X v10.1.5 (også OS 9 v9.1.5) lastes fotoene opp til **HP Galleri** på Macintosh-

- maskinen. Klikk på **E-mail (E-post)**. Send fotoene som e-postvedlegg ved å følge ledeteksten på dataskjermen.
- 4 Følg de trinnene som er riktige for operativsystemet ditt:
- Hvis du bruker en Windows-basert datamaskin:**
- a Fra enten **Control**-området eller **Work**-området i **HP Instant Share**-kategorien, klikker du på koblingen eller ikonet for tjenesten du vil bruke til å sende fotoene.
- Merk** Hvis du klikker på **Se alle tjenester**, kan du velge blant alle tjenestene som er tilgjengelige i ditt land eller din region, for eksempel: **HP Instant Share E-post** og **Opprett elektroniske album**. Følg veiledningen på skjermen.
- Skjermbildet **Gå online** vises i arbeidsområdet.
- b Klikk på **Neste** og følg veiledningen på skjermen.
- Hvis du bruker Macintosh:**
- a Kontroller at fotoene du vil dele, vises i **HP Instant Share**-vinduet. Bruk **—**-knappen til å fjerne fotoer, eller **+**-knappen til å legge til fotoer i vinduet.
- b Klikk på **Fortsett**, og følg veiledningen på skjermen.
- c I HP Instant Share-tjenestelisten velger du den tjenesten du vil bruke til å sende fotoene dine.
- d Følg veiledningen på skjermen.
- 5 Med **HP Instant Share E-post**-tjenesten kan du:
- Sende en e-postmelding med miniatyrbilder av fotoene dine, som kan vises, skrives ut og lagres via Internett.
 - Åpne og holde orden i en e-postadressebok. Klikk på **Adressebok**, registrer med HP Instant Share, og opprett en HP Passport-konto.
 - Sende e-postmeldingen til flere adresser. Klikk på fleradressekoblingen.
 - Send en samling bilder til en venns eller slektnings nettverkstilkoblede enhet. Skriv navnet som mottaker har gitt enheten i **E-postadresse**-feltet, fulgt av **@send.hp.com**. Du blir bedt om å loggen in på HP Instant Share med ditt HP Passport-brukernavn og **passord**.
- Merk** Hvis du ennå ikke har satt opp HP Instant Share, klikker du på **I need an HP Passport account** i **Logg på HP Passport**-skjermbildet. Få et HP Passport-brukernavn og -passord
- Merk** Du kan også bruke **Meny**-knappen i **Foto**-området på kontrollpanelet til å sende bilder fra minnekort. Du finner mer informasjon i **Bruke et minnekort eller et PictBridge-kamera**.

Sette inn minnekort og sende fotoer på et senere tidspunkt

- 1 Sett inn minnekortet i det riktige sporet på HP all-in-one. Etter en stund går HP all-in-one i inaktiv modus. HP all-in-one er i inaktiv modus når inaktivskjermbildet vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet til HP all-in-one. Menyene **Send fra hvor?** vises på fargegrafikkskjermen.
- 3 Trykk på **1** for å velge **Minnekort**. Det første fotoet på minnekortet vises på fargegrafikkskjermen.
- 4 Følg trinnene (start med trinn 2) i **Send fotoer straks etter innsetting av minnekort**.

Sende et skannet bilde

Del et skannet bilde ved å trykke på **HP Instant Share** på kontrollpanelet. Hvis du vil bruke **HP Instant Share**-knappen, legger du bildet på glasset, velger skanneren som du skal sende bildet med, velger et mål, og starter skanningen.

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skanner et bilde, kan du se [Bruke skannefunksjonene](#).

Sende et skannet bilde fra HP all-in-one

- 1 Legg originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.
- 2 Trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet til HP all-in-one. Menyen **Sende fra hvor?** vises på fargegrafikkskjermen.
- 3 Trykk på **2** for å velge **Skanner**.
Bildet skannes og lastes opp til datamaskinen.
Hvis du er Windows-bruker, åpnes **HP Image Zone**-programvaren på datamaskinen. Kategorien **HP Instant Share** vises. Det skannede bildet vises som et miniatyrbilde i **Valgte bilder**. Hvis du vil ha mer informasjon om **HP Image Zone**, se **Bruke HP Image Zone** i den elektroniske hjelpen.
Hvis du er Macintosh-bruker, åpnes **HP Instant Share**-klientprogramvaren på datamaskinen. Det skannede bildet vises som et miniatyrbilde i **HP Instant Share**-vinduet.

Merk Hvis du bruker en tidligere versjon av Macintosh OS enn OS X v10.1.5 (også OS 9 v9.1.5) lastes fotoene opp til **HP Galleri** på Macintosh-maskinen. Klikk på **E-mail (E-post)**. Sende det skannede bildet som e-post vedlegg ved å følge ledeteksten på dataskjermen.

- 4 Følg de trinnene som er riktige for operativsystemet ditt:

Hvis du bruker en Windows-basert datamaskin:

- a Fra enten **Control**-området eller **Work**-området i **HP Instant Share**-kategorien, klikker du på koblingen eller ikonet for tjenesten du vil bruke til å sende fotoene.

Merk Hvis du klikker på **Se alle tjenester**, kan du velge blant alle tjenestene som er tilgjengelige i ditt land eller din region, for eksempel: **HP Instant Share E-post** og **Opprett elektroniske album**. Følg veiledningen på skjermen.

Skjermbildet **Gå online** vises i arbeidsområdet.

- b Klikk på **Neste** og følg veiledningen på skjermen.

Hvis du bruker Macintosh:

- a Kontroller at det skannede bildet du vil dele, vises i **HP Instant Share**-vinduet. Bruk **—**-knappen til å fjerne fotoer, eller **+**-knappen til å legge til fotoer i vinduet.
- b Klikk på **Fortsett**, og følg veiledningen på skjermen.
- c I HP Instant Share-tjenestelisten velger du den tjenesten du vil bruke til å sende de skannede fotoene dine.
- d Følg veiledningen på skjermen.

5 Med **HP Instant Share E-post**-tjenesten kan du:

- Sende en e-postmelding med miniatyrbilder av fotoene dine, som kan vises, skrives ut og lagres via Internett.
- Åpne og holde orden i en e-postadressebok. Klikk på **Adressebok**, registrer med HP Instant Share, og opprett en HP Passport-konto.
- Sende e-postmeldingen til flere adresser. Klikk på fleradressekoblingen.
- Send en samling bilder til en venns eller slektnings nettverkstilkoblede enhet. Skriv navnet som mottaker har gitt enheten i **E-postadresse**-feltet, fulgt av @send.hp.com. Du blir bedt om å loggen in på HP Instant Share med ditt HP Passport-**brukernavn** og **passord**.

Merk Hvis du ennå ikke har satt opp HP Instant Share, klikker du på **I need an HP Passport account** i **Logg på HP Passport**-skjermbildet. Få et HP Passport-brukernavn og -passord

Merk Du kan også bruke **Skann til**-knappen når du skal sende et skannet bilde. Du finner mer informasjon i [Bruke skannefunksjonene](#).

Sende bilder fra datamaskinen

I tillegg til å bruke HP all-in-one til å sende bilder via HP Instant Share, kan du bruke **HP Image Zone**-programvaren som er installert på datamaskinen til å sende bilder. Med **HP Image Zone**-programvaren kan du velge og redigere ett eller flere bilder og deretter starte HP Instant Share for å velge en tjeneste (for eksempel **HP Instant Share E-post**) og dele bildene. Du kan ihvertfall dele bilder ved hjelp av følgende tjenester:

- HP Instant Share E-post (sende til en e-postadresse)
- HP Instant Share E-post (sende til en enhet)
- Elektroniske fotoalbum
- Elektronisk fotobutikk (tilgjengelige tjenester varierer avhengig av land/region)

Sende bilder med HP Image Zone-programmet (Windows)

Bruke **HP Image Zone**-programvaren til å dele bilder med venner og familie. Du åpner ganske enkelt **HP Image Zone**, velger bildene du vil sende, og videresend bildene ved hjelp av **HP Instant Share E-post**.

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om **HP Image Zone**, kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

Bruke HP Image Zone-programvaren

- 1 Dobbelklikk på **HP Image Zone**-ikonet på skrivebordet. **HP Image Zone**-vinduet åpnes på datamaskinen. Kategorien **Mine bilder** vises i vinduet.
- 2 Velg ett eller flere fotoer fra mappen(e) de(t) er lagret i. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

Merk Bruk bilderedigeringsverktøyene i **HP Image Zone** til å redigere bildene med. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

- 3 Klikk på kategorien **HP Instant Share**.
Kategorien **HP Instant Share** vises i **HP Image Zone**-vinduet.
- 4 Fra enten **Control**-området eller **Work**-området i **HP Instant Share**-kategorien, klikker du på koblingen eller ikonet for tjenesten du vil bruke til å sende fotoene.

Merk Hvis du klikker på **Se alle tjenester**, kan du velge blant alle tjenestene som er tilgjengelige i ditt land eller din region, for eksempel: **HP Instant Share E-post** og **Opprett elektroniske album**. Følg veiledningen på skjermen.

Skjermbildet **Gå online** vises i **arbeidsområdet** i kategorien **HP Instant Share**.

- 5 Klikk på **Neste** og følg veiledningen på skjermen.
- 6 Med **HP Instant Share E-post**-tjenesten kan du:
 - Sende en e-postmelding med miniatyrbilder av fotoene dine, som kan vises, skrives ut og lagres via Internett.
 - Åpne og holde orden i en e-postadressebok. Klikk på **Adressebok**, registrer med HP Instant Share, og opprett en HP Passport-konto.
 - Sende e-postmeldingen til flere adresser. Klikk på fleradressekoblingen.
 - Send en samling bilder til en venns eller slektnings nettverkstilkoblede enhet. Skriv navnet som mottaker har gitt enheten i **E-postadresse**-feltet, fulgt av @send.hp.com. Du blir bedt om å loggen in på HP Instant Share med ditt HP Passport-**brukernavn** og **passord**.

Merk Hvis du ennå ikke har satt opp HP Instant Share, klikker du på **I need an HP Passport account** i **Logg på HP Passport**-skjermbildet. Få et HP Passport-brukernavn og -passord

Sende bilder med HP Instant Share-klientapplikasjonen (Macintosh OS X v10.1.5 og senere)

Merk Macintosh OS X v10.2.1 og v10.2.2 støttes **ikke**.

Bruke HP Instant Share-klientprogrammet til å dele bilder med venner og familie. Du åpner ganske enkelt HP Instant Share-vinduet, velger bildene du vil sende, og videresend bildene ved hjelp av **HP Instant Share E-post**.

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om **HP Instant Share**-klientapplikasjonen, kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

Bruke HP Instant Share-klientapplikasjonen

- 1 Velg **HP Image Zone**-ikonet i dokken.
HP Image Zone åpnes på skrivebordet.
- 2 Klikk på **Tjenester**-knappen øverst i vinduet i **HP Image Zone**.
En liste over programmer vises i den nederste delen av **HP Image Zone**.
- 3 Velg **HP Instant Share** fra listen med applikasjoner.
HP Instant Share-klientprogramvaren åpnes på datamaskinen.
- 4 Bruk **+**-knappen til å legge til et bilde i vinduet, eller **—**-knappen til å fjerne et bilde.

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om **HP Instant Share**-klientapplikasjonen, kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

- 5 Kontroller at bildene du vil dele, vises i **HP Instant Share**-vinduet.
- 6 Klikk på **Fortsett**, og følg veiledningen på skjermen.

- 7 I HP Instant Share-tjenestelisten velger du den tjenesten du vil bruke til å sende de skannede fotoene dine.
- 8 Følg veiledningen på skjermen.
- 9 Med **HP Instant Share E-post**-tjenesten kan du:
 - Sende en e-postmelding med miniatyrbilder av fotoene dine, som kan vises, skrives ut og lagres via Internett.
 - Åpne og holde orden i en e-postadressebok. Klikk på **Adressebok**, registrer med HP Instant Share, og opprett en HP Passport-konto.
 - Sende e-postmeldingen til flere adresser. Klikk på fleradressekoblingen.
 - Send en samling bilder til en venns eller slektnings nettverkstilkoblede enhet. Skriv navnet som mottaker har gitt enheten i **E-postadresse**-feltet, fulgt av @send.hp.com. Du blir bedt om å loggen in på HP Instant Share med ditt HP Passport-brukernavn og **passord**.

Merk Hvis du ennå ikke har satt opp HP Instant Share, klikker du på **I need an HP Passport account** i **Logg på HP Passport**-skjermbildet. Få et HP Passport-brukernavn og -passord

Dele bilder ved bruk av HP Dirigent (Macintosh OS før X v10.1.5)

Merk Macintosh OS 9 v9.1.5 og senere, og v9.2.6 og senere **støttes**. Macintosh OS X v10.0 og v10.0.4 støttes **ikke**.

Dele bilder med noen som har e-postkonto Det er bare å starte **HP Dirigent** og åpne **HP Image Zone**. Når det er gjort, lager du en ny e-postmelding ved hjelp av e-postprogrammet som er installert på datamaskinen.

Merk Du finner mer informasjon i delen HP Imaging Gallery i hjelpen for **HP Photo and Imaging**.

Bruke e-postalternativet i HP Dirigent

- 1 Vise **HP Dirigent**-menyen:
 - I OS X velger du **HP Dirigent**-ikonet fra Dokk.
 - I OS 9 dobbeltklikker du på **HP Dirigent**-snarveien på skrivebordet.
- 2 Åpne **HP Photo and Imaging Gallery**.
 - I OS X velger du **HP Galleri** fra delen **Manage and Share (Håndter og del)** i **HP Dirigent**-menyen.
 - I OS 9 klikker du på **HP Galleri**.
- 3 Velg én eller flere bilder som skal deles.

Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen for **HP Photo and Imaging**.
- 4 Klikk på **E-mail (E-post)**.

E-postprogrammet på Macintosh-maskinen åpnes.
Del bildene som e-postvedlegg ved å følge ledeteksten på dataskjermen.

13 Bruke HP Instant Share (nettverkstilkoblet enhet)

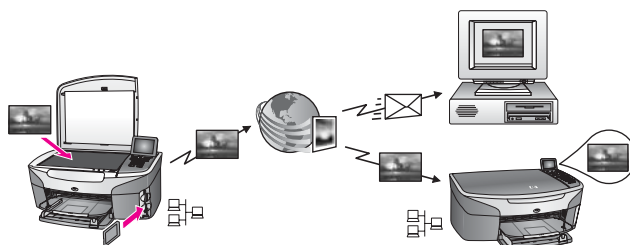
Med HP Instant Share er det enkelt å dele fotoer med familie og venner. Skann et foto eller sett inn et minnekort i det riktige minnekortsporet på HP all-in-one, velg ett eller flere fotoer som du vil dele, velg et mål for fotoene og send dem av gårde. Du kan til og med laste opp fotoene til et elektronisk fotoalbum eller en elektronisk fotobutikk. De tilgjengelige tjenestene varierer avhengig av hvilket land / hvilken region du er i.

Oversikt over

Hvis HP all-in-one er koblet til et nettverk og har direkte Internett-tilgang (det vil si at den ikke bruker datamaskinen for å få Internett-forbindelse), har du full tilgang til alle funksjonene i HP Instant Share-enheten. Ved hjelp av disse funksjonene kan du blant annet sende og motta bilder, og du kan også sende utskriftsjobber til HP all-in-one fra eksterne datamaskiner. Nedenfor ser du en beskrivelse av hver funksjon.

Merk Bilder kan være fotoer eller skannet tekst. Både fotoer og tekst kan deles med venner og familie ved hjelp av HP all-in-one og HP Instant Share.

HP Instant Share Send

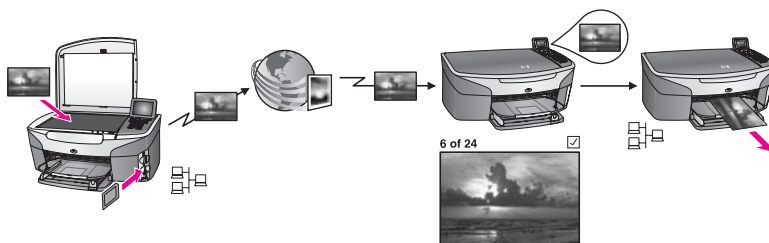


Med HP Instant Share Send kan du sende bilder fra HP all-in-one til et angitt mål med HP Instant Share-tjenesten- (Du kan også sende bilder med **HP Image Zone**-programmet som er installert på datamaskinen.) Målet du angir, kan være en e-postadresse, en venns eller slektnings nettverkstilkoblede enhet, et elektronisk fotoalbum eller en elektronisk fotobutikk. De tilgjengelige tjenestene varierer avhengig av hvilket land / hvilken region du er i. Du finner mer informasjon i [Sende bilder direkte fra HP all-in-one](#).

Merk En nettverkstilkoblet enhet er en HP All-in-One som har HP Instant Share og Internett-tilgang via et hjemmenettverk eller en annen konfigurasjon som ikke er avhengig av en datamaskin for å koble til Internett. Hvis en enhet er nettverkstilkoblet og koblet til en datamaskin via en USB-kabel, har nettverksforbindelsen forrang.

Symbolet for nettverksforbindelse er .

HP Instant Share Receive



Med HP Instant Share Receive kan du motta bilder fra venner og slektninger som har tilgang til HP Instant Share-tjenesten og har fått et HP Passport-brukernavn og et passord.

Motta bilder fra alle avsendere eller en bestemt gruppe avsendere

Du kan motta bilder fra alle avsendere med en HP Passport-konto (Åpen-modus), eller fra en bestemt gruppe avsendere (Privat-modus)

- Hvis du velger å motta fra alle avsendere, kan du ganske enkelt gi navnet på din HP all-in-one til de kontomedlemmene du ønsker å motta bilder fra. Du tilordner et navn til enheten når du konfigurerer HP all-in-one for HP Instant Share. Det skilles ikke mellom store og små bokstaver i enhetsnavnet. Åpen-modus (motta fra alle avsendere) er standard mottaksmodus. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du mottar i Åpen-modus, kan du se [Motta fra alle avsendere \(Åpen modus\)](#). Du kan også velge å blokkere sending fra bestemte enkeltpersoner til HP all-in-one, med HP Instant Share sin tilgangsliste. Du finner mer informasjon om hvordan du skal bruke tilgangslisten, i HP Instant Share-tjenestens elektroniske hjelp.
- Hvis du velger å motta fra en bestemt gruppe avsendere, legger du hver avsender som du vil motta bilder fra, inn i HP Instant Share sin tilgangsliste. Deretter tildeler du hver avsender tilgangsprivileger. Du finner mer informasjon om hvordan du skal bruke tildele tilgangsprivileger, i HP Instant Share-tjenestens elektroniske hjelp.

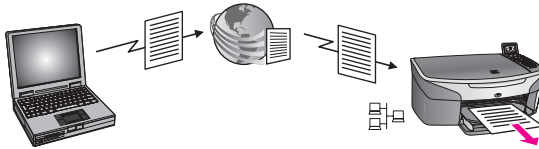
Forhåndsviser eller automatisk skrive ut mottatte bilder.

I HP Instant Share har du mulighet til å forhåndsviser en bildesamling før utskrift, eller å la samlinger skrives ut automatisk på HP all-in-one. Autoutskriftsprivileger aktiveres for hver avsender i HP Instant Share sin tilgangsliste.

Bare bildesamlinger fra de avsendere du har gitt autoprintprivileger blir skrevet ut automatisk. Alle andre samlinger mottas i forhåndsvisningsmodus.

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om HP Instant Share Motta kan du se [Motta bilder](#).

HP fjernutskrift



Med HP Fjernutskrift kan du skrive ut fra et Windows-program til en nettverkstilkoblet enhet på et eksternt sted. Du kan for eksempel bruke den eksterne HP-skriverdriveren til å skrive ut fra en bærbar datamaskin på en kafé til din HP all-in-one hjemme. Du kan også skrive ut på enheten din når du jobber hjemmefra i et VPN-nettverk (Virtual Private Network). Du finner mer informasjon i [Fjernutskrift av dokumenter](#).

I tillegg kan en venn eller slektning som ikke har en nettverkstilkoblet enhet, laste ned en ekstern skriverdriver til sin datamaskin og skrive ut til din HP all-in-one (etter at du har gitt ham/henne navnet på enheten din). Du finner mer informasjon i [Fjernutskrift av dokumenter](#).

Komme i gang

Du må ha følgende for å kunne bruke HP Instant Share med HP all-in-one:

- Et lokalnett (LAN) som fungerer
- En HP all-in-one som er koblet til et nettverk (LAN)
- Direkte Internett-tilgang gjennom en Internett-tjenesteleverandør (ISP)
- Et HP Passport-brukernavn og et passord
- HP Instant Share installert på enheten

Du kan installere HP Instant Share og få et HP Passport-brukernavn og et passord slik:

- Fra **HP Image Zone**-programmet på datamaskinen
- Ved å trykke på HP Instant Share på kontrollpanelet på HP all-in-one.
- Når alternativet tilbys på slutten av programvareinstalleringen (bare Macintosh)

Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen til **Innstillingsveiviser for HP Instant Share Setup Wizard**.

Merk Pass på at du velger **Vanlig** installering når du installerer HP all-in-one-programvaren. HP Instant Share vil **ikke** fungere på en enhet med minstekrav for installering.

Når du har fått et HP Passport-brukernavn og et passord, fått opprettet et eget navn for din HP all-in-one og registrert enheten, kan du legge inn avsendere i en tilgangsliste og opprette mottakermål. Hvis du foretrekker å bruke tilgangslisten, og vente med å opprette mål, følger du instruksjonene i de følgende emnene.

Merk Når du setter opp HP Instant Share og registrerer din HP all-in-one, legges du automatisk til i tilgangslisten for enheten og får Autoutskrift-rettigheter. Du finner mer informasjon om hvordan du blir HP Instant Share-medlem og hvordan du skal registrere enheten, i [Komme i gang](#).

Opprette mottakermål

Opprette mål for angivelse av steder hvor du (avsender) vil sende bilder. Et mål kan for eksempel være en e-postadresse, en venns eller slektnings nettverkstilkoblede enhet, et elektronisk fotoalbum eller en elektronisk fotobutikk. De tilgjengelige tjenestene varierer avhengig av hvilket land / hvilken region du er i.

Merk Selv om mål opprettes i HP Instant Share-tjenesten, åpnes de fra HP all-in-one.

Opprette mål

- 1 Trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet på HP all-in-one.
HP Instant Share-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **3** for å velge **Legg til nytt mål**.
Menyen **Velg PC** åpnes, med en liste over datamaskiner som er koblet til nettverket ditt.
- 3 Velg en datamaskin fra listen.

Merk HP Image Zone-programvaren må være installert på den valgte datamaskinen, og datamaskinen må ha tilgang til HP Instant Share-tjenesten.

Skjermbildet for HP Instant Share-tjenesten åpnes i et vindu på datamaskinen.

- 4 Logg deg på HP Instant Share med **brukernavnet** og **passordet** ditt for HP Passport.
HP Instant Share-manageren vises.

Merk Du blir ikke spurt om HP Passport-**brukernavn** og **passord** hvis du har stilt inn HP Instant Share-tjenesten til å huske dem.

- 5 Velg **Dele**-kategorien og følg instruksjonene på skjermen for å opprette et nytt mål.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se den elektroniske hjelpen.
Hvis du vil sende en bildesamling til en venns eller en slektnings nettverkstilkoblede enhet, velger du **HP Instant Share E-post**. I feltet **E-postadresse** skriver du navnet på enheten, fulgt av @send.hp.com. (denne bestemte e-postadressen kan bare brukes med HP Instant Share.)

Merk Sendt til en enhet: 1) både sender og mottaker må ha et HP Passport-brukernavn og et passord, 2) enheten som skal motta bildet må være registrert med HP Instant Share, og 3) bildet må sendes med **HP Instant Share E-post** eller HP ekstern utskrift.

Før du setter opp et enhetsmål i **HP Instant Share E-post**, eller legger til en skriver for bruk med HP fjernutskrift, må du be mottaker om det entydige navnet han har gitt til sin nettverkstilkoblede enhet. Enhetsnavnet opprettes av en person når denne logger inn på HP Instant Share og registrerer enheten. Du finner mer informasjon i [Komme i gang](#).

- 6 Når du er ferdig med å opprette mål, går du tilbake til HP all-in-one for å sende bildene.

Du finner mer informasjon i [Sendt bilder direkte fra HP all-in-one](#).

Bruke HP Instant Share-tilgangslisten

Tilgangslisten brukes når HP all-in-one er innstilt for å motta i Åpen- og Privat-modus.

- I Åpen-modus kan du motta bildesamlinger fra alle avsendere som har en HP Passport-konto, og som kjenner navnet du har gitt din enhet. Ved å velge mottak i Åpen-modus, tillater du at en avsender sender bilder til enheten din. Bruk tilgangslisten til å tildele autoutskriftprivilegier. Bruk den også når du skal blokkere mottak fra sendere du **ikke** vil motta bilder fra.
- I Privat-modus mottar du bilder bare fra avsendere du har angitt i tilgangslisten. Enkelt personer som legges inn i listen må ha et HP Passport-brukernavn og et passord.

Når du legger til en avsender i listen, gir du denne ett av følgende tilgangsprivilegier:

- Tillat: Tillater at bilder mottatt fra en avsender, forhåndsvises før utskrift.
- Autoutskrift: Tillater at bilder mottatt fra en avsender, skrives ut automatisk på enheten din.
- Blokker: Sikrer at du ikke mottar uønskede bilder.

Bruke tilgangslisten

- 1 Trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet på HP all-in-one. **HP Instant Share**-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **5**. Når menyen **Instant Share-alternativer** vises, velger du **Administrere konto**. Menyene **Velg PC** åpnes, med en liste over datamaskiner som er koblet til nettverket ditt.
- 3 Velg en datamaskin fra listen.

Merk **HP Image Zone**-programvaren må være installert på den valgte datamaskinen, og datamaskinen må ha tilgang til HP Instant Share-tjenesten.

- 4 Skjermbildet for HP Instant Share-tjenesten åpnes i et vindu på datamaskinen. Når du blir bedt om det, logger du deg på HP Instant Share med **brukernavnet** og **passordet** ditt for HP Passport. HP Instant Share-managere vises.

Merk Du blir ikke spurt om HP Passport-**brukernavn** og **passord** hvis du har stilt inn HP Instant Share-tjenesten til å huske dem.

- 5 Følg instruksjonene på skjermen når du skal legge til eller fjerne sendere og endre tilgangsprivilegier, med tilgangslisten.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se den elektroniske hjelpen.

Merk Du må ha HP Passport-brukernavn til hver avsender du legger til i tilgangslisten. Brukernavnet trengs når du skal legge til en avsender i listen. Når du har lagt til en avsender i listen, og gitt denne tilgangsprivilegier, viser tilgangslisten opplysningene om avsenderen slik: tildelte tilgangsprivilegier, fornavn, etternavn, HP Passport-brukernavn.

Sende bilder direkte fra HP all-in-one

Bilder kan være fotoer eller skannede dokumenter. Både fotoer og tekst kan deles med venner og familie ved hjelp av HP all-in-one og HP Instant Share. Velg fotoer fra et minnekort eller skann et bilde, trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet til HP all-in-one, og send bildene til det angitte målet. Se emnene nedenfor hvis du vil vite mer om fremgangsmåten.

Merk Hvis du sender til en nettverkstilkoblet enhet, må mottaksenheten være registrert hos HP Instant Share.

Sende foto fra et minnekort

Med HP all-in-one kan du dele fotoer umiddelbart etter at du har satt inn et minnekort, eller du kan sette inn minnekortet og sende foto senere. Hvis du vil sende fotoer umiddelbart, setter du inn minnekortet i det riktige minnekortsporet, velger ett eller flere fotoer og trykker på **HP Instant Share** på kontrollpanelet.

Hvis du setter inn minnekortet og bestemmer deg for å sende fotoet senere, vil du se at når du kommer tilbake til HP all-in-one, har den gått i inaktiv modus. Trykk ganske enkelt på **HP Instant Share** og følg ledetekstene for å velge og dele fotoer.

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker et minnekort, kan du se [Bruke et minnekort eller et PictBridge-kamera](#).

Sende et foto til en venns eller slektnings nettverkstilkoblede enhet

- 1 Be vennen eller slektningen din (mottakeren) om å få navnet han/hun har tilordnet sin nettverkstilkoblede enhet.

Merk Enhetsnavnet tildeles når du setter opp din HP Instant Share-konto og registrerer din HP all-in-one. Det skilles ikke mellom store og små bokstaver i enhetsnavnet.

- 2 Kontroller at mottakeren enten mottar i Åpen-modus eller har lagt inn ditt HP Passport-brukernavn i sin tilgangsliste for mottakerenheten.
Du finner mer informasjon i avsnittene [Motta fra alle avsendere \(Åpen modus\)](#) og [Bruke HP Instant Share-tilgangslisten](#).
- 3 Opprett et mål med enhetsnavnet du har fått av mottaker.
Du finner mer informasjon i [Opprette mottakermål](#).
- 4 Trykk på **HP Instant Share** for å sende fotoene.

Hvis du vil ha mer informasjon, se følgende prosedyre:

Sende fotoer straks etter innsetting av minnekort

- 1 Kontroller at minnekortet er satt inn i det riktige minnekortsporet på HP all-in-one.
- 2 Velg ett eller flere fotoer.
Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du velger fotoer, kan du se [Bruke et minnekort eller et PictBridge-kamera](#).

Merk Det er ikke sikkert at filmfiltyper støttes av HP Instant Share-tjenesten.

- 3 Gå til kontrollpanelet til HP all-in-one, og trykk på **HP Instant Share**.
Del-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
I **Share-menyen** vises målene du opprettet med HP Instant Share-tjenesten. Du finner mer informasjon i [Opprette mottakermål](#).

- 4 Bruk tastene ▲ og ▼ for å merke målet du ønsker å sende fotoene til.
- 5 Trykk på **OK** for å velge målet og sende fotoene.

Merk Du kan også bruke **Meny**-knappen i **Foto**-området på kontrollpanelet til å sende bilder fra minnekort. Du finner mer informasjon i [Bruke et minnekort](#) eller [et PictBridge-kamera](#).

Sette inn minnekort og sende fotoer på et senere tidspunkt

- 1 Sett inn minnekortet i det riktige sporet på HP all-in-one.
Etter en stund går HP all-in-one i inaktiv modus. HP all-in-one er i inaktiv modus når inaktivskjermbildet vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Når du er klar til å sende fotoene, trykker du på **HP Instant Share** på kontrollpanelet på HP all-in-one.
HP Instant Share-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
- 3 Trykk på **1** for å velge **Send**.
Menyen **Send fra hvor?** vises.
- 4 Trykk på **1** for å velge **Minnekort**.
Det første fotoet på minnekortet vises på fargegrafikkskjermen.
- 5 Velg ett eller flere fotoer.
Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du velger fotoer, kan du se [Bruke et minnekort](#) eller [et PictBridge-kamera](#).
- 6 Trykk på **Meny** i **Foto**-området på kontrollpanelet.
Del-menyen vises.
I **Share-menyen** vises målene du opprettet med HP Instant Share-tjenesten. Du finner mer informasjon i [Opprette mottakermål](#).
- 7 Bruk tastene ▲ og ▼ for å merke målet du ønsker å sende fotoene til.
- 8 Trykk på **OK** for å velge målet og sende fotoene.

Sende foto fra en målfil

Hvis ditt HP digitalkamera støtter HP Instant Share, kan du tildele foto til mål på et minnekort. De tildelte fotoene lagres i en målfil. Når du tar ut minnekortet fra kameraet og setter det i riktig kortspor i HP all-in-one, leser HP all-in-one minnekortet og videresender fotoene til sine tildelte mål.

Sende foto til mål som er tildelt med ditt HP digitalkamera

- 1 Kontroller at minnekortet er satt inn i det riktige minnekortsporet på HP all-in-one. Du finner mer informasjon i [Bruke et minnekort](#) eller [et PictBridge-kamera](#). Dialogboksen **Mål funnet** vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **1** for å velge **Ja, send foto til HP Instant Share mål**.
Fotoene sendes til sine tildelte mål.

Merk Å sende foto til mange mål kan ta lang tid. Da kan også største antall mål som HP all-in-one kan sendes i en enkelt overføring overskrides. Hvis du setter inn minnekortet på nytt, sendes resten av fotoene til sine mål.

Sende et skannet bilde

Du kan dele et skannet bilde ved å trykke på **HP Instant Share** på kontrollpanelet. Hvis du vil bruke **HP Instant Share**-knappen, legger du bildet på glasset, velger skanneren som du skal sende bildet med, velger et mål, og starter skanningen.

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skanner et bilde, kan du se [Bruke skannefunksjonene](#).

Sende et skannet bilde til en venns eller slektnings nettverkstilkoblede enhet

- 1 Be vennen eller slektningen din (mottakeren) om å få navnet han/hun har tilordnet sin nettverkstilkoblede enhet.

Merk Enhetsnavnet tildeles når du setter opp din HP Instant Share-konto og registrerer din HP all-in-one. Det skilles ikke mellom store og små bokstaver i enhetsnavnet.

- 2 Kontroller at mottakeren enten mottar i Åpen-modus eller har lagt inn ditt HP Passport-brukernavn i sin tilgangsliste for mottakerenheten.
Du finner mer informasjon i avsnittene [Motta fra alle avsendere \(Åpen modus\)](#) og [Bruke HP Instant Share-tilgangslisten](#).
- 3 Angi et mål ved hjelp av enhetsnavnet du har fått av vennen eller slektningen din.
Du finner mer informasjon i [Opprette mottakermål](#).
- 4 Trykk på **HP Instant Share** for å sende fotoene.

Hvis du vil ha mer informasjon, se følgende prosedyre:

Sende et skannet bilde fra HP all-in-one

- 1 Legg originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.
- 2 Gå til kontrollpanelet, og trykk på **HP Instant Share**.
HP Instant Share-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
- 3 Trykk på **1** for å velge **Send**.
Menyen **Send fra hvor?** vises.
- 4 Trykk på **2** for å velge **Skanner eller Mater**.
Del-menyen vises.
I **Share-menyen** vises målene du opprettet med HP Instant Share-tjenesten. Du finner mer informasjon i [Opprette mottakermål](#).
- 5 Bruk tastene ▲ og ▼ for å merke målet du ønsker å sende fotoene til.
- 6 Trykk på **OK** for å velge målet og starte skanningen.

Merk Hvis en original oppdages i den automatiske arkmaternen, skannes ett eller flere ark. Hvis ingen original oppdages i den automatiske materen, skannes et enkelt ark fra skannerplaten.

Bildet skannes og sendes til det angitte målet.

Merk Hvis flere ark skannes fra den automatiske dokumentmateren, kan bildene bli sendt i flere omganger. Hvis bildene sendes i flere omganger, mottar mottaker flere samlinger eller e-postmeldinger med skannede sider.

Merk Du kan også bruke **Skann til**-knappen når du skal sende et skannet bilde. Du finner mer informasjon i [Bruke skannefunksjonene](#).

Avbryte sending av bilder

Sendingen av bilder til et eller flere mål kan avbrytes når som helst ved å trykke på **Avbryt** på kontrollpanelet. Om avbrytelsen finner sted eller ikke, avhenger av om bildesamlingen har blitt lastet opp til HP Instant Share-tjenesten.

- Når en samling er ferdig lastet opp til HP Instant Share-tjenesten, sendes den til målet.
- Hvis en samling er under opplasting til HP Instant Share-tjenesten, sendes den ikke til målet.

Sende bilder ved bruk av datamaskinen

I tillegg til å bruke HP all-in-one til å sende bilder via HP Instant Share, kan du bruke **HP Image Zone**-programvaren som er installert på datamaskinen til å sende bilder. Med **HP Image Zone**-programvaren kan du velge og redigere ett eller flere bilder og deretter velge en tjeneste i HP Instant Share (for eksempel **HP Instant Share E-post**) og sende bildene. Du kan ihvertfall dele bilder ved hjelp av følgende tjenester:

- HP Instant Share E-post (sende til en e-postadresse)
- HP Instant Share E-post (sende til en enhet)
- Elektroniske fotoalbum
- Elektronisk fotobutikk (tilgjengelige tjenester varierer avhengig av land/region)

Merk Du kan ikke motta bildesamlinger ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren.

Hvis du vil dele bilder ved bruk av HP Instant Share E-post (sende til en enhet), utfører du det som står under punktene nedenfor:

- Be mottakeren om å få navnet han har tilordnet sin nettverkstilkoblede enhet.

Merk Enhetsnavnet tildeles når du setter opp din HP Instant Share-konto og registrerer din HP all-in-one. Du finner mer informasjon i [Komme i gang](#).

- Kontroller at mottakeren enten mottar i Åpen-modus eller har lagt inn ditt HP Passport-brukernavn i sin tilgangliste for mottakerenheten. Du finner mer informasjon i avsnittene [Motta fra alle avsendere \(Åpen modus\)](#) og [Bruke HP Instant Share-tilgangslisten](#).
- Utfør de operativsystemspesifikke instruksjonene nedenfor.

Sende bilder fra HP Image Zone (Windows-brukere)

- 1 Dobbeltklikk på **HP Image Zone**-ikonet på skrivebordet. **HP Image Zone**-vinduet åpnes på datamaskinen. Kategorien **Mine bilder** vises i vinduet.
- 2 Velg ett eller flere fotoer fra mappen(e) de(t) er lagret i. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

Merk Bruk bilderedigeringsverktøyene i **HP Image Zone** til å redigere bildene med. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

- 3 Klikk på kategorien **HP Instant Share**. Kategorien **HP Instant Share** vises i **HP Image Zone**-vinduet.
- 4 Gå til **kontrollområdet** og klikk på **Se alle tjenester**. Skjermbildet **Gå Online** vises i **arbeidsområdet** i kategorien **HP Instant Share**.

- 5 Klikk på **Neste**.
- 6 I tjenestelisten velger du den tjenesten du vil bruke til å sende bildene dine.
- 7 Følg veiledningen på skjermen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se den elektroniske hjelpen.

Hvis du vil sende en bildesamling til en venns eller en slektnings nettverkstilkoblede enhet, velger du **HP Instant Share E-post**. I **E-postadresse-**feltet skriver du navnet på enheten, fulgt av @send.hp.com. Du blir bedt om å loggen in på HP Instant Share med ditt HP Passport-**brukernavn** og **passord**.

Merk Hvis du ennå ikke har satt opp HP Instant Share, klikker du på **I need an HP Passport account** i **Logg på HP Passport**-skjermbildet. Få et HP Passport-brukernavn og -passord I skjermbildet **Område og betingelser for bruk** velger du land eller region og godtar **Betingelser for bruk**.

Sendte bilder fra HP Image Zone (Macintosh OS X v10.1.5 og senere)

Merk Macintosh OS X v10.2.1 og v10.2.2 støttes ikke.

- 1 Velg **HP Image Zone**-ikonet i dokken.
HP Image Zone åpnes på skrivebordet.
- 2 Klikk på **Tjenester**-knappen øverst i vinduet i **HP Image Zone**.
En liste over programmer vises i den nederste delen av **HP Image Zone**.
- 3 Velg **HP Instant Share** fra listen over programmer.
HP Instant Share-klientprogramvaren åpnes på datamaskinen.
- 4 Legg til bildene du ønsker å dele, i **HP Instant Share**-vinduet.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se avsnittet om HP Instant Share i **HP Image Zone-hjelpen**.
- 5 Når du har lagt til alle bildene, klikker du på **Fortsett**.
- 6 Følg veiledningen på skjermen.
- 7 I tjenestelisten velger du den tjenesten du vil bruke til å sende bildene dine.
- 8 Følg veiledningen på skjermen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se den elektroniske hjelpen.

Hvis du vil sende en bildesamling til en venns eller en slektnings nettverkstilkoblede enhet, velger du **HP Instant Share E-post**. I **E-postadresse-**feltet skriver du navnet på enheten, fulgt av @send.hp.com. Du blir bedt om å loggen in på HP Instant Share med ditt HP Passport-**brukernavn** og **passord**.

Merk Hvis du ennå ikke har satt opp HP Instant Share, klikker du på **I need an HP Passport account** i **Logg på HP Passport**-skjermbildet. Få et HP Passport-brukernavn og -passord I skjermbildet **Område og betingelser for bruk** velger du land eller region og godtar **Betingelser for bruk**.

Motta bilder

Bilder kan sendes fra én nettverkstilkoblet enhet til en annen. Du kan motta en samling bilder fra alle avsendere som har HP Passport-konto og passord (Åpen-modus), eller fra en bestemt gruppe avsendere (Privat-modus) Standard mottaksmodus er Åpen. Du finner mer informasjon i [HP Instant Share Receive](#).

Merk En bildesamling er en gruppe bilder som er sent av en person, til et bestemt mål som i dette tilfellet er enheten din.

Motta fra alle avsendere (Åpen modus)

Som standard er HP all-in-one angitt til å motta i Åpen-modus. Alle avsendere med en gyldig HP Passport-konto, som kjenner enhetsnavnet, kan sende deg en bildesamling. Samlingen skrives **ikke** ut automatisk hvis du ikke har gitt avsender autoutskriftprivilegier, i HP Instant Share-tilgangslisten. Du finner mer informasjon i [Bruke HP Instant Share-tilgangslisten](#).

Merk Selv om din HP all-in-one er innstilt for mottak fra alle avsendere, kan du allikevel blokkere for mottak av bilder fra bestemte avsendere. Blokker dem ganske enkelt i tilgangslisten. Du finner mer informasjon i [Bruke HP Instant Share-tilgangslisten](#).

Du kan også blokker for bilder som er sendt til enheten, i utskriftslisten i HP Instant Share-tjenesten.

Motta bilder fra alle avsendere

- 1 Trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet på HP all-in-one. HP Instant Share-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **3** for å velge **HP Instant Share-alternativer**. Menyen **Instant Share-alternativer** vises.
- 3 Trykk på **1** for å velge **Mottaksalternativer**. Menyen **Mottaksalternativer** vises.
- 4 Trykk på **2** for å velge **Åpen, motta fra alle sendere**.

Som standard er HP all-in-one angitt slik at du forhåndsviser en bildesamling før utskrift. Hvis du vil skrive ut bilder automatisk, kan du se [Automatisk utskrift av mottatte bilder](#).

Motta fra en bestemt gruppe avsendere (Privat-modus)

Når du angir at HP all-in-one skal motta i Privat-modus, mottas bildesamlinger fra en bestemt gruppe godkjente avsendere som alle har en HP Passport-konto. Dette oppnås ved å legge hver enkelt avsender inn i tilgangslisten. Etter hvert som du legger avsendere til listen, gir du dem også privilegier. Du finner mer informasjon i [Bruke HP Instant Share-tilgangslisten](#).

Merk I Privat-modus mottar du bildesamlinger bare fra sendere som har en HP Passport-konto, og som du har gitt godkjent- eller autoutskriftsprivilegium.

I Privat-modus skrives mottatte bilder ut manuelt, hvis ikke autoutskriftprivilegium er gitt i tilgangslisten. Du finner mer informasjon i [Skrive ut mottatte bilder](#).

Mottak av bilder fra en bestemt gruppe godkjente avsendere

- 1 Legg til avsendere i HP Instant Share-tilgangslisten og tildel privilegier. Du finner mer informasjon i [Bruke HP Instant Share-tilgangslisten](#).
- 2 Når du har fullført listen, trykker du på **HP Instant Share** på kontrollpanelet til HP all-in-one. Du vil se **HP Instant Share**-menyen på fargegrafikkskjermen.
- 3 Trykk på **3** og deretter på **1**. Når menyen **Instant Share-alternativer** vises, velger du **Mottaksalternativer**. Menyen **Mottaksalternativer** vises.
- 4 Trykk på **1** for å velge **Privat, motta fra tillatte sendere**.

- 5 Angi at HP all-in-one enten skal forhåndsvisne en bildesamling før utskrift, eller automatisk skrive ut hvert bilde som mottas.
Du finner mer informasjon i [Skrive ut mottatte bilder](#).

Skrive ut mottatte bilder

HP Instant Share-tjenesten mottar bildesamlinger som er sent til enheten din, og viser (etter samling) tilgangsprivilegiene som er gitt til avsender. HP all-in-one kontrollerer HP Instant Share-tjenesten for mottatte bilder på to måter:

- Hvis HP all-in-one er tilkoblet et nettverk og er satt opp med HP Instant Share, kontrollerer den automatisk HP Instant Share-tjenesten etter angitte intervaller (for eksempel hvert 20. minutt), for nye bildesamlinger. Denne prosedyren kalles automatisk kontroll, og den er aktivert som standard på enheten.
Hvis HP all-in-one oppdager at en samling er mottatt av HP Instant Share-tjenesten, vises en kopi på fargegrafikkskjermen, slik at du kan se at én eller flere samlinger er mottatt. Hvis en mottatt samling er fra en godkjent avsender med autoutskriftsprivilegium, skrives den automatisk ut på enheten din. Hvis en mottatt samling er fra en godkjent avsender **uten** autoutskriftsprivilegier, vises opplysninger om samlingen i **Mottatt**-samlingslisten i HP all-in-one.
- Hvis automatisk kontroll ikke er aktivert, eller hvis du ønsker å se om du har mottatt en samling mellom autokontrollintervaller, trykker du på **HP Instant Share** og velger **Motta** i **HP Instant Share**-menyen. Hvis du velger **Motta** starter HP all-in-one en kontroll for å se om nye bildesamlinger har kommet og overfører opplysningene til din enhets **Mottatt**-samlingsliste.
Hvis en mottatt samling er fra en godkjent avsender med autoutskriftsprivilegier, får du spørsmålet **Skriv ut nå** eller **Skriv ut senere**. Hvis du velger **Skriv ut nå**, skrives bildene i samlingen ut. Hvis du velger **Skriv ut senere**, vises opplysninger om samlingen i **Mottatt**-samlingslisten.

Det følgende avsnittet beskriver hvordan du skal skrive ut mottatte bilder, angi utskriftsstørrelse og andre utskriftsalternativer, og hvordan du skal avbryte en utskrift.

Automatisk utskrift av mottatte bilder

En bildesamling som er mottatt fra en godkjent avsender med autoutskriftsprivilegium, skrives ut automatisk på din HP all-in-one hvis automatisk kontroll er aktivert på enheten.

Automatisk utskrift av mottatte bilder

- 1 Legg til en avsender i HP Instant Share-tilgangslisten, og gi avsenderen autoutskriftsprivilegium.
Du finner mer informasjon i [Bruke HP Instant Share-tilgangslisten](#).
- 2 Trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet på HP all-in-one.
HP Instant Share-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
- 3 Trykk på **3** og deretter på **2**.
Når menyen **Instant Share-alternativer** vises, velger du **Automatisk kontroll**.
Menyen **Automatisk kontroll** vises.
- 4 Trykk på **1** for å velge **På**.
Når **Automatisk kontroll** er aktivert, undersøker HP all-in-one med jevne mellomrom om HP Instant Share-tjenesten har mottatt en bildesamling. Hvis det

oppdages en mottatt samling, og den er fra en avsender med privilegium for autoutskrift, lastes den ned til enheten og skrives ut.

Merk Hvis du vil foreta en manuell spørring i HP Instant Share-tjenesten, trykker du på **HP Instant Share** og deretter på **2** for å velge **Motta** fra **HP Instant Share**-menyen. HP all-in-one kjører en spørring i HP Instant Share-tjenesten. Hvis den finner én eller flere samlinger som skal skrives ut automatisk, vises skjermbildet **Utskriftsjobb klar** på fargegrafikkskjermen. Hvis du trykker på **1** for å velge **Skriv ut nå**, skrives samlingen ut og legges til i listen **Mottatt**. Hvis du trykker på **2** for å velge **Skriv ut senere**, legges samlingen til i listen **Mottatt**.

Manuell utskrift av mottatte bilder

En bildesamling som er mottatt fra en avsender med tillatelse til å sende til din enhet, men som ikke har autoutskriftsprivilegium, blir liggende i HP Instant Share-tjenesten til du har bestemt deg for hvordan du vil behandle bildene på din HP all-in-one. Du kan enten forhåndsvisne bildene i en samling før du skriver dem ut, eller skrive ut hele samlingen uten å forhåndsvisne bildene.

Forhåndsvisne bilder før utskrift

- 1 Trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet på HP all-in-one. **HP Instant Share**-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **2** for å velge **Motta**. HP all-in-one ber HP Instant Share-tjenesten om å sjekke om du har mottatt en bildesamling. Hvis en samling er mottatt, lastes den ned til enheten. Listen **Mottatt** vises på fargegrafikkskjermen.
- 3 Bruk tastene **▲** og **▼** for å velge en samling som skal vises.
- 4 Trykk på **OK**.
- 5 Velg ett eller flere bilder fra samlingen.
- 6 Trykk på **START KOPIERING Farge**, **START KOPIERING Svart**, **Bildemenyen** eller **SKRIV UT BILDE**
 - Hvis du trykker på **START KOPIERING Farge**, skrives de valgte bildene ut i henhold til standardinnstillingene (det vil si én utskrift på 10 x 15 cm)
 - Hvis du trykker på **START KOPIERING Svart**, skrives de valgte bildene ut i svart/hvitt i henhold til standardinnstillingene (det vil si én utskrift på 10 x 15 cm)
 - Hvis du trykker på **Foto-menyen**, kan du velge fra en liste over utskriftsalternativer (for eksempel antall kopier, bildestørrelse, papirstørrelse og -type) før utskrift. Etter at du har valgt ønsket alternativ, trykker du på **SKRIV UT BILDE**.
 - Hvis du trykker på **SKRIV UT BILDE**, skrives valgt bilde ut i henhold til innstillingene i **Utskriftsalternativer**.

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om utskriftsalternativer, kan du se [Angi alternativer for utskrift](#).

Skrive ut en bildesamling uten å forhåndsvisne den

- 1 Trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet på HP all-in-one. **HP Instant Share**-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **2** for å velge **Motta**.

HP all-in-one ber HP Instant Share-tjenesten om å sjekke om du har mottatt en bildesamling. Hvis en samling er mottatt, lastes den ned til enheten. Listen **Mottatt** vises.

- 3 Bruk tastene ▲ og ▼ for å velge en samling som skal skrives ut.
- 4 Trykk på **START KOPIERING Farge** eller **START KOPIERING Svart** eller **SKRIV UT BILDE**

Bildene skrives ut i henhold til utskriftsinformasjonen de inneholder. Hvis de ikke inneholder utskriftsopplysninger, skrives bildene ut i henhold til innstillingene for fjernutskrift, slik de er definert i menyen **Instant Share-alternativer**.

Angi utskriftsalternativer

Bilder som er skannet på en HP All-in-One, videresendes til en mottakerenhet, med opplysninger om en bestemt utskriftsstørrelse. Bilder og dokumenter som videresendes av den eksterne HP-skriverdriveren, mottas også med en definert utskriftsstørrelse. Når et dokument eller en bildesamling mottas, med en definert utskriftsstørrelse, skrives de ut i henhold til følgende regler:

- Hvis samlingen eller dokumentet er innstilt for autoutskrift, bruker HP all-in-one den angitte utskriftsstørrelsen.
- Hvis samlingen eller dokumentet forhåndsvises før utskrift, bruker HP all-in-one alternativene som er angitt i menyen **Utskriftsalternativer** (enten standardinnstillingene eller brukerens instillinger).
- Hvis samlingen eller dokumentet skrives ut uten forhåndsvisning, bruker HP all-in-one den angitte utskriftsstørrelsen.

Bilder som er sendt fra et kamera eller et minnekort, videresendes til en mottaker **uten** utskriftsopplysninger. Hvis et bilde eller en bildesamling mottas **uten** utskriftsinformasjon, skrives objektene ut i henhold til følgende regler:

- Hvis bildet eller samlingen er innstilt for autoutskrift, bruker HP all-in-one innstillingene for fjernutskrift slik de er angitt i menyen **Instant Share-alternativer**.
- Hvis bildet eller samlingen forhåndsvises før utskrift, bruker HP all-in-one alternativene som er angitt i menyen **Utskriftsalternativer** (enten standardinnstillingene eller brukerens instillinger).
- Hvis bildet eller samlingen skrives ut uten forhåndsvisning, bruker HP all-in-one innstillingene for fjernutskrift slik de er angitt i menyen **Instant Share-alternativer**.

Alle reglene ovenfor forklares i følgende emner.

Angi eksterne utskriftsalternativer for en samling som er satt til Autoutskrift

- 1 Trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet på HP all-in-one. **HP Instant Share**-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **6**. Når menyen **Instant Share-alternativer** vises, velger du **Fjernutskriftsstørrelse**. Menyene **Bildestørrelse** vises.
- 3 Bruk tastene ▲ og ▼ for å velge den riktige bildestørrelsen. Standardinnstillingen er **Tilpass til siden**.

Du finner mer informasjon i [Angi alternativer for utskrift](#).

Angi utskriftsalternativer for en samling som forhåndsvises før utskrift

- 1 Trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet på HP all-in-one. **HP Instant Share**-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **2** for å velge **Motta**.

HP all-in-one ber HP Instant Share-tjenesten om å sjekke om du har mottatt en bildesamling. Hvis en samling er mottatt, lastes den ned til enheten. Listen **Mottatt** vises på fargegrafikkskjermen.

- 3 Bruk tastene ▲ og ▼ for å velge en samling som skal vises.
- 4 Trykk på **OK**.
- 5 Velg ett eller flere bilder fra samlingen.
- 6 Trykk på **Meny i Foto**-området på kontrollpanelet. Menyene **Utskriftsalternativer** vises.
- 7 Velg det elementet du vil konfigurere (for eksempel: antall kopier, bildestørrelse, papirstørrelse og papirtype), og velg deretter innstilling.

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om utskriftsalternativer, kan du se [Angi alternativer for utskrift](#).

- 8 Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge** for å skrive ut.

Angi utskriftsalternativer for en samling som skal skrives ut uten forhåndsvisning

- Følg instruksjonene i [Angi eksterne utskriftsalternativer for en samling som er satt til Autoutskrift](#).

Avbryte utskrifter

Med HP all-in-one kan du avbryte enhver handling til enhver tid. Du trykker ganske enkelt på **Avbryt** for å stanse mottak, forhåndsvisninger og utskriftsjobber.

- Hvis du velger **Motta** fra **HP Instant Share**-menyen og deretter trykker på **Avbryt**, stopper enheten å sjekke om det er mottatt nye bildesamlinger via HP Instant Share-tjenesten. Du kommer tilbake til **HP Instant Share**-menyen.
- Hvis du forhåndsviser en bildesamling og trykker på **Avbryt**, oppheves valget av alle bilder du har valgt for utskrift. Du kommer tilbake til listen **Mottatt**.
- Hvis du har startet utskrift av en bildesamling og trykker på **Avbryt**, avbrytes utskriften. Bildet under utskrift og de gjenværende bildene skrives ikke ut. HP all-in-one går i inaktiv modus.

Merk Avbrutte utskrifter starter ikke på nytt automatisk.

Slett mottatte bilder

I **Mottatt**-samlingslisten som vises på HP all-in-one, vises bildesamlingene med de sist mottatte samlingene først. Samlingene utgår etter 30 dager. (Antall dager som er angitt kan endres. Du finner oppdaterte opplysninger i servicevilkårene for HP Instant Share-tjenesten.)

Hvis du mottar mange samlinger, vil du kanskje ønske å redusere antallet samlinger som vises. Med HP all-in-one kan du fjerne bildesamlinger fra listen **Mottatt**.

Fjerne bildesamlinger

- 1 Trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet på HP all-in-one. **HP Instant Share**-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **3** for å velge **HP Instant Share-alternativer**. Menyene **Instant Share-alternativer** vises.
- 3 Trykk på **3** for å velge **Fjerne samlinger**.

Listen **Fjerne samlinger** vises.

- 4 Bruk tastene ▲ og ▼ for å velge en samling som skal fjernes.
- 5 Trykk på **OK** for å velge en samling som skal fjernes.
Du kan oppheve valget av en samling ved å trykke på **OK** én gang til.
- 6 Velg alle samlinger du ønsker å fjerne.
- 7 Når du har gjort dette, merker du kategorien **Ferdig med å velge** og trykker deretter på **OK**.

De valgte objektene fjernes fra listen **Mottatt**.

Fjernutskrift av dokumenter

Med den eksterne HP-skriverdriveren kan du sende utskriftsjobber fra et Windows-program til en ekstern nettverkstilkoblet utskriftsenhet. Du kan for eksempel sende en ekstern utskriftsjobb fra en bærbar datamaskin (eller en annen PC) til HP all-in-one, bruke datamaskinen på jobben i et VPN-nettverk (Virtual Private Network) for å skrive til enheten, eller sende en utskriftsjobb fra enhver annen ekstern nettverkstilkoblet enhet til HP All-in-One. For å kunne sende en utskriftsjobb må enheten ha installert en ekstern HP-skriverdriver.

Det er installert en ekstern HP-skriverdriver på datamaskinen (eller den bærbare datamaskinen) som du installerte programvaren for enheten på. Hvis du ønsker å installere den eksterne HP-skriverdriveren på en annen bærbar datamaskin, kan du installere enhetsprogramvaren eller laste ned driveren fra HPs nettsted.

Merk Når du skal laste ned driveren for HP fjernutskrift, fra HPs nettsted, må du bruke en såkalt bredbåndsforbindelse. Ikke bruk en ekstern tilkobling. Det vil ta omtrent 3-5 minutter å laste ned driveren, med en bredbåndsforbindelse.

Bruke den eksterne HP-skriverdriveren

- 1 Åpne et Windows-program og gå til **Fil** og deretter til **Skriv ut**.
Vinduet **Skriv ut** vises på datamaskinskjermen.
- 2 Velg skriveren **HP eksterne skrivere**.
- 3 Klikk på **Egenskaper** for skriveren, og angi ønskede utskriftsalternativer.
- 4 Klikk på **OK** for å skrive ut.
Skjermbildet **Velkommen** til HP Instant Share vises i et vindu på datamaskinen. Skjermbildet **Velkommen** vises bare hvis du ikke tidligere har valgt **Ikke vis dette skjermbildet igjen**.
- 5 Følg veiledningen på skjermen.
- 6 Etter klarmeldingen skriver du ditt HP Passport-brukernavn og -passord, og klikker deretter på **Neste**.

Tips Du blir spurt om HP Passport-brukernavn og -passord bare hvis du ikke har angitt at tjenesten skal huske ditt brukernavn og -passord.

Merk Hvis du ennå ikke har satt opp HP Instant Share, klikker du på **I need an HP Passport account** i **Logg på HP Passport**-skjermbildet. Få et HP Passport-brukernavn og -passord i skjermbildet **Område og betingelser for bruk** velger du land eller region og godtar **Betingelser for bruk**.

Skjermbildet **Velg en ekstern skriver** vises.

- 7 Hvis du skal skrive ut på HP all-in-one, velger du skriver fra skriverlisten.

Merk Skriverne er listet opp med sine entydige navn som de fikk da de ble satt opp og registrert med HP Instant Share. Alle skriverne du har fått tilgang til, vises i listen.

Hvis du skriver ut til en annen enn din egen nettverkstilkoblede enhet, velger du navnet på skriveren fra skriverlisten. Hvis det er første gang du skriver til enheten, klikker du på **Legg til skriver** for å legge til skriveren på listen. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du sender til en enhet, kan du se trinn 1 og 2 i emnet [Sende et foto til en venns eller slektnings nettverkstilkoblede enhet](#).

- 8 Følg veiledningen på skjermen.

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du mottar eksterne utskriftsjobber, kan du se [Motta bilder](#).

Innstilling av HP Instant Share-alternativer

Med HP all-in-one kan du:

- Velg om du vil motta bildesamlinger i Åpen- eller Privat-modus.
- Aktivere eller deaktivere automatisk kontroll
- Slette utskrevne eller uønskede bildesamlinger fra **Mottatt**-samlingslisten
- Legge til eller slette avsendere og tildele tilgangsprivilegier, fra tilgangslisten
- Vise det entydige navnet du ga til enheten din
- Tilbakestille innstillingene for HP Instant Share-enheten til fabrikkinnstillingene.

Angi HP Instant Share-alternativer

- 1 Trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet på HP all-in-one. **HP Instant Share**-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **3** for å velge **HP Instant Share-alternativer**. Menyen **Instant Share-alternativer** vises på fargegrafikkskjermen.
- 3 Bruk tastene ▲ og ▼ for å merke alternativet du ønsker å få tilgang til. Alternativene beskrives i tabellen nedenfor.

Instant Share-alternativer

Mottaksalternativer	Med Mottaksalternativer kan du velge om HP all-in-one skal kunne motta bildesamlinger fra alle avsendere som har en gyldig HP Passport-konto (Åpen-modus), eller bare fra en bestemt gruppe avsendere (Privat-modus). Standardinnstillingen er Åpen , motta fra alle sendere . Du finner mer informasjon i Motta fra en bestemt gruppe avsendere (Privat-modus) og Motta fra alle avsendere (Åpen modus) .
Automatisk kontroll	Med Automatisk kontroll kan du bestemme hvorvidt HP all-in-one skal kontrollere om det ligger nye meldinger på HP Instant Share-tjenesten, etter forhåndsbestemte intervaller. Hvis Automatisk kontroll er angitt til På , vises et ikon på fargegrafikkskjermen når du har mottatt en bildesamling. (Ikonet er beskrevet i Oversikt over HP all-in-one . Du finner

(forts.)

Instant Share-alternativer	
	<p>mer informasjon i Forhåndsviser bilder før utskrift og Automatisk utskrift av mottatte bilder.</p> <p>Merk Hvis du verken sender eller mottar bilder, eller ønsker å se etter meldinger manuelt ved å trykke på HP Instant Share-knappen, kan du angi automatiske kontroll til Av.</p>
Fjerne samlinger	Med Fjerne samlinger kan du slette bildesamlinger fra Mottatt-samlingslisten . Du finner mer informasjon i Slett mottatte bilder .
Vise enhetsnavnet	Med Vise enhetsnavnet kan du vise navnet du ga din HP all-in-one da du meldte deg på HP Instant Share og registrerte enheten din. Andre brukere trenger enhetsnavnet for å kunne sende til enheten din. Du finner mer informasjon i Sende et foto til en venns eller slektnings nettverkstilkoblede enhet .
Administrere konto	<p>Hvis din HP all-in-one ikke er satt opp med HP Instant Share, vil du ved å velge Administrere konto starte Installeringsveiviser for HP Instant Share Setup.</p> <p>Hvis enheten din allerede er satt opp, vil du ved å velge Administrere konto kunne administrere din HP Instant Share-konto fra datamaskinen. Når du logger deg på med ditt HP Passport-brukernavn og -passord, vises HP Instant Share-administratoren. Blant alternativene er muligheten til å opprette et mål og å legge til avsendere til tilgangslisten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se emnene under Komme i gang.</p>
Fjernutskriftsstørrelse	Med Fjernutskriftsstørrelse kan du angi utskriftsstørrelse for mottatte bilder. Du finner mer informasjon i Angi utskriftsalternativer .
Tilbakestille HP Instant Share	<p>Med Tilbakestill HP Instant Share kan du tilbakestille innstillingene for HP Instant Share-enheter til fabrikkinnstillingene. Dette betyr at din HP all-in-one ikke lenger er registrert hos HP Instant Share.</p> <p>Merk Hvis du tilbakestiller innstillingene for HP Instant Share-enheten, vil HP all-in-one ikke lenger være i stand til å sende eller motta bilder før den igjen konfigureres for HP Instant Share.</p> <p>Velg dette alternativet hvis du enten skal gi enheten din til noen andre, eller ønsker å endre din HP all-in-one fra å være nettverkstilkoblet til å være USB-tilkoblet.</p>

14 Bestille rekvisita

Du kan bestille HP-papir, anbefalte typer av blekkpatroner og tilbehør til HP all-in-one elektronisk fra HPs websted.

Bestille papir, transparentfilm eller andre medier

Hvis du skal bestille medier som HP Premium Paper, HP Premium Plus Photo Paper, HP Premium Inkjet Transparency Film eller HP Iron-On Transfer, går du til www.hp.com. Velg land/region hvis du blir bedt om det, følg meldingene for å velge det aktuelle produktet, og klikk deretter på handlekoblingene på siden.

Bestille blekkpatroner

Når du skal bestille blekkpatroner til HP all-in-one, går du til www.hp.com. Velg land/region hvis du blir bedt om det, følg meldingene for å velge det aktuelle produktet, og klikk deretter på handlekoblingene på siden.

HP all-in-one støtter disse blekkpatronene:

Blekkpatroner	HP-bestillingsnummer
HP svart inkjet-blekkpatron	339 , 21 ml svart blekkpatron
HP trefarget inkjet-blekkpatron	344 , 14 ml fargeblekkpatron 343 , 7 ml fargeblekkpatron
HP inkjet-fotoblekkpatron	348 , 13 ml fargefotoblekkpatron
HP grå inkjet-fotoblekkpatron	100 , 15 ml grå blekkpatron

Merk Bestillingsnumrene for blekkpatroner er forskjellige i forskjellige land og regioner. Hvis bestillingsnumrene i listene i denne veiledningen ikke stemmer med numrene på blekkpatronene i HP all-in-one, skal du bestille nye blekkpatroner med samme nummer som de som nå sitter i.

Du finner alle bestillingsnummer for alle blekkpatroner som din enhet støtter i **Skriververktøy** I **Skriververktøy** klikker du på **Beregnet blekknivå**-kategorien og deretter på **Bestillingsinformasjon for blekkpatron**.

Du kan også kontakte din lokale HP-forhandler eller gå til www.hp.com/support for å få bekreftet riktig bestillingsnummer for blekkpatroner for ditt land eller region.

Bestille tilbehør

Hvis du vil bestille tilbehør for HP all-in-one, for eksempel en ekstra papirskuff eller en duplekser for automatisk tosidig utskrift, kan du gå til www.hp.com. Velg land/region hvis du blir bedt om det, følg meldingene for å velge det aktuelle produktet, og klikk deretter på handlekoblingene på siden.

Avhengig av land og region, støtter HP all-in-one følgende tilbehør:

Tilbehør og HP-modellnummer	Beskrivelse
HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift ph5712	Med dette tilbehøret kan du skrive ut automatisk på begge sider av papiret. Når dette tilbehøret er installert, kan du skrive ut på begge sider av papiret uten å måtte snu papiret manuelt og legge inn sidene på nytt midt i utskriftsjobben.
HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift med liten papirskuff (også kalt Hagaki-skuff med tilbehør for automatisk tosidig utskrift) ph3032	Legger til en dedikert papirskuff for små papirstørrelser og konvolutter bak på HP all-in-one. Med dette utstyret kan du skrive ut automatisk på begge sider av papir med både liten og normal størrelse. Når dette tilbehøret er installert, kan du legge papir med normal størrelse i hovedinnskuffen og mindre papirstørrelser, for eksempel Hagaki-kort, i den bakre innskuffen. Dette sparer tid når du bytter mellom utskriftsjobber på papir med ulike størrelser, fordi du ikke trenger å ta ut og legge inn papir hver gang.
HP-papirskuff for 250 ark vanlig papir pt6211	Legger til en papirskuff for opptil 250 ark vanlig papir med normal størrelse, på HP all-in-one. Når dette tilbehøret er installert, kan du legge inn vanlig papir i den nedre papirskuffen og spesielle papirtyper i den øvre papirskuffen. Dette sparer tid når du bytter mellom utskriftsjobber på forskjellige papirtyper, fordi du ikke trenger å ta ut og legge inn papir hver gang.
HP bt300 Bluetooth® Wireless Printer Adapter bt300	Gjør det mulig å sende en utskrift fra en Bluetooth-enhet til din HP all-in-one. Dette tilbehøret kobles til kameraporten foran på HP all-in-one og aksepterer utskrifter fra støttede Bluetooth-enheter, for eksempel en telefon med digitalkamera eller en PDA (personlig digital assistent). Det støtter ikke utskrifter som sendes fra en Bluetooth-aktivert PC eller Macintosh.

Bestille annet tilbehør

Hvis du vil bestille rekvisita, for eksempel for HP all-in-one-programvare, et eksemplar av den trykte brukerhåndboken, en installasjonshåndbok eller andre deler som kan skiftes ut av kunden, kan du ringe det aktuelle nummeret nedenfor:

- I USA eller Canada ringer du **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**.
- I Europa ringer du +49 180 5 290220 (Tyskland) eller +44 870 606 9081 (Storbritannia).

Hvis du vil bestille HP all-in-one-programvare i andre land eller regioner, ringer du telefonnummeret for landet eller regionen. Numrene nedenfor gjaldt idet denne håndboken gikk i trykken. Du finner en liste med bestillingsnummer på www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker på **Contact HP** for å få informasjon om hvordan du får teknisk støtte.

Land/region	Nummer for bestilling
Stillehavsområdet av Asia (untatt Japan)	65 272 5300

(forts.)

Land/region	Nummer for bestilling
Australia	131047
Europa	+49 180 5 290220 (Tyskland) +44 870 606 9081 (Storbritannia)
New Zealand	0800 441 147
Sør-Afrika	+27 (0)11 8061030
USA og Canada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

15 Vedlikeholde HP all-in-one

Det er ikke nødvendig med mye vedlikehold på HP all-in-one. Noen ganger er det lurt å rengjøre glasset og dokumentstøtten på lokket for å fjerne støv og sikre at kopiene og skanningene blir klare. I tillegg må du også bytte ut, justere eller rengjøre blekkpatronene fra tid til annen. Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du holder HP all-in-one i god stand. Utfør disse enkle vedlikeholdstiltakene etter behov.

Rengjøre HP all-in-one

Fingeravtrykk, flekker, hår og annet smuss på glasset eller dokumentstøtten på lokket reduserer ytelsen og påvirker nøyaktigheten for bestemte funksjoner, som for eksempel **Tilpass til siden**. For å sikre at kopiene og skanningene skal fortsette å være tydelige, er det mulig at du må rengjøre glasset og dokumentstøtten på lokket. Du bør også tørke støv av utsiden.

Rengjøre glasset

Skittent glass på grunn av fingeravtrykk, flekker, hår og støv reduserer ytelsen og har innvirkning på nøyaktigheten til funksjoner, som for eksempel **Tilpass til siden**.

- 1 Slå av HP all-in-one, trekk ut kontakten og løft opp lokket.

Merk Når du trekker ut strømledningen, slettes dato og klokkeslett. Du må stille inn dato og klokkeslett på nytt når du plugger inn igjen kontakten. Alle fakser som er lagret i minnet blir også slettet.

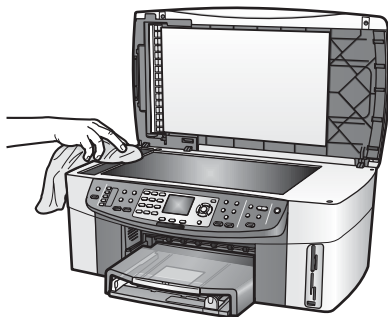
- 2 Rengjør glasset med en myk klut eller svamp som er lett fuktet med et glassrengjøringsmiddel uten slipemidler.



Advarsel Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen eller karbontetraklorid på glasset fordi dette kan skade det. Ikke hell eller sprut væske direkte på glasset. Væsken kan sive inn under glasset og skade enheten

- 3 Tørk av glasset med et pusseskinn eller en cellulosesvamp, slik at du unngår flekker.

Merk Pass på at du rengjør den lille glasstripen til venstre på hovedglassets overflate. Denne stripen brukes på jobber fra den automatiske arkmaternen. Hvis glasstripen er skitten, kan det oppstå striper.



Rengjøre dokumentstøtten på lokket

Det kan samle seg små mengder støv og skitt på den hvite dokumentstøtten på undersiden av lokket på HP all-in-one.

- 1 Slå av HP all-in-one, trekk ut kontakten og løft opp lokket.
- 2 Rengjør den hvite dokumentstøtten med en myk klut eller svamp som er lett fuktet i mildt såpevann.
- 3 Vask dokumentstøtten forsiktig for å løsne smusset. Du må ikke skure støtten.
- 4 Tørk av støtten med et pusseskinn eller en myk klut.



Advarsel Ikke bruk papirbaserte kluter fordi de kan ripe opp støtten.

- 5 Hvis det er nødvendig med videre rengjøring, gjentar du fremgangsmåten ovenfor med isopropylalkohol, og tørker deretter grundig av støtten med en fuktig klut for å fjerne alkoholrestene.



Advarsel Pass på så du ikke søler alkohol på glasset eller lakkerte deler på HP all-in-one. Det kan skade maskinen.

Rengjøre utsiden

Bruk en myk klut eller lett fuktet svamp til å tørke av støv og flekker på kabinettet. Innsiden av HP all-in-one krever ikke rengjøring. Unngå å få væske på frontpanelet og på innsiden av HP all-in-one.



Advarsel For å unngå å skade de lakkerte delene av HP all-in-one må du ikke bruke alkohol eller alkoholbaserte rengjøringsprodukter på frontpanelet, arkmaterskuffen, lokket eller andre lakkerte deler på maskinen.

Kontrollere de beregnede bleknivåene

Du kan enkelt kontrollere blekkforsyningsnivået for å finne ut når du må bytte ut en blekkpatron. Blekkforsyningsnivået viser omtrent hvor mye blekk som er igjen i blekkpatronene.

Slik kontrollerer du blekknivåene fra frontpanelet

- Se etter to ikoner nederst på fargegrafikkskjermen. Disse representerer nivåene av gjenværende blekk i de to installerte blekkpatronene.
- Et grønt ikon representerer et estimat av hvor mye blekk som er igjen i den trefargede patronen.
 - Et svart ikon representerer et estimat av hvor mye blekk som er igjen i den svarte blekkpatronen.
 - Et oransje ikon representerer et estimat av hvor mye blekk som er igjen i fotoblekkpatronen.
 - Et blågrått ikon representerer et estimat av hvor mye blekk som er igjen i den grå fotoblekkpatronen.

Hvis du bruker blekkpatroner fra andre leverandører enn HP eller etterfylte blekkpatroner, eller hvis det ikke er satt inn en blekkpatron på én av patronplassene, er det mulig at ett eller begge ikoner ikke vises på ikonlinjen. HP all-in-one klarer ikke å finne ut hvor mye blekk det er igjen i blekkpatroner fra andre leverandører enn HP eller etterfylte blekkpatroner.

Hvis et ikon viser en hul blekkdråpe, har blekkpatronen som representeres av dette fargeikonet, svært lite blekk igjen, og den må snart byttes ut. Bytt ut blekkpatronen når utskriftskvaliteten begynner å bli dårligere.

Hvis du vil ha mer informasjon om blekknivåikonerne på fargegrafikkskjermen, kan du se [Ikoner for fargegrafikkskjerm](#).

Du kan også bruke datamaskinen til å finne ut omtrent hvor mye blekk det er igjen i blekkpatronene. Hvis du har en USB-forbindelse mellom din datamaskin og HP all-in-one, kan du se i den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** om hvordan du skal undersøke blekknivået fra **Skriververktøy**. Hvis du har en nettverksforbindelse, kan du undersøke blekknivået fra den innebygde webserveren (EWS). Du finner informasjon om hvordan du starter EWS i nettverkshåndboken.

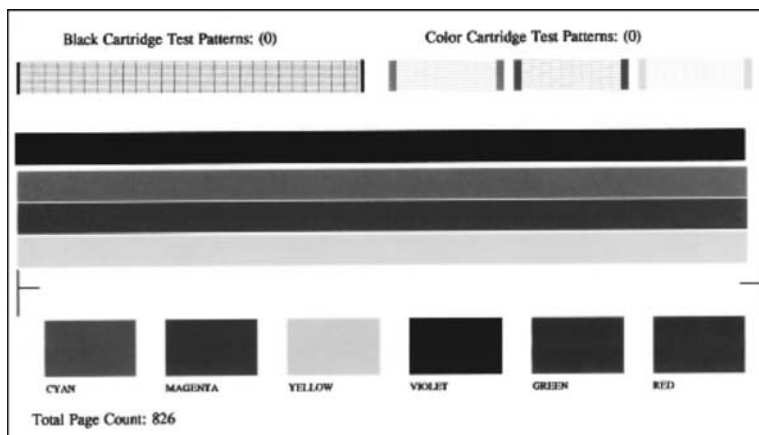
Skrive ut en selvtestrapport

Hvis du får problemer med å skrive ut, kan du skrive ut en selvtestrapport før du bytter ut blekkpatronene. Denne rapporten inneholder nyttig informasjon om flere sider ved enheten, blant annet blekkpatronene.

- 1 Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.
- 2 Trykk på **Oppsett**.
- 3 Trykk på **2** og deretter på **5**.

Dette viser **Skriv rapport**-menyen, og deretter vises **Selvtestrapport**.

På HP all-in-one skrives det ut en selvtestrapport som kan angi kilden for utskriftsproblemet. Nedenfor vises et eksempel på blekktestområdet på rapporten.



- 4 Kontroller at testmønstrene er jevne og viser et fullstendig rutenett. Hvis mer enn noen få linjer er brutt i et mønster, kan dette tyde på et problem med blekkdysene. Du må kanskje rengjøre blekkpatronene. Du finner mer informasjon i [Rengjøre blekkpatronene](#).
- 5 Kontroller at fargelinjene går over hele siden. Hvis den svarte linjen mangler, er falmet eller stripe, eller viser linjer, kan dette bety problemer med den svarte patronen eller fotoblekkpatronen i høyre spor. Hvis noen av de tre siste linjene mangler, er falmete eller stripe, eller viser linjer, kan dette bety problemer med trefargepatronen i venstre spor.
- 6 Kontroller at fargeområdene har jevn konsistens og de er representative for fargene som vises nedenfor.
Du skal kunne se fargeområder med cyan, magenta, gult, fiolett, grønt og rødt. Hvis det mangler noen fargeområder, eller hvis et fargeområde er skittent eller ikke i samsvar med etiketten angitt under området, kan det tyde på at den trefargede blekkpatronen er tom for blekk. Du må kanskje bytte ut blekkpatronen. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#).

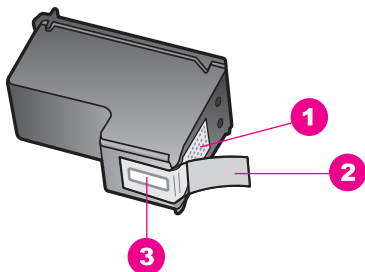
Merk Du finner eksempler på testmønstre, fargelinjer og fargeblokker fra gode og dårlige blekkpatroner, i **Hjelp for HP Image Zone** som fulgte med programvaren.

Arbeide med blekkpatroner

For å sikre best mulig utskriftskvalitet fra HP all-in-one, må du utføre noen enkle vedlikeholdsprosedyrer. Denne delen gir veiledning om behandling av blekkpatroner og instruksjoner for bytte, justering og rengjøring av blekkpatroner.

Håndtere blekkpatronene

Før du bytter ut eller renser en blekkpatron, bør du vite navnet på delene og hvordan du håndterer blekkpatronene.



1	Kobberfargede kontakter
2	Plastteip med rosa flik (må fjernes før installering)
3	Blekkdyser under teip

Hold blekkpatronene etter de svarte plastsidene, med etiketten på toppen. Ikke berør de kobberfargede kontaktene eller blekkdyserne.



Advarsel Ikke slipp blekkpatronene på gulvet. Det kan skade dem og gjøre dem ubrukelige.

Bytte ut blekkpatronene

Når blekknivået i patronen er lavt, vises en melding på fargegrafikkskjermen.

Merk Du kan også kontrollere blekknivåene ved hjelp av **HP Dirigent** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren på datamaskinen. Du finner mer informasjon i [Kontrollere de beregnede blekknivåene](#).

Når du får en advarsel om lite blekk på fargegrafikkskjermen, må du ha en ny blekkpatron tilgjengelig. Du bør også bytte ut blekkpatroner når du ser utydelig tekst eller opplever problemer med utskriftskvaliteten i forbindelse med blekkpatronene.

Tips Du kan også bruke disse instruksjonene for å bytte ut den svarte blekkpatronen med en fotoblekkpatron eller en grå fotoblekkpatron for å skrive ut farge- eller svart/hvitt-fotoer med høy kvalitet.

Hvis du vil finne bestillingsnummeret for alle blekkpatronene HP all-in-one støtter, kan du se [Bestille blekkpatroner](#). Når du skal bestille blekkpatroner til HP all-in-one, går du til www.hp.com. Velg land/region hvis du blir bedt om det, følg meldingene for å velge det aktuelle produktet, og klikk deretter på handlekoblingene på siden.

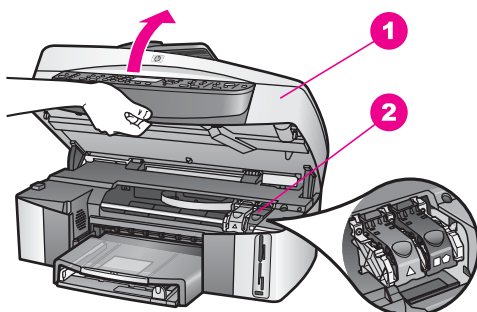
Slik bytter du ut blekkpatronene

- 1 Kontroller at HP all-in-one er på.



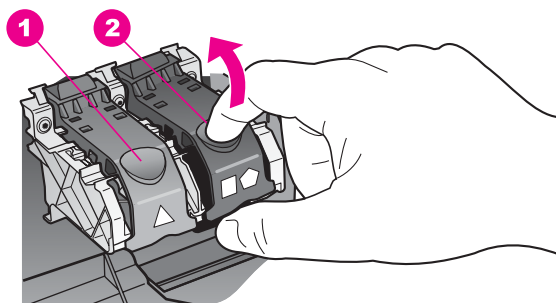
Advarsel Hvis HP all-in-one er av når du prøver å løfte dekslet til blekkpatronene for å få tilgang til blekkpatronene, vil HP all-in-one ikke frigjøre patronene slik at de kan byttes. Du kan skade HP all-in-one hvis blekkpatronene ikke er dokket sikkert på høyre side når du prøver å ta dem ut.

- 2 Åpne dekslet til blekkpatronvognen ved å løfte fra midt på enhetens front, til dekslet låses på plass.
Du finner blekkpatronvognen helt til høyre på HP all-in-one.



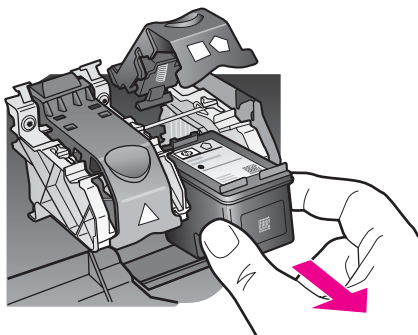
1	Deksel til utskriftsvogn
2	Utskriftsvogn

- 3 Når utskriftsvognen har stoppet og er stille, trykker du ned og løfter den grønne låsen på innsiden av HP all-in-one.
Hvis du skal bytte ut den trefargede blekkpatronen, løfter du den grønne låsen til venstre.
Hvis du bytter ut den svarte blekkpatronen, fotoblekkpatronen eller den grå fotoblekkpatronen, løfter du den svarte låsen til høyre.

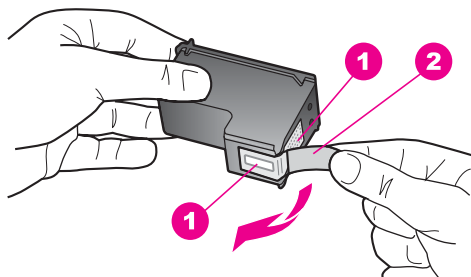


1	Blekkpatronlås for den trefargede blekkpatronen
2	Blekkpatronlås for svarte blekkpatroner, fotoblekkpatroner og grå fotoblekkpatroner

- 4 Dytt blekkpatronen nedover for å frigjøre den, og dra den deretter mot deg og ut av sporet.



- 5 Hvis du fjerner den svarte blekkpatronen for å installere fotoblekkpatronen eller den grå fotoblekkpatronen, kan du oppbevare den svarte blekkpatronen i blekkpatronbeskytteren. Du finner mer informasjon i [Bruke blekkpatronbeskytteren](#). Når du tar ut en blekkpatron fordi den er tom for blekk, skal du sende den til resirkulering. Resirkuleringsprogrammet for hpinkjet-rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, og lar deg resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på følgende nettsted:
www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html
- 6 Ta den nye blekkpatronen ut av emballasjen, og fjern forsiktig plastteipen ved hjelp av den rosa fliken. Pass på bare å berøre den svarte plasten.



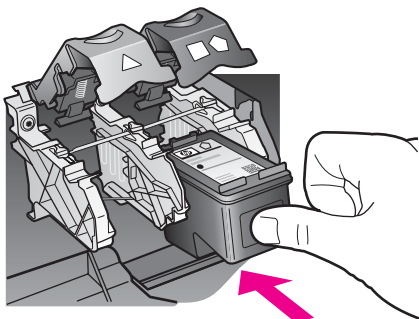
1	Kobberfargede kontakter
2	Plastteip med rosa flik (må fjernes før installering)
3	Blekkdyser under teip



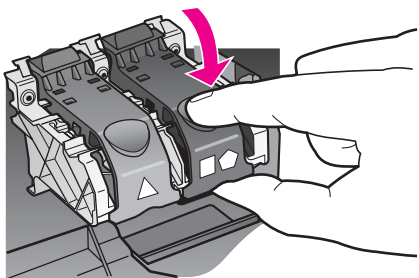
Forsiktig Ikke berør de kobberfargede kontaktene eller blekkdysene. Hvis du berører disse delene, kan det resultere i tilstopping, blekkfeil og dårlige elektriske tilkoblinger.



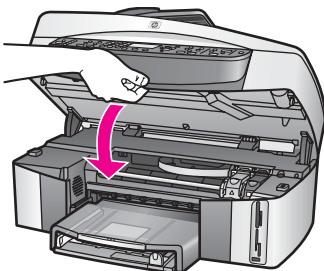
- 7 Før den nye blekkpatronen ned rampen og inn i det tomme sporet. Skyv blekkpatronen fremover til den klikker på plass.
Hvis blekkpatronen du installerer, har en hvit trekant på etiketten, skyver du patronen inn i sporet til venstre. Låsen er grønn med en heldekkende hvit trekant på.
Hvis blekkpatronen du installerer, har en hvit firkant eller hvit femkant på etiketten, skyver du patronen inn i sporet til høyre. Låsen er svart med en heldekkende hvit firkant eller en heldekkende hvit femkant på.



- 8 Trykk låsen nedover til den stopper. Kontroller at sperren får feste under bunnørene.



- 9 Lukk dekselet til blekkpatronvognen.



Bruke en fotoblekkpatron

Du kan optimalisere kvaliteten på fargefotoene du skriver ut og kopierer med HP all-in-one, ved å kjøpe en fotoblekkpatron. Ta ut den svarte blekkpatronen og sett inn fotoblekkpatronen i stedet. Med en trefarget blekkpatron og en fotoblekkpatron installert har du et system med seks blekkfarger, noe som gir fargefotoer med enestående kvalitet.

Når du vil skrive ut vanlige tekstdokumenter, setter du inn den svarte blekkpatronen igjen. Bruk en blekkpatronbeskytter til å sikre blekkpatronen mens den ikke er i bruk.

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kjøper en fotoblekkpatron, kan du se [Bestille blekkpatroner](#).
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#).
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker blekkpatronbeskytteren, kan du se [Bruke blekkpatronbeskytteren](#).

Bruke en grå fotoblekkpatron

Du kan optimalisere kvaliteten på svart/hvitt-fotoene du skriver ut og kopierer med HP all-in-one, ved å kjøpe en grå fotoblekkpatron. Ta ut den svarte blekkpatronen og sett inn den grå fotoblekkpatronen i stedet. Med den trefargers blekkpatronen og den grå fotoblekkpatronen kan du skrive ut hele gråtoneskalaen, noe som produserer svart/hvitt-fotoer med forbedret kvalitet.

Når du vil skrive ut vanlige tekstdokumenter, setter du inn den svarte blekkpatronen igjen. Bruk en blekkpatronbeskytter til å sikre blekkpatronen mens den ikke er i bruk.

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kjøper en grå fotoblekkpatron, kan du se [Bestille blekkpatroner](#).
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#).
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker blekkpatronbeskytteren, kan du se [Bruke blekkpatronbeskytteren](#).

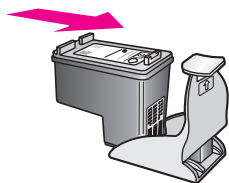
Bruke blekkpatronbeskytteren

Når du kjøper en fotoblekkpatron i enkelte land og regioner, mottar du muligens også en blekkpatronbeskytter. I andre land og regioner leveres en blekkpatronbeskytter sammen med HP all-in-one. Hvis hverken blekkpatronen eller HP all-in-one ble levert med blekkpatronbeskytter, kan du bestille en fra HP støttetjeneste. Gå til www.hp.com/support.

Blekkpatronbeskytteren er utviklet for å sikre blekkpatronen og hindre at den tørker ut når den ikke er i bruk. Alltid når du tar ut en blekkpatron fra HP all-in-one og har tenkt å bruke den senere, skal du oppbevare den i blekkpatronbeskytteren. Oppbevar for eksempel blekkpatronen i en beskytter hvis du tar den ut for å skrive ut høykvalitets fotoer med foto- og trefargepatronene.

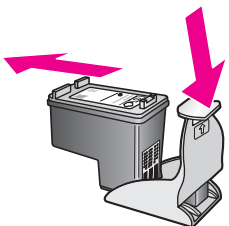
Slik setter du en blekkpatron inn i blekkpatronbeskytteren

- ➔ Skyv blekkpatronen litt skrått inn i blekkpatronbeskytteren, og smekk den på plass.



Slik tar du blekkpatronen ut av blekkpatronbeskytteren

- Trykk ned og bakover på toppen av blekkpatronbeskytteren for å frigi blekkpatronen, og skyv deretter blekkpatronen ut av blekkpatronbeskytteren.



Justere blekkpatronene

Du får melding på HP all-in-one om å justere patronene hver gang du installerer eller bytter ut en blekkpatron. Du kan også når som helst justere blekkpatronene fra kontrollpanelet eller med **HP Image Zone**-programmet på datamaskinen. Justering av blekkpatronene sikrer resultater med høy kvalitet.

Merk Hvis du fjerner og installerer samme blekkpatron på nytt, vil du ikke få melding på HP all-in-one om å justere blekkpatronene. HP all-in-one husker justeringsverdiene for denne blekkpatronen, så du trenger ikke å justere den på nytt.

Slik justerer du blekkpatronene fra kontrollpanelet når du blir bedt om det

- Kontroller at du har ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen, og trykk på **OK**.

Det skrives ut ark for justering av blekkpatronene på HP all-in-one, og blekkpatronene justeres. Resirkuler eller kast siden.

Merk Hvis du har farget papir i innskuffen når du justerer blekkpatronene, vil justeringen mislykkes. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i innskuffen, og prøv justeringen på nytt.

Hvis justeringen mislykkes igjen, kan føleren eller blekkpatronen være defekt. Kontakt HPs støttetjeneste. Gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker på **Contact HP** for å få informasjon om hvordan du får teknisk støtte.

Slik justerer du blekkpatronene fra kontrollpanelet på et hvilket som helst annet tidspunkt

- 1 Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- 2 Trykk på **Oppsett**.

- 3 Trykk på **6** og deretter på **2**.

Dette viser **Verktøy**-menyen, og deretter velges **Just. blekkpatr..**

Det skrives ut ark for justering av blekkpatronene på HP all-in-one, og blekkpatronene justeres. Resirkuler eller kast siden.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du justerer blekkpatronene ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren som fulgte med HP all-in-one, kan du se **Hjelp til HP Image Zone** som fulgte med programvaren.

Rengjøre blekkpatronene

Bruk denne funksjonen når selvtestrapporten viser striper eller hvite linjer gjennom fargede linjer. Du bør ikke rengjøre blekkpatronene hvis det ikke er nødvendig, det er sløsing med blekk og det forkorter levetiden for blekkdysene.

Slik rengjør du blekkpatronene fra kontrollpanelet

- 1 Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- 2 Trykk på **Oppsett**.
- 3 Trykk på **6** og deretter på **1**.

Dette viser **Verktøy**-menyen, og deretter velges **Rengjør blekkpatron**.

Det blir skrevet ut en side på HP all-in-one, som du kan resirkulere eller kaste.

Hvis kopien eller utskriftskvaliteten fremdeles er dårlig etter at du har rengjort blekkpatronene, kan du prøve å rengjøre blekkpatronkontaktene før du setter blekkpatronen inn igjen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du rengjør blekkpatronkontaktene, kan du se [Rengjøre blekkpatronkontaktene](#). Hvis du vil ha informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du rengjør blekkpatronene ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren som fulgte med HP all-in-one, kan du se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med programvaren.

Rengjøre blekkpatronkontaktene

Du trenger bare å rengjøre blekkpatronkontaktene hvis du får gjentatte meldinger på fargegrafikkskjermen om at du må kontrollere en blekkpatron, selv om du allerede har rengjort eller justert blekkpatronene.

Før du rengjør blekkpatronkontaktene, tar du ut blekkpatronen og kontrollerer at ingenting dekker blekkpatronkontaktene, og deretter setter du blekkpatronen inn igjen. Hvis du fremdeles får meldinger om å kontrollere blekkpatronene, må du rengjøre blekkpatronkontaktene.

Pass på at du har følgende materiell tilgjengelig:

- Tørre skumgummipinner, lofri klut eller et annet mykt materiale som ikke vil falle fra hverandre eller etterlate fibre.
- Destillert eller filtrert vann eller vann på flaske (vann fra springen kan inneholde forurensningsstoffer som kan skade blekkpatronene).



Advarsel Du må **ikke** bruke platerengjøringsmidler eller alkohol til å rense blekkpatronkontaktene. Dette kan skade blekkpatronen eller HP all-in-one.

Slik rengjør du blekkpatronkontaktene

- 1 Slå på HP all-in-one, og åpne dekselet til blekkpatronene.

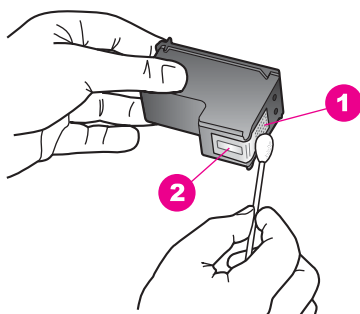
- 2 Vent til blekkpatronvognen er uvirksom og stille, og trekk strømkabelen ut fra baksiden av HP all-in-one.

Merk Når du trekker ut strømledningen, slettes dato og klokkeslett. Du må stille inn dato og klokkeslett på nytt når du plugger inn igjen kontakten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi dato og klokkeslett](#). Eventuelle fakser som er lagret i minnet, blir også slettet.

- 3 Løft én av låsene til åpen stilling, og ta ut blekkpatronen.

Merk Ikke ta ut begge blekkpatronene samtidig. Ta ut og rengjør én blekkpatron om gangen. Ikke la blekkpatroner være ute av HP all-in-one i mer enn 30 minutter.

- 4 Se etter blekk og andre avsetninger på blekkpatronkontaktene.
- 5 Dypp en ren skumgummipinne eller lofri klut i destillert vann, og klem ut all overflødig væske.
- 6 Hold blekkpatronen i sidene.
- 7 Rengjør bare de kobberfargede kontaktene. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du rengjør blekkdyseområdet, kan du se [Rengjøre området rundt blekkdysene](#).



1	Kobberfargede kontakter
2	Blekkdyser (skal ikke rengjøres)

- 8 Sett blekkpatronen tilbake i sporet, og lukk låsen.
- 9 Gjenta om nødvendig for den andre blekkpatronen.
- 10 Lukk dekselet til blekkpatronvognen forsiktig og sett inn igjen strømkabelen på baksiden av HP all-in-one.

Rengjøre området rundt blekkdysene


Hvis HP all-in-one brukes i et område med mye støv, kan det akkumuleres litt smuss inne i enheten. Smusset kan bestå av støv, hår eller fibre fra tepper eller klær. Hvis smusset avsettes på blekkpatronene, kan det føre til striper og flekker på utskrevne sider. Blekkstriper kan fjernes ved å rengjøre området rundt blekkdysene slik det er beskrevet her.

Merk Området rundt blekkdysene må bare rengjøres hvis du fortsatt ser striper og flekker på de utskrevne sidene etter at du har rengjort blekkpatronene fra

kontrollpanelet eller **HP Image Zone**. Du finner mer informasjon i [Rengjøre blekkpatronene](#).

Pass på at du har følgende materiell tilgjengelig:

- Tørre skumgummipinner, lofri klut eller et annet mykt materiale som ikke vil falle fra hverandre eller etterlate fibre.
- Destillert eller filtrert vann eller vann på flaske (vann fra springen kan inneholde forurensningsstoffer som kan skade blekkpatronene).

Advarsel  **Ikke** berør de kobberfargede kontaktene eller blekkdysene. Hvis du berører disse delene, kan det resultere i tilstopping, blekkfeil og dårlige elektriske tilkoblinger.

Slik rengjør du området rundt blekkdysene

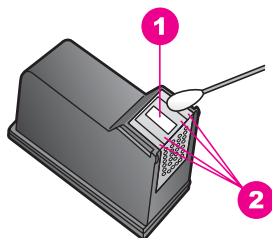
- 1 Slå på HP all-in-one, og åpne dekselet til blekkpatronene. Du finner blekkpatronvognen helt til høyre på HP all-in-one.
- 2 Vent til blekkpatronvognen er uvirksom og stille, og trekk strømkabelen ut fra baksiden av HP all-in-one.

Merk Når du trekker ut strømledningen, slettes dato og klokkeslett. Du må stille inn dato og klokkeslett på nytt når du plugger inn igjen kontakten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi dato og klokkeslett](#). Eventuelle fakser som er lagret i minnet, blir også slettet.


- 3 Løft én av låsene til åpen stilling, og ta ut blekkpatronen.

Merk Ikke ta ut begge blekkpatronene samtidig. Ta ut og rengjør én blekkpatron om gangen. Ikke la blekkpatroner være ute av HP all-in-one i mer enn 30 minutter.

- 4 Plasser blekkpatronene på et stykke papir med blekkdysene vendt opp.
- 5 Fukt en ren skumgummipinne lett med destillert vann.
- 6 Rengjør overflaten og kantene rundt blekkdysene med pinnen, som vist nedenfor.



1	Dyseplate (skal ikke rengjøres)
2	Overflate og kanter rundt området med blekkdysene

Advarsel  Du må **ikke** rengjøre dyseplatene.

- 7 Sett blekkpatronen tilbake i sporet, og lukk låsen.
- 8 Gjenta om nødvendig for den andre blekkpatronen.
- 9 Lukk dekselet til blekkpatronvognen forsiktig og sett inn igjen strømkabelen på baksiden av HP all-in-one.

Endre enhetsinnstillingene

Du kan endre innstillingene for strømsparingstid og forsinkeles på HP all-in-one slik at den fungerer slik du ønsker. Du kan også gjenopprette enhetsinnstillingene til det de var da du kjøpte enheten. Dette vil fjerne alle nye standardinnstillinger du har definert.

Angi strømsparingsmodus

Lyspæren i skanneren på HP all-in-one blir stående på i en angitt tidsperiode slik at HP all-in-one umiddelbart kan reagere på forespørsler. Hvis HP all-in-one ikke brukes i løpet av denne perioden, blir lyspæren slått av for å spare strøm. Du kan gå ut av strømsparingsmodus ved å trykke på en hvilken som helst knapp på kontrollpanelet.

HP all-in-one er automatisk angitt til å gå over i strømsparingsmodus etter 12 timer. Følg fremgangsmåten nedenfor hvis du vil at HP all-in-one skal gå over i strømsparingsmodus tidligere.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **7** og deretter på **2**.
Dette viser **Innstillinger**-menyen, og deretter velges **Angi tid for strømsparemodus**.
- 3 Trykk på ▼ for å velge riktig tid, og trykk deretter på **OK**.
Du kan velge 1, 4, 8 eller 12 timer for strømsparingstiden.

Angi forsinkelse

Med alternativet **Angi forsinkelse** kan du kontrollere hvor lang tid det skal ta før det vises en melding som ber deg gjøre noe. Hvis du for eksempel trykker på **Meny** i området KOPIER og forsinkelsestiden går uten at du trykker på noen annen knapp, vises meldingen "Trykk på **START KOPIERING** for å kopiere. Trykk nummer el. **OK** for å velge." på fargegrafikkskjermen. Du kan velge **Rask**, **Normal**, **Sakte** eller **Av**. Hvis du velger **Av**, vises det ikke tips på fargegrafikkskjermen, men det blir vist andre meldinger, som for eksempel advarsler om lite blekk og feilmeldinger.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **7** og deretter på **3**.
Dette viser **Innstillinger**-menyen, og deretter velges **Angi forsinkelse**.
- 3 Trykk på ▼ for å velge forsinkelsen, og trykk deretter på **OK**.

Gjenopprette standardinnstillinger

Du kan gjenopprette standardinnstillingene slik de var da du opprinnelig kjøpte HP all-in-one.

Merk Hvis du gjenoppretter standardinnstillingene, endres ikke datoinformasjonen du har angitt, og eventuelle endringer du har gjort i skanneinnstillingene og innstillingene for språk og land/region, påvirkes ikke.

Du kan bare utføre gjenopprettingen fra kontrollpanelet.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **6** og deretter på **3**.
Dette viser **Verktøy**-menyen, og deretter velges **Gjenopprett standardinnst**. Standardinnstillingene blir gjenopprettet.

Lyder for selvvedlikehold

HP all-in-one kan lage lyder etter å ha vært inaktiv i lange perioder (omtrent to uker). Dette er normal drift, og det er nødvendig for å sikre at HP all-in-one lager utskrifter med best mulig kvalitet.

16 Problemløsningsinformasjon

Denne delen inneholder problemløsningsinformasjon for HP all-in-one. Detaljert informasjon er angitt for installerings- og konfigureringsproblemer og noen driftsemner. Hvis du vil ha mer problemløsningsinformasjon, kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

Mange problemer oppstår når HP all-in-one kobles til datamaskinen med en USB-kabel, før HP all-in-one-programvaren er installert på datamaskinen. Hvis du koblet HP all-in-one til datamaskinen før du fikk beskjed om det under installering av programvaren, må du følge disse trinnene:

- 1 Koble fra USB-kabelen på datamaskinen.
- 2 Avinstaller programvaren (hvis du har installert den).
- 3 Start datamaskinen på nytt.
- 4 Slå av HP all-in-one, og vent i ett minutt før du starter den på nytt.
- 5 Installer HP all-in-one-programvaren på nytt. Ikke koble til USB-kabelen til datamaskinen før du får beskjed i et skjermbilde fra programvareinstalleringen.

For informasjon om avinstallering og ominstallering av programvaren, se [Avinstallere og ominstallere programvaren](#).

Dette kapitlet inneholder følgende emner:

- **Problemløsning ved installering:** inneholder informasjon om installering av maskinvare, programvare, faks og HP Instant Share.
- **Problemløsning ved driftsproblemer** inneholder informasjon om problemer som kan oppstå ved vanlig bruk av HP all-in-one-funksjoner.
- **Enhetsoppdatering:** Etter råd fra HPs kundestøtte, eller melding på fargegrafikkskjermen, kan du få tilgang til HP brukerstøttenettsted for å hente en oppgradering til enheten. Denne delen inneholder informasjon om oppdatering av enheten.

Før du ringer til HPs støttetjeneste

Følg disse trinnene hvis du har problemer:

- 1 Se i dokumentasjonen som fulgte med HP all-in-one.
 - **Installeringshåndbok:** Denne installeringshåndboken forklarer hvordan du setter opp HP all-in-one.
 - **Brukerhåndbok:** Brukerhåndboken er den boken du leser nå. Denne boken beskriver de grunnleggende funksjonene for HP all-in-one. Den forklarer hvordan du skal bruke HP all-in-one uten å koble den til en datamaskinen, og den inneholder informasjon om problemløsning i forbindelse med installering og drift.
 - **Nettverkshåndbok:** Nettverkshåndboken forklarer hvordan du skal sette opp HP all-in-one i et nettverk.

- **Hjelp for HP Image Zone:** Den elektroniske **Hjelp for Image Zone** beskriver hvordan du bruker HP all-in-one med en datamaskin, og den inneholder ekstra informasjon som ikke er med i brukerhåndboken.
 - **Viktig-fil:** Viktig-filen inneholder informasjon om mulige installeringsproblemer. Du finner mer informasjon i [Lese Viktig-filen](#).
- 2 Hvis du ikke får løst problemene ved hjelp av informasjonen i dokumentene, kan du gå til **www.hp.com/support** der du kan gjøre følgende:
- Åpne online hjelpesider
 - Send e-post til HP med spørsmål
 - Opprette forbindelse med en HP-tekniker ved å bruke en online pratelinje
 - Se om det finnes programvareoppdateringer
- Støttealternativer og tilgjengelighet varierer med produkt, land og region, og språk.
- 3 Kontakte din lokale forhandler. Hvis det er feil på HP all-in-one, blir du bedt om å levere den der du kjøpte den. Denne tjenesten er gratis i garantiperioden for HP all-in-one. Etter utløp av garantiperioden blir du belastet et servicegebyr.
- 4 Hvis du ikke får løst problemet etter å ha brukt den elektroniske hjelpen og HPs nettsted, kan du ringe HP støttetjeneste på det nummeret som gjelder for ditt land eller din region. Du finner mer informasjon i [Kundestøtte fra HP](#).

Lese Viktig-filen

Du kan lese Viktig-filen for å finne mer informasjon om mulige installeringsproblemer.

- I Windows kan du åpne Viktig-filen fra oppgavelinjen ved å klikke på **Start**, peke på **Programmer** eller **Alle programmer**, peke på **Hewlett-Packard**, peke på **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** og deretter klikke på **Vis viktigfilen**.
- På Macintosh OS 9 eller OS X, kan du åpne Viktig-filen ved å dobbeltklikke på ikonet i rotmappen på CD-ROM-platen med HP all-in-one-programvare.

Viktig-filen inneholder mer informasjon, blant annet:

- Bruke verktøyet for ny installasjon etter en mislykket installasjon for å tilbakestille PC-en til en tilstand der HP all-in-one kan installeres på nytt.
- Bruke verktøyet for ny installasjon i Windows 98 til å gjenopprette en manglende Composite USB-systemdriver.

Problemløsning ved installering

Denne delen inneholder problemløsingstips ved installering og konfigurering for noen av de vanligste problemene forbundet med nettverksfunksjoner, faksoppsett, installering av programvare og maskinvare på HP all-in-one samt oppsett av **HP Instant Share**.

Problemløsning ved maskinvareoppsett

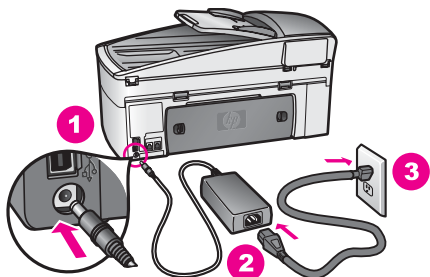
Bruk denne delen til å løse eventuelle problemer som kan oppstå når du setter opp HP all-in-one.

HP all-in-one kan ikke slås på

Løsning

Kontroller at strømledningene er koblet skikkelig til, og vent noen sekunder for at HP all-in-one skal slå seg på. Hvis dette er første gang du slår på HP all-in-one,

kan det ta opptil to minutter før den er klar. Hvis HP all-in-one er koblet til en strømskinne, må du kontrollere at strømskinnen er slått på.



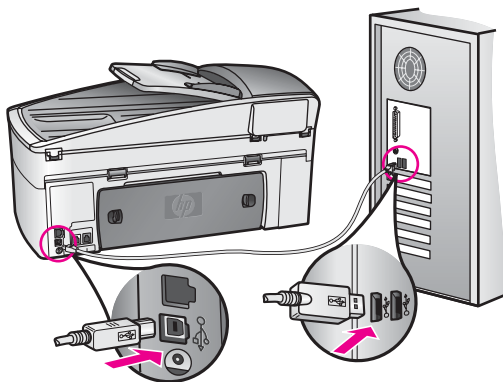
USB-kabelen er ikke tilkoblet

Løsning

Du må først installere programvaren som fulgte med HP all-in-one, før du kan koble til USB-kabelen. Ikke koble til USB-kabelen under installeringen før du blir bedt om det på skjermen. Tilkobling av USB-kabelen før melding om det, kan forårsake feil.

Når du har installert programvaren, er det enkelt å koble datamaskinen til HP all-in-one med en USB-kabel. Bare plugg inn den ene enden av USB-kabelen bak på datamaskinen, og den andre enden bak på HP all-in-one. Du kan koble til hvilken som helst av USB-portene bak på datamaskinen.

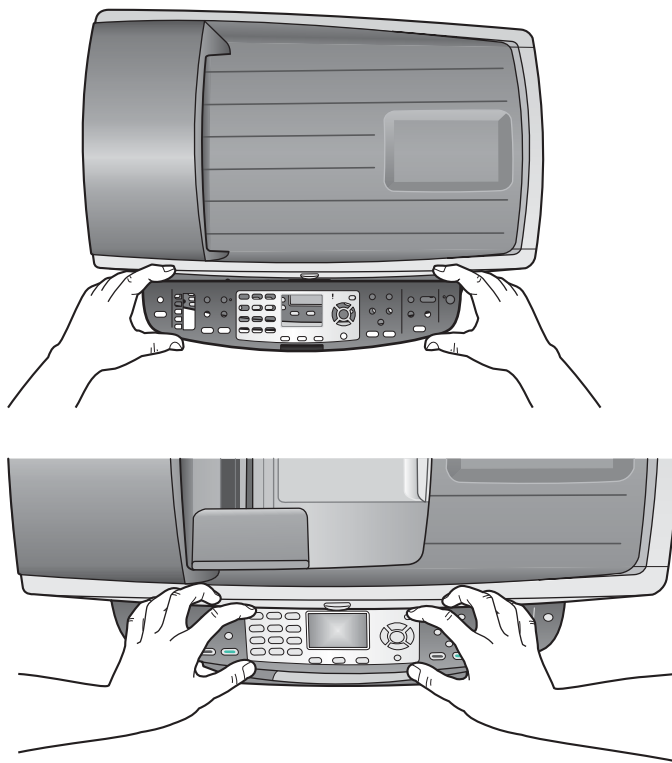
Merk AppleTalk støttes ikke.



Jeg fikk en melding på fargegrafikkskjermen om å legge på kontrollpaneloverlegget.

Løsning

Dette kan bety at kontrollpaneloverlegget ikke er satt på eller at det ikke er satt riktig på. Legg overlegget over knappene øverst på HP all-in-one, og trykk det godt på plass.



Fargegrafikkskjermen viser feil språk

Løsning

Vanligvis angir du språk og land/region første gang du konfigurerer HP all-in-one. Du kan imidlertid endre disse innstillingene når som helst ved å bruke følgende fremgangsmåte:

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **7** og deretter på **1**.
Da velger du **Innstillinger** og deretter **Angi språk og land/region**.
En liste med språk vises. Du kan bla i språklisten ved å trykke på ▲- og ▼-pilene
- 3 Når ditt språk er merket, trykker du på **OK**.
- 4 Når du blir bedt om det, trykker du på **1** for Ja eller på **2** for Nei.
Land og regioner som er aktuelle for det valgte språket vises. Trykk på ▲- og ▼-pilene for å bla i listen.
- 5 Angi det tosfrede nummeret for riktig land/region ved hjelp av nummertastene.
- 6 Når du blir bedt om det, trykker du på **1** for Ja eller på **2** for Nei.

Skriv ut en **Selvtestrapport** for å få bekreftet språk og land/region:

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **1** og deretter på **4**.
Da velger du **Skriv ut rapport** og deretter **Selvtestrapport**.

Feil måleenheter vises i menyer på fargegrafikkskjermen

Løsning

Du kan ha valgt feil land/region da du satte opp HP all-in-one. Valget av land/region bestemmer papirstørrelsen som vises på fargegrafikkskjermen.

Når du skal endre land/region, må du angi standardspråk på nytt. Vanligvis angir du språk og land/region første gang du konfigurerer HP all-in-one. Du kan imidlertid endre disse innstillingene når som helst ved å bruke følgende fremgangsmåte:

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **7** og deretter på **1**.
Da velger du **Innstillinger** og deretter **Angi språk og land/region**.
En liste med språk vises. Du kan bla i språklisten ved å trykke på ▲- og ▼-pilene
- 3 Når ditt språk er merket, trykker du på **OK**.
- 4 Når du blir bedt om det, trykker du på **1** for Ja eller på **2** for Nei.
Land og regioner som er aktuelle for det valgte språket vises. Trykk på ▲- og ▼-pilene for å bla i listen.
- 5 Angi det tosifrede nummeret for riktig land/region ved hjelp av nummertastene.
- 6 Når du blir bedt om det, trykker du på **1** for Ja eller på **2** for Nei.

Skriv ut en **Selvtestrapport** for å få bekreftet språk og land/region:

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **1** og deretter på **4**.
Da velger du **Skriv ut rapport** og deretter **Selvtestrapport**.

Jeg fikk melding på fargegrafikkskjermen om å justere blekkpatronene.

Løsning

Du får melding på HP all-in-one om å justere blekkpatronene hver gang du installerer en ny blekkpatron. Du finner mer informasjon i [Justere blekkpatronene](#).

Merk Hvis du fjerner og installerer samme blekkpatron på nytt, vil du ikke få melding på HP all-in-one om å justere blekkpatronene. HP all-in-one husker justeringsverdiene for denne blekkpatronen, så du trenger ikke å justere den på nytt.

Jeg fikk melding på fargegrafikkskjermen om at blekkpatronjusteringen mislyktes

Årsak

Feil papirtype er lagt i innskuffen.

Løsning

Hvis det er farget papir i innskuffen når du justerer blekkpatronene, vil justeringen mislykkes. Legg ubrukt vanlig, hvitt papir eller A4-papir i innskuffen, og forsøk deretter å justere på nytt. Hvis justeringen mislykkes igjen, kan føleren eller blekkpatronen være defekt.

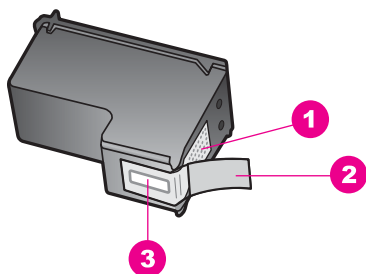
Kontakt HPs støttetjeneste. Gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker på **Contact HP** for å få informasjon om hvordan du får teknisk støtte.

Årsak

Beskyttende teip dekker til blekkpatronene.

Løsning

Kontroller hver blekkpatron. Hvis plastteipen fortsatt dekker blekkdysene, fjerner du forsiktig plastteipen ved hjelp av den rosa fliken. Ikke berør blekkdysene eller de kobberfargede kontaktene.



1	Kobberfargede kontakter
2	Plastteip med rosa flik (må fjernes før installering)
3	Blekkdyser under teip



Sett inn igjen blekkpatronene, og kontroller at de er riktig satt inn og er låst på plass.

Årsak

Kontaktene på blekkpatronen berører ikke kontaktene i utskriftsvognen.

Løsning

Ta ut blekkpatronene og sett dem inn på nytt. Kontroller at de er riktig satt inn og er låst på plass.

Årsak

Blekkpatronen eller føleren er defekt.

Løsning

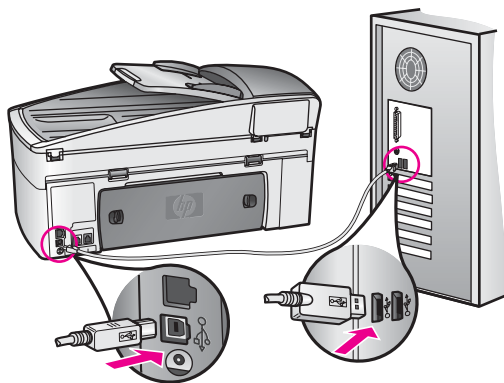
Kontakt HPs støttetjeneste. Gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker på **Contact HP** for å få informasjon om hvordan du får teknisk støtte.

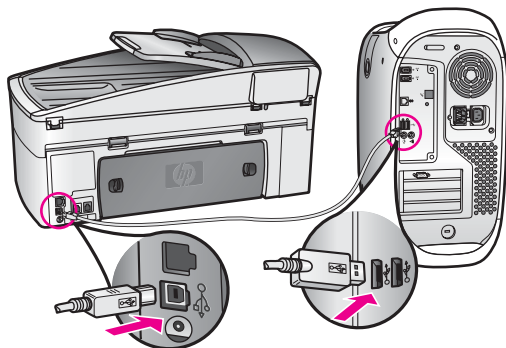
HP all-in-one skriver ikke ut

Løsning

Hvis HP all-in-one og datamaskinen ikke kommuniserer med hverandre, kan du prøve følgende:

- Kontroller USB-kabelen. Hvis du bruker en eldre kabel, er det ikke sikkert at den fungerer ordentlig. Forsøk å koble den til et annet produkt for å se om USB-kabelen virker. Hvis du har problemer, kan det hende at USB-kabelen må skiftes ut. Kontroller at kabelen ikke er lengre enn 3 meter.
- Kontroller at datamaskinen er USB-klar. Enkelte operativsystemer, som Windows 95 og Windows NT, støtter ikke USB-tilkoblinger. Slå opp i dokumentasjonen som fulgte med operativsystemet, for å få mer informasjon.
- Sjekk forbindelsen fra din HP all-in-one til datamaskinen. Kontroller at USB-kabelen er satt ordentlig i USB-porten på baksiden av HP all-in-one. Kontroller at den andre enden av USB-kabelen er satt i en USB-port på datamaskinen. Når kabelen er ordentlig tilkoblet, slår du HP all-in-one av og deretter på igjen.





- Kontroller om det finnes andre skrivere eller skannere. Du må kanskje fjerne eldre produkter fra datamaskinen.
- Hvis HP all-in-one er tilkoblet et nettverk, kan du se i nettverkshåndboken som fulgte med HP all-in-one.
- Når du har kontrollert forbindelsene, forsøker du å starte PCen på nytt. Slå HP all-in-one av og deretter på igjen.
- Om nødvendig må du fjerne og deretter installere programvaren for **HP Image Zone** på nytt. Få om å avinstallere programvaren.
- Om nødvendig må du fjerne og deretter installere programvaren for **HP Image Zone** på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon om å avinstallere programvaren, kan du se i den trykte brukerhåndboken som fulgte med HP all-in-one.

Hvis du vil ha mer informasjon om å konfigurere HP all-in-one og koble den til datamaskinen, kan du se installeringsoversikten som fulgte med HP all-in-one.

Jeg fikk melding på fargegrafikkskjermen om papirstopp eller blokkert skrivervogn

Løsning

Hvis det vises en feilmelding på fargegrafikkskjermen om at papir har kjørt seg fast eller at blekkpatronvognen er blokkert, kan det være emballasje i HP all-in-one. Løft opp dekselet til skrivervognen slik at du ser blekkpatronene, og fjern eventuell emballasjemateriale (teip og papp) eller andre fremmedlegemer som blokkerer skrivervognbanen.

Problemløsning ved programvareinstallering

Hvis du får problemer under programvareinstalleringen, se emnene nedenfor for mulige løsninger. Hvis du får maskinvareproblemer under oppsettingen, se [Problemløsning ved maskinvareoppsett](#).

Under en normal installering av programvaren for HP all-in-one, skjer følgende:

- 1 CD-platen med HP all-in-one-programvaren startes automatisk
- 2 Programvaren installeres
- 3 Filer kopieres til harddisken
- 4 Du blir bedt om å koble HP all-in-one til datamaskinen
- 5 Grønt OK og hakemerke vises på et skjermbilde for installeringsveiviser
- 6 Du blir bedt om å starte datamaskinen på nytt

- 7 Veiviseren for faksoppsett kjøres
- 8 Registreringsprosessen kjøres

Hvis noe av dette ikke har skjedd, kan det være et problem med installeringen. Hvis du vil sjekke installeringen på en PC, må du kontrollere følgende:

- Start **HP Dirigent** og forsikre deg om at følgende ikoner vises: **Skann bilde**, **Skann dokument**, **Send faks** og **HP Galleri**. Du finner informasjon om start av **HP Dirigent** i den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med programvaren. Hvis ikonene ikke vises øyeblikkelig, må du kanskje vente noen minutter mens HP all-in-one oppretter forbindelse med datamaskinen. Hvis ikke, se [Noen av ikonene mangler i HP Dirigent](#).

Merk Hvis du utførte en minimumsinstallering av programvaren (i motsetning til en vanlig installering), ble ikke **HP Image Zone** og **Kopi** installert og vil ikke være tilgjengelig fra **HP Dirigent**.

- Åpne dialogboksen **Skrivere** og kontroller at HP all-in-one er oppført.
- Se om du ser et ikon i systemfeltet til høyre på oppgavelinjen i Windows. Det viser at HP all-in-one er klar.

Når jeg setter CDen inn i datamaskinens CD-ROM-stasjon, skjer det ikke noe

Løsning

Gjør følgende:

- 1 På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kjør**.
- 2 I dialogboksen **Kjør** skriver du inn **d:\setup.exe** (bruk eventuelt en annen bokstav enn d hvis CD-stasjonen har en annen stasjonsbokstav), og klikk på **OK**.

Skjermbildet for minimumskrav vises

Løsning

Systemet oppfyller ikke minimumskravene for å installere programvaren. Klikk på **Detaljer** for å se hva problemet er, og rett problemet før nytt forsøk på installering av programvaren.

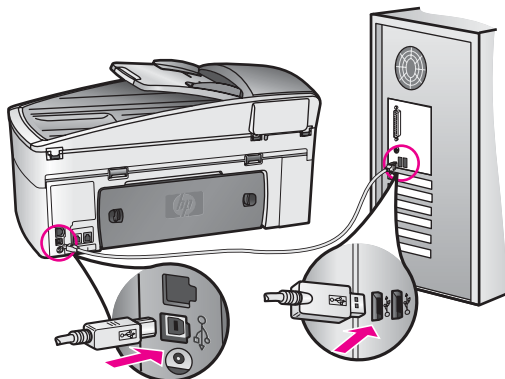
Det vises en rød X i ledeteksten for USB-tilkobling

Løsning

Vanligvis vises et grønt hakemerke som indikerer at Plug and Play var vellykket. En rød X indikerer at Plug and Play mislyktes.

Gjør følgende:

- 1 Kontroller at kontrollpaneloverlegget er riktig montert. Deretter kobler du fra HP all-in-one og kobler den til igjen.
- 2 Kontroller at USB-kabelen og strømkabelen er koblet til.



- 3 Klikk på **Prøv på nytt** for gjøre et nytt forsøk på plug and play-oppsett. Hvis dette ikke hjelper, fortsetter du med neste trinn.
- 4 Kontroller at USB-kabelen er riktig satt opp på følgende måte:
 - Koble fra USB-kabelen, og koble den til igjen.
 - Ikke koble USB-kabelen til et tastatur eller en hub som ikke er strømforsynt.
 - Kontroller at lengden på USB-kabelen er maksimalt 3 meter.
 - Hvis du har flere USB-enheter koblet til PC-en, kan det være lurt å koble fra de andre enhetene under installasjonen.
- 5 Fortsett med installeringen, og omstart datamaskinen når du blir bedt om det. Åpne **HP Dirigent** og se etter de nødvendige ikonene (**Skann bilde**, **Skann dokument**, **Send faks** og **HP Galleri**).
- 6 Hvis de nødvendige ikonene ikke vises, avinstallerer du programvaren og installerer den på nytt. Du finner mer informasjon i [Avinstallere og ominstallere programvaren](#).

Jeg fikk en melding om at en ukjent feil har oppstått

Løsning

Prøv å fortsette med installeringen. Hvis det ikke hjelper, stopper du og starter installeringen på nytt, og følger veiledningen på skjermen. Hvis det oppstår en feil, må du kanskje avinstallere programvaren og installere den på nytt. Du skal ikke bare slette HP all-in-one-programfilene fra harddisken. Sørg for å fjerne dem ordentlig ved hjelp av avinstalleringsverktøyet i programgruppen HP all-in-one.

Du finner mer informasjon i [Avinstallere og ominstallere programvaren](#).

Noen av ikonene mangler i HP Dirigent

Hvis de nødvendige ikonene (**Skann bilde**, **Skann dokument**, **Send faks** og **HP Galleri**) ikke vises, er kanskje ikke installasjonen fullført.

Løsning

Hvis installasjonen ikke er fullført, må du kanskje avinstallere og installere programvaren på nytt. Du skal ikke bare slette HP all-in-one-programfilene fra harddisken. Sørg for å fjerne dem ordentlig ved hjelp av avinstalleringsverktøyet i

programgruppen HP all-in-one. Du finner mer informasjon i [Avinstallere og ominstallere programvaren](#).

Faksveiviseren starter ikke

Løsning

Start faksveiviseren som følger:

- 1 Starte **HP Dirigent**. Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med programvaren.
- 2 Klikk på **Innstillinger**-menyen, velg **Faksinnstillinger og Oppsett** og deretter **Veiviser for faksoppsett**.

Registreringsskjermbildet vises ikke

Løsning

- I Windows kan du åpne registreringsskjermbildet fra oppgavelinjen ved å klikke på Start, peke på **Programmer** eller **Alle programmer (XP)**, **Hewlett-Packard**, **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** og deretter klikke på **Sign up now**.

Digital Imaging Monitor vises ikke i systemfeltet

Løsning

Hvis Digital Imaging Monitor ikke vises i systemfeltet, starter du **HP Dirigent** for å kontrollere om de viktigste ikonene vises. Du finner mer informasjon om hvordan du skal starte **HP Dirigent** i den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med programvaren.

Du finner mer informasjon om manglende nødvendige ikoner i **HP Dirigent**, i [Noen av ikonene mangler i HP Dirigent](#)

Systemfeltet vises vanligvis i nederste høyre hjørne av skrivebordet.



Avinstallere og ominstallere programvaren

Hvis installasjonen ikke er komplett, eller hvis du koblet USB-kabelen til datamaskinen før du ble bedt om det på installeringsskjermbildet, kan det være nødvendig å avinstallere programvaren for deretter å installere den på nytt. Du skal ikke bare slette HP all-in-one-programfilene fra harddisken. Sørg for å fjerne dem ordentlig ved hjelp av avinstalleringsverktøyet i programgruppen HP all-in-one.

En ominstallering kan ta fra 20 til 40 minutter på både Windows- og Macintosh-maskiner. Programvaren kan avinstalleres på tre måter på en Windows-maskin..

Avinstallere på en Windows-datamaskin, metode 1

- 1 Koble HP all-in-one fra PC-en. Ikke koble HP all-in-one til datamaskinen før etter at du har fullført ominstalleringen.

- 2 På oppgavelinjen i Windows klikker du på **Start, Starte programmer** eller **Alle programmer (XP), Hewlett-Packard, HP Officejet 7300/7400 series all-in-one, avinstaller programvare**.
- 3 Følg veiledningen på skjermen.
- 4 Hvis du blir spurt om du vil fjerne delte filer, klikker du på **Nei**. Andre programmer som bruker disse filene, vil kanskje ikke fungere skikkelig hvis filene blir slettet.
- 5 Start datamaskinen på nytt.

Merk Det er viktig at du kobler fra HP all-in-one før du starter PC-en på nytt. Ikke koble HP all-in-one til datamaskinen før etter at du har fullført ominstalleringen.

- 6 For å ominstallere programvaren setter du HP all-in-one-CD-platen i datamaskinens CD-spiller og følger instruksjonene på skjermen og instruksjonene i installeringshåndboken som fulgte med HP all-in-one.
- 7 Når programvaren er installert, kobler du HP all-in-one til datamaskinen.
- 8 Trykk på **På**-knappen for å slå på HP all-in-one. Når du har koblet til og slått på HP all-in-one, må du kanskje vente i noen minutter før alle Plug and Play-rutinene er utført.
- 9 Følg veiledningen på skjermen.

Når programvareinstalleringen er fullført, vises statusovervåkerikonet i systemfeltet i Windows.

Kontroller at programvaren er ordentlig installert ved å dobbeltklikke på **HP Dirigent**-ikonet på skrivebordet. Hvis **HP Dirigent** viser de viktigste ikonene (**Skann bilde**, **Skann dokument**, **Send faks** og **HP Galleri**), er programvaren riktig installert.

Avinstallere på en Windows-datamaskin, metode 2

Merk Bruk denne fremgangsmåten hvis **Uninstall Software** ikke er tilgjengelig på Start-menyen i Windows.

- 1 På oppgavelinjen i Windows klikker du på **Start, Innstillinger, Kontrollpanel**.
- 2 Dobbeltklikk på **Legg til / fjern programmer**.
- 3 Velg **HP all-in-one & Officejet 4.0**, og klikk deretter på **Endre/fjern**. Følg veiledningen på skjermen.
- 4 Koble HP all-in-one fra PC-en.
- 5 Start datamaskinen på nytt.

Merk Det er viktig at du kobler fra HP all-in-one før du starter PC-en på nytt. Ikke koble HP all-in-one til datamaskinen før etter at du har fullført ominstalleringen.

- 6 Start oppsett.
- 7 Følg instruksjonene på skjermen og instruksjonene i installeringshåndboken som fulgte med HP all-in-one.

Avinstallere på en Windows-datamaskin, metode 3

Merk Dette er en alternativ fremgangsmåte hvis **Uninstall software** ikke er tilgjengelig på Start-menyen i Windows.

- 1 Kjør installeringsprogrammet for HP Officejet 7300/7400 series all-in-one-programvare.
- 2 Velg **Avinstaller**, og følg instruksjonene på skjermen.
- 3 Koble HP all-in-one fra PC-en.
- 4 Start datamaskinen på nytt.

Merk Det er viktig at du kobler fra HP all-in-one før du starter PC-en på nytt. Ikke koble HP all-in-one til datamaskinen før etter at du har fullført ominstalleringen.

- 5 Kjør installeringsprogrammet for HP Officejet 7300/7400 series all-in-one-programvare på nytt.
- 6 Start **Installer på nytt**.
- 7 Følg instruksjonene på skjermen og instruksjonene i installeringshåndboken som fulgte med HP all-in-one.

Avinstallere fra en Macintosh-datamaskin

- 1 Koble HP all-in-one fra Macintosh-maskinen.
- 2 Dobbeltklikk på **Programmer: HP All-in-One Software**-mappen.
- 3 Dobbeltklikk på **HP Uninstaller**.
Følg veiledningen på skjermen.
- 4 Når programvaren er avinstallert, kobler du fra HP all-in-one og starter datamaskinen på nytt.

Merk Det er viktig at du kobler fra HP all-in-one før du starter PC-en på nytt. Ikke koble HP all-in-one til datamaskinen før etter at du har fullført ominstalleringen.

- 5 Du installerer programvaren på nytt ved å sette inn CD-en for HP all-in-one i CD-stasjonen.
- 6 Start CD-platen fra skrivebordet og dobbeltklikk på **HP all-in-one installer**.
- 7 Følg instruksjonene på skjermen og instruksjonene i installeringshåndboken som fulgte med HP all-in-one.

Problemløsning ved faksoppsett

Denne delen inneholder informasjon om løsning av problemer med faksoppsett for HP all-in-one. Hvis HP all-in-one ikke er satt opp riktig for faksing, kan du få problemer med å sende og motta fakser.

Tips Denne delen inneholder bare problemløsning i forbindelse med oppsett. Du finner flere emner om problemløsning for faks, for eksempel problemer med utskrift eller lav mottakshastighet, i den elektroniske problemløsningshjelpen som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren.

Hvis du får faksproblemer, kan du skrive ut en fakssrapport som viser status for HP all-in-one. Testen vil mislykkes hvis HP all-in-one er feil satt opp for faksing. Utfør denne testen etter at du har fullført konfigurasjonen av HP all-in-one for faksing.

Teste faksoppsettet

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **6** og deretter på **5**.
Da vises menyen **Verktøy**, der **Kjør fakstest** er valgt.
HP all-in-one viser teststatus på fargegrafikkskjermen og skriver ut en rapport.
- 3 Gå gjennom rapporten.
 - Hvis testen er i orden og du fremdeles har problemer med faksing, kontrollerer du faksinnstillingene i rapporten for å se om de er riktige. En tom eller uriktig faksinnstilling kan forårsake faksproblemer.
 - Hvis testen mislykkes, må du se gjennom rapporten for å få informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer. Du finner mer informasjon i neste del, **Fakstesten mislyktes**.
- 4 Trykk på **OK** for å gå tilbake til **oppsettmenyen**.

Hvis du fortsatt har faksproblemer, fortsetter du med neste del som har mer problemløsningshjelp.

Fakstesten mislyktes

Hvis du kjører en fakstest og den mislykkes, finner du informasjon i rapporten om grunnleggende feil. Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, ser du i rapporten hvilken del av testen som mislyktes og går til riktig emne i denne delen:

- **Faksmaskinvaretesten mislyktes**
- **Test av faks koblet til aktivt telefonuttak mislyktes**
- **Test av om ledning er koblet til riktig port på faks mislyktes**
- **Test av fakslinjetilstand mislyktes**
- **Summetonetesten mislyktes**

Faksmaskinvaretesten mislyktes

Løsning

- Slå av HP all-in-one med **On**-knappen på kontrollpanelet, og koble fra strømledningen på baksiden av HP all-in-one. Etter noen sekunder kan du koble til strømledningen igjen og slå på enheten. Kjør testen på nytt. Hvis testen mislykkes igjen, leser du videre i problemløsningsinformasjonen i denne delen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks, er det antagelig ikke noe problem.
- Hvis du kjører testen fra **Veiviser for faksoppsett**, må du forsikre deg om at HP all-in-one ikke er opptatt med en annen oppgave, for eksempel faksmottak eller kopiering. Se om det er en melding på fargegrafikkskjermen som sier at HP all-in-one er opptatt. Hvis den er opptatt, venter du til den er ferdig og uavhengig før du kjører testen.

Når du har løst problemene som ble funnet, kjører du fakstesten på nytt for å forsikre deg om at det går bra og at HP all-in-one er klar for faksing. Hvis **faksmaskinvaretesten** fortsatt mislykkes og du har problemer med faksing, kan du kontakte HP for å få hjelp. For informasjon om hvordan du kontakter HP for støtte, se **Kundestøtte fra HP**.

Test av faks koblet til aktivt telefonuttak mislyktes

Løsning

- Kontroller forbindelsen mellom telefonuttaket og HP all-in-one, og se om telefonledningen er godt tilkoblet.
- Forsikre deg om at du bruker telefonledningen som fulgte med HP all-in-one. Hvis du ikke bruker telefonledningen som følger med, til å koble telefonuttaket til HP all-in-one, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med HP all-in-one, kjører du testen på nytt.
- Forsikre deg om at du har koblet HP all-in-one riktig til telefonuttaket. Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP all-in-one, plugges du den ene enden i telefonuttaket og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one. Du finner flere opplysninger om hvordan du skal sette opp HP all-in-one for fakasing i [Faksoppsett](#).
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som plugges inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble HP all-in-one direkte til telefonuttaket.
- Koble en telefon og telefonledning som virker, til telefonuttaket du bruker for HP all-in-one, og hør om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, må du ta kontakt med telefonselskapet og be dem undersøke linjen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks, er det antagelig ikke noe problem.

Når du har løst problemene som ble funnet, kjører du fakstesten på nytt for å forsikre deg om at det går bra og at HP all-in-one er klar for fakasing.

Test av om ledning er koblet til riktig port på faks mislyktes

Løsning

Telefonledningen er koblet til feil port på baksiden av HP all-in-one.

- 1 Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP all-in-one, plugges du den ene enden i telefonuttaket og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one.

Merk Hvis du kobler "2-EXT"-porten til telefonuttaket, kan du ikke sende og motta fakser. "2-EXT"-porten skal bare brukes ved tilkobling til annet utstyr, for eksempel en telefonsvarer eller en telefon.

- 2 Når du har koblet telefonledningen til porten "1-LINE", kjører du fakstesten på nytt for å se om det går bra og at HP all-in-one er klar for fakasing.
- 3 Prøv å sende eller motta en testfaks.

Test av fakslinjetilstand mislyktes

Løsning

- Pass på at du kobler HP all-in-one til en analog telefonlinje, ellers vil du ikke kunne sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt

opp for digitale telefoner. Koble HP all-in-one til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.

- Kontroller forbindelsen mellom telefonuttaket og HP all-in-one, og se om telefonledningen er godt tilkoblet.
- Forsikre deg om at du har koblet HP all-in-one riktig til telefonuttaket. Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP all-in-one, plugges den ene enden i telefonuttaket og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one. Du finner flere opplysninger om hvordan du skal sette opp HP all-in-one for fakasing i [Faksoppsett](#).
- Annet utstyr som er koblet til samme telefonlinje som HP all-in-one, kan være grunnen til at testen mislyktes. For å finne ut om annet utstyr skaper problemer kobler du fra alt utstyr fra telefonlinjen og kjører testen på nytt.
 - Hvis **fakslinjetilstandstesten** går bra når annet utstyr er frakoblet, er det en eller flere deler av det andre utstyret som forårsaker problemene. Forsøk å koble dem på igjen, én om gangen, og kjør testen for hver gang, helt til du finner ut hvilket utstyr som forårsaker problemet.
 - Hvis **fakslinjetilstandstesten** mislykkes når annet utstyr er frakoblet, kobler du HP all-in-one til en telefonlinje som er i orden og forsetter å lese problemløsningsinformasjonen i denne delen.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som plugges inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble HP all-in-one direkte til telefonuttaket.

Når du har løst problemene som ble funnet, kjører du fakstesten på nytt for å forsikre deg om at det går bra og at HP all-in-one er klar for fakasing. Hvis **fakslinjetilstand**-testen fortsatt mislykkes og du har problemer med fakasing, kan du kontakte telefonselskapet og bed dem om å undersøke telefonlinjen.

Summetonetesten mislyktes

Løsning

- Annet utstyr som er koblet til samme telefonlinje som HP all-in-one, kan være grunnen til at testen mislyktes. For å finne ut om annet utstyr skaper problemer kobler du fra alt utstyr fra telefonlinjen og kjører testen på nytt. Hvis **summetonetesten** går bra når annet utstyr er frakoblet, er det en eller flere deler av det andre utstyret som forårsaker problemene. Forsøk å koble dem på igjen, én om gangen, og kjør testen for hver gang, helt til du finner ut hvilket utstyr som forårsaker problemet.
- Koble en telefon og telefonledning som virker, til telefonuttaket du bruker for HP all-in-one, og hør om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, må du ta kontakt med telefonselskapet og be dem undersøke linjen.
- Forsikre deg om at du har koblet HP all-in-one riktig til telefonuttaket. Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP all-in-one, plugges den ene enden i telefonuttaket og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one. Du finner flere opplysninger om hvordan du skal sette opp HP all-in-one for fakasing i [Faksoppsett](#).
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som plugges inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble HP all-in-one direkte til telefonuttaket.

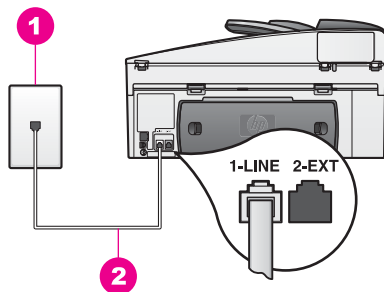
- Hvis telefonsystemet ikke bruker standard summetone, PBX-er gjør ikke alltid det, kan dette være grunnen til at testen mislyktes. Dette vil ikke skape problemer for sending eller mottak av fakser. Prøv å sende eller motta en testfaks.
- Undersøk om land/region-innstillingen er riktig for ditt land eller din region. Hvis land/region ikke er innstilt eller er innstilt feil, kan testen mislykkes og du kan få problemer med å sende og motta fakser. Undersøk innstillingen ved å trykke på **Oppsett** og deretter på **7**. Språk- og land/region-innstillingene vises på fargegrafikkskjermen. Hvis land/region-innstillingene er feil, trykker du på **OK** og følger ledetekstene på fargegrafikkskjermen for å endre dem.
- Pass på at du kobler HP all-in-one til en analog telefonlinje, ellers vil du ikke kunne sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner. Koble HP all-in-one til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.

Når du har løst problemene som ble funnet, kjører du fakstesten på nytt for å forsikre deg om at det går bra og at HP all-in-one er klar for faksing. Hvis **summetonetesten** fortsatt mislykkes, kan du kontakte telefonselskapet og be dem undersøke telefonlinjen.

HP all-in-one har problemer med å sende og motta fakser

Løsning

- Sørg for at du bruker telefonledningen som følger med i boksen sammen med HP all-in-one, til å koble til telefonuttaket. En ende av telefonledningen skal kobles til porten "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one, og den andre enden skal kobles til telefonuttaket, som vist nedenfor.



Hvis den leverte telefonledningen ikke er lang nok, kan du forlenge den. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Telefonledningen som fulgte med HP all-in-one er ikke lang nok](#).

- Koble en telefon og telefonledning som virker, til telefonuttaket du bruker for HP all-in-one, og hør om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, må du ta kontakt med telefonselskapet og be dem undersøke linjen.
- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som HP all-in-one, kan være i bruk. Du kan for eksempel ikke bruke HP all-in-one til faksing hvis

telefonrøret til en linjetelefon er av, eller hvis du bruker PC-modemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- Det kan være mye støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Kontroller lydkvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av **Feilkorreksjonsmodus** (ECM) og prøver på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Bruke feilkorreksjonsmodus](#). Hvis problemet vedvarer, kan du kontakte telefonselskapet.
- Hvis du bruker en DSL-linjetjeneste (digital subscribe line), må du kontrollere at du har et DSL-filter tilkoblet, ellers vil du ikke kunne sende fakser. DSL-filtret fjerner det digitale signalet og lar HP all-in-one kommunisere riktig med telefonlinjen. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren. Hvis du allerede har et DSL-filter, kontrollerer du at det er riktig tilkoblet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Oppsett B: Sette opp din HP all-in-one med DSL](#).
- Forsikre deg om at HP all-in-one ikke er koblet til en veggkontakt for digitaltelefon (ISDN). Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner.
- Hvis du bruker enten en PBX- (Private Branch Exchange) eller ISDN-konverterer/terminaladapter (Integrated Services Digital Network), kontrollerer du at HP all-in-one er koblet til porten for faks- og telefonbruk. Kontroller også, om mulig, at terminaladapteren er konfigurert for riktig brytertype for ditt land eller din region.
Legg merke til at noen ISDN-systemer lar deg konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3-faks og en annen til flere formål. Hvis problemene vedvarer når du er koblet til faks-/telefonporten, må du prøve å bruke porten som er beregnet på flere formål (kan være kalt "multi-kombinert" eller noe lignende). For informasjon om oppsett av HP all-in-one på et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje, se [Faksoppsett](#).
- Hvis HP all-in-one deler telefonlinje med en DSL-tjeneste, er kanskje ikke DSL-modemet ordentlig jordnet. Hvis DSL-modemet ikke er ordentlig jordnet, kan det skape støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lydkvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av DSL-modemet og kobler fra strømmen i minst 15 minutter. Slå på DSL-modemet igjen og lytt på summetonen.

Merk Du kan oppleve statisk elektrisitet på telefonlinjen igjen i fremtiden. Hvis HP all-in-one slutter å sende og motta fakser, gjentar du denne prosedyren.

Hvis det fremdeles er støy på telefonlinjen, eller hvis du trenger informasjon om å slå av DSL-modemet, kontakter du DSL-leverandøren for å få hjelp. Du kan også kontakte telefonselskapet.

- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som plugges inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble HP all-in-one direkte til telefonuttaket.

HP all-in-one kan ikke motta fakser, men kan sende fakser

Løsning

- Hvis du ikke bruker særskilte ringetoner, må du kontrollere at funksjonen **Ringemønster for svar** til HP all-in-one er satt til **Alle oppring**. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre anropsmønster for svar \(særskilt ringesignal\)](#).
- Hvis **Autosvar** er satt til **Av**, må du motta fakser manuelt, ellers kan ikke HP all-in-one motta faksene. Du finner mer informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, i [Motta en faks manuelt](#).
- Hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker for faksoppringinger, må du motta fakser manuelt, ikke automatisk. Det betyr at du må være tilstede for å kunne svare på innkommende fakser. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer HP all-in-one for faksing når du har en taleposttjeneste, se [Faksoppsett](#). Du finner mer informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, i [Motta en faks manuelt](#).
- Hvis du har et PC-modem på same telefonlinje som HP all-in-one, må du kontrollere at programvaren for modemmet ikke er satt til å motta fakser automatisk. Modem der funksjonen for automatisk mottak av fakser er slått på, vil motta alle innkommende fakser, noe som hindrer HP all-in-one i å motta faksoppringinger.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som HP all-in-one, vil du kanskje få ett av følgende problemer:
 - Din utgående melding kan være for lang eller for høy til at HP all-in-one skal kunne oppdage fakstoner, og derfor kan det hende at innringerfaksen kobles fra.
 - Telefonsvareren din kan legge på for raskt etter at utgående melding er avspilt, hvis den ikke merker at noen prøver å legge inn en melding, som når en faks ringer. Dette hindrer HP all-in-one fra å oppdage faksignalene. Dette problemet er mer vanlig med digitale telefonsvarere.

Følgende handlinger kan muligens løse disse problemene:

- Forsikre deg om at HP all-in-one ikke er konfigurert til å motta fakser automatisk. For mer informasjon om hvordan du konfigurerer HP all-in-one til å motta fakser automatisk, se [Sette opp HP all-in-one til å motta fakser](#).
- Forsikre deg om at **Antall ring til svar** er satt riktig. Sett telefonsvareren til å svare etter 4 ring og HP all-in-one til å svare etter det maksimale antall ring som enheten støtter. (Det maksimale antall ring varierer fra et land eller en region til en annen.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og HP all-in-one overvåker linjen. Hvis HP all-in-one oppdager fakstoner, mottar HP all-in-one faksen. Hvis oppringingen er et taleanrop, tar telefonsvareren opp den innkommende meldingen. Du finner informasjon om hvordan du angir antall ring til svar, i [Angi antall ring til svar](#).
- Koble fra telefonsvareren, og prøv deretter å motta en faks. Hvis du mottar fakser uten telefonsvareren, kan det hende det var telefonsvareren som forårsaket problemet.
- Koble til telefonsvareren igjen, og spill inn den utgående meldingen på nytt. Gjør meldingen så kort som mulig (ikke mer enn 10 sekunder), og snakk sakte og med myk stemme når du spiller den inn. På slutten av

din utgående melding legger du til 4-5 sekunder stillhet, uten bakgrunnsstøy. Forsøk å motta faks på nytt.

Merk Enkelte digitale telefonsvarere beholder ikke det stille opptaket på slutten av meldingen. Spill av meldingen for å kontrollere.

- Hvis HP all-in-one deler samme telefonlinje som andre typer telefonutstyr, for eksempel telefonsvarer, PC-modem eller bryterboks med flere porter, kan det hende fakssignalnivået reduseres. Dette kan føre til problemer under faksmottak.

Hvis du vil finne ut om annet utstyr forårsaker problemer, kobler du fra alt bortsett fra HP all-in-one fra telefonlinjen, og deretter prøver du å motta en faks. Hvis du kan motta faks uten det andre utstyret, er det en eller flere deler av det andre utstyret som forårsaker problemene. Forsøk å legge dem tilbake én om gangen og motta en faks for hver gang, helt til du finner ut hvilket utstyr som forårsaker problemet.

- Hvis du har et bestemt ringemønster for faksnummeret (bruker særskilte ringetoner fra telefonselskapet), må du kontrollere at funksjonen **Ringemønster for svar** til HP all-in-one stemmer overens. Hvis telefonselskapet for eksempel har tildelt doble ringesignaler til faksnummeret, må du kontrollere at **To oppring** er valgt som innstilling for **Ringemønster for svar**. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen, se **Endre anropsmønster for svar (særskilt ringesignal)**.

Merk HP all-in-one gjenkjenner ikke alle ringemønstre, for eksempel ikke de som veksler mellom korte og lange ringemønstre. Hvis du har problemer med et ringemønster av denne typen, kan du spørre telefonselskapet ditt om å tildele et ringemønster som ikke veksler.

Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min

Løsning

- Forsikre deg om at HP all-in-one ikke er konfigurert til å motta fakser automatisk. Hvis HP all-in-one er satt opp for manuelt mottak av fakser, vil ikke HP all-in-one besvare innkommende anrop. Du må kunne svare personlig på innkommende faksoppringinger, ellers vil ikke HP all-in-one motta faksen og telefonsvareren vil registrere fakstonene. For mer informasjon om hvordan du konfigurerer HP all-in-one til å motta fakser automatisk, se **Sette opp HP all-in-one til å motta fakser**.
- Forsikre deg om at **Antall ring til svar** er satt riktig. Antall ring til svar for HP all-in-one må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og HP all-in-one er satt til å ringe samme antall ganger til svar, svarer begge enhetene på anropet, og fakstoner registreres på telefonsvareren.

Sett telefonsvareren til å svare etter 4 ring og HP all-in-one til å svare etter det maksimale antall ring som enheten støtter. (Det maksimale antall ring varierer fra et land eller en region til en annen.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og HP all-in-one overvåker linjen. Hvis HP all-in-one oppdager fakstoner, mottar HP all-in-one faksen. Hvis oppringingen er et taleanrop, tar telefonsvareren opp den innkommende meldingen. Du finner informasjon om hvordan du angir antall ring til svar, i **Angi antall ring til svar**.

Det har vært støy på telefonlinjen helt siden jeg koblet til HP all-in-one

Løsning

- Bruk av telefonsplitter kan forårsake støy på telefonlinjen. (En splitter er en ledning med to tråder som plugges inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble HP all-in-one direkte til telefonuttaket.
- Hvis du ikke bruker et jordet strømuttak til HP all-in-one, kan du få støy på telefonlinjen. Forsøk å koble til et annet strømuttak.

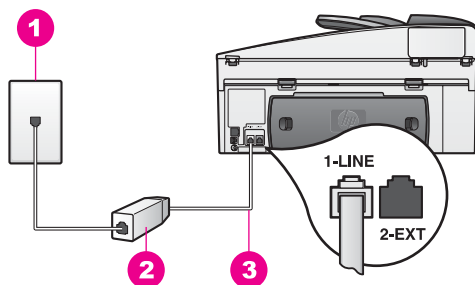
Telefonledningen som fulgte med HP all-in-one er ikke lang nok

Løsning

Hvis telefonledningen som fulgte med HP all-in-one ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en annen telefonledning. Det kan være en vanlig telefonledning som du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

Forlenge telefonledningen

- 1 Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP all-in-one, kobler du den ene enden til koblingen og den andre til porten "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one.
- 2 Koble en annen telefonledning til den ledige utgangen på koblingen og til telefonuttaket, slik det er vist nedenfor.



1	Telefonuttaket
2	Kobling
3	Telefonledning levert sammen med HP all-in-one

Jeg har problemer med å fakse via Internett

Løsning

Undersøk følgende:

- Enkelte Internett-fakstjenester virker ikke ordentlig hvis HP all-in-one sender og mottar fakser ved høy hastighet (33600 bps). Hvis du får problemer med sending og mottak av fakser via en Internett-fakstjeneste, skal du prøve med lavere fakshastighet. Det gjør du ved å endre innstillingen **Fakshastighet** fra

Høy (standard) til **Middels**. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen, se [Angi fakshastighet](#).

- Du kan sende fakser bare hvis du har koblet en telefokabel til porten "1-LINE" på HP all-in-one og ikke en Ethernet-kabel. Det betyr at Internett-forbindelsen må opprettes via en konverterboks (med vanlige analoge telefonkontakter for faksforbindelsen) eller ditt telefonselskap.
- Kontakt telefonselskapet for å få vite om deres Internett-fakstjeneste støtter faksing.

HP Instant Share konfigurasjonsproblemer

Feil ved konfigurering av **HP Instant Share** (slike som kan forekomme når du konfigurerer din **HP Passport**-konto eller **adressebok**) beskrives i hjelpen for **HP Instant Share** på skjermen. Informasjon om spesifikk problemløsning ved driftsproblemer finner du i [HP Instant Share løse problemer](#).

Bruk denne delen til å løse HP Instant Share-feil som oppstår som et resultat av måten enheten er konfigurert på.

Feil under minimumsinstallering

Løsning

HP Instant Share kan ikke installeres på din HP all-in-one. HP Instant Share-funksjonen er ikke installert.

- ➔ Hvis du vil aktivere HP Instant Share-funksjonen, setter du inn installerings-CDen som fulgte med produktet, og velger **Vanlig (anbefales)**.
- Hvis du trenger en installerings-CD for en HP Officejet 7300 series all-in-one, kan du bestille en på www.hp.com/support.
 - Hvis du trenger en installerings-CD for en HP Officejet 7400 series all-in-one, kan du bestille en på www.hp.com/support.

Merk Hvis systemet ikke oppfyller kravene til en **vanlig** programvareinstallering, vil du ikke kunne installere og bruke HP Instant Share.

Du må installere enhetsprogramvare

Løsning

Du har ikke installert programvaren for HP all-in-one.

- ➔ Hvis du vil installere programvaren for HP all-in-one, setter du inn installerings-CDen som fulgte med produktet, og velger **Vanlig (anbefales)**.
- Hvis du trenger en installerings-CD for en HP Officejet 7300 series all-in-one, kan du bestille en på www.hp.com/support.
 - Hvis du trenger en installerings-CD for en HP Officejet 7400 series all-in-one, kan du bestille en på www.hp.com/support.

(HP Instant Share) Ikke installert

Løsning

Du har trykket på **HP Instant Share**-knappen, og HP all-in-one er ikke registrert hos HP Instant Share.

- 1 Trykk på **1** for å velge **Ja, konfigur HP Instant Share for enkel fotodeling**.

Installeringsveiviseren for HP Instant Share åpnes i en nettleser på datamaskinen.

- 2 Følg instruksjonene på skjermen for å få en HP Passport-konto og konfigurere HP all-in-one for HP Instant Share.

HP Instant Share er ikke konfigurert, eller nettverket er ikke tilgjengelig

Løsning

Du har ikke konfigurert HP Instant Share på enheten.

- 1 Trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet på HP all-in-one.
- 2 Trykk på **1** for å velge **Ja, konfigurert HP Instant Share for enkel fotodeling**. Installeringsveiviseren for HP Instant Share åpnes i en nettleser på datamaskinen.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen for å få en HP Passport-konto og konfigurere HP all-in-one for HP Instant Share.

Løsning

Nettverket er ikke tilgjengelig.

- ➔ Hvis du vil ha detaljert informasjon, se nettverkshåndboken som fulgte med HP all-in-one.

Mål er ikke konfigurert på enheten. Du finner hjelp i håndboken.

Løsning

HP Instant Share-tjenesten fant ingen mål. Ingen mål ble konfigurert.

- ➔ Opprette mål for angivelse av steder hvor du vil sende bilder.
- Et mål kan for eksempel være en e-postadresse, en venns eller slektnings nettverkstilkoblede enhet, et elektronisk fotoalbum eller en elektronisk fotobutikk. De tilgjengelige tjenestene varierer avhengig av hvilket land / hvilken region du er i.

Opprette mål

- 1 Trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet på HP all-in-one. **HP Instant Share**-menyen vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **3** for å velge **Legg til nytt mål**. Menyene **Velg PC** åpnes, med en liste over datamaskiner som er koblet til nettverket ditt.
- 3 Velg en datamaskin fra listen.

Merk **HP Image Zone**-programvaren må være installert på den valgte datamaskinen, og datamaskinen må ha tilgang til HP Instant Share-tjenesten.

Skjermbildet for HP Instant Share-tjenesten åpnes i et vindu på datamaskinen.

- 4 Logg deg på HP Instant Share med **brukernavnet** og **passordet** ditt for HP Passport. HP Instant Share-manageren vises.

Merk Du blir ikke spurt om HP Passport-**brukernavn** og **passord** hvis du har stilt inn HP Instant Share-tjenesten til å huske dem.

- 5 Velg **Dele**-kategorien og følg instruksjonene på skjermen for å opprette et nytt mål.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se den elektroniske hjelpen.
Hvis du vil sende en bildesamling til en venns eller en slektnings nettverkstilkoblede enhet, velger du **HP Instant Share E-post**. I **E-postadresse**-feltet skriver du navnet på enheten du vil sende til, etterfulgt av @send.hp.com.

Merk Sendt til en enhet: 1) både sender og mottaker må ha et HP Passport-brukernavn og et passord, 2) enheten som skal motta bildet må være registrert med HP Instant Share, og 3) bildet må sendes med **HP Instant Share E-post** eller HP ekstern utskrift.

Før du setter opp et enhetsmål i **HP Instant Share E-post**, eller legger til en skriver for bruk med HP fjernutskrift, må du be mottaker om det entydige navnet han har gitt til sin nettverkstilkoblede enhet. Enhetsnavnet opprettes av en person når denne logger inn på HP Instant Share og registrerer enheten. Du finner mer informasjon i [Komme i gang](#).

- 6 Når du er ferdig med å opprette mål, går du tilbake til HP all-in-one for å sende bildene.

Du finner mer informasjon i [Sende bilder direkte fra HP all-in-one](#).

Problemløsning ved driftsproblemer

HP Officejet 7300/7400 series all-in-one sin problemløsningsdel i **HP Image Zone** inneholder tips for løsning av de mest vanlige problemene forbundet med HP all-in-one.

Hvis du vil ha tilgang til problemløsningsinformasjonen fra en Windows-datamaskin, går du til **HP Dirigent**, klikker på **Hjelp** og velger **Problemløsning og support**.

Problemløsning er også tilgjengelig via Hjelp-knappen som vises i enkelte feilmeldinger.

For å få tilgang til problemløsningsinformasjon fra en Macintosh OS X v10.1.5 og senere, klikker du på **HP Image Zone**-ikonet i dokken, velger **Hjelp** på menylinjen, velger **Hjelp for HP Image Zone** i **Hjelp**-menyen og velger **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one Troubleshooting** i hjelpevisningsprogrammet.

Hvis du har Internett-tilgang, kan du få hjelp på HPs nettsted:

www.hp.com/support

Webområdet inneholder også svar på ofte stilte spørsmål.

Papirproblemløsning

For å unngå papirstopp skal du bruke papirtyper som er anbefalt for HP all-in-one. Du finner en liste over anbefalt papir i den elektroniske **Hjelp for HP Image Zone**, eller på www.hp.com/support.

Legg ikke i krøllete papir eller papir med bøyde eller opprevne kanter i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Unngå papirstopp](#).

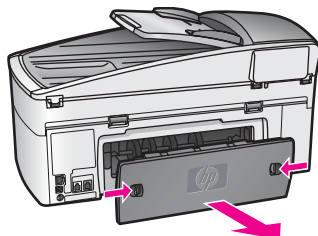
Hvis det oppstår papirstopp i enheten, følger du disse instruksjonene for å løse problemet.

Papir har kjørt seg fast i HP all-in-one

Løsning

- 1 Trykk inn flikene på den bakre utrenskingsdøren for å fjerne døren som vist nedenfor.

Hvis din HP all-in-one ble levert med tosidig utskriftstilbehør, vises muligens ikke den bakre utrenskingsdøren her. For å fjerne fastkjørt papir kan du bli nødt til å ta av tilbehøret. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se håndboken som fulgte med tilbehøret for den tosidige utskriften.



Forsiktig Hvis du prøver å fjerne fastkjørt papir fra fronten på HP all-in-one, kan du skade utskriftsmekanismen. Fastkjørt papir må alltid fjernes gjennom den bakre utrenskingsdøren.

- 2 Trekk papiret forsiktig ut av valsene.



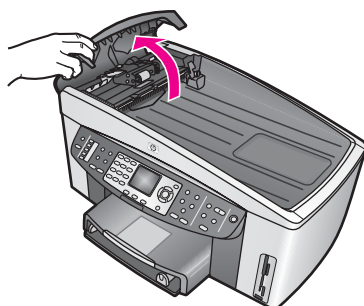
Advarsel Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i enheten. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra HP all-in-one, er det stor sannsynlighet for at mer papir kjører seg fast.

- 3 Erstatt den bakre utrenskingsdøren. Skyv døren forsiktig fremover til den klikker på plass.
- 4 Trykk på **OK** for å fortsette gjeldende utskriftsjobb.

Papir har kjørt seg fast i den automatiske dokumentmateren

Løsning

- 1 Trekk dokumentmaterskuffen ut av HP all-in-one for å fjerne den.
- 2 Løft dekkelet av den automatiske dokumentmateren.



- 3 Trekk papiret forsiktig ut av valsene.



Advarsel Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i den automatiske dokumentmateren. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra HP all-in-one, er det stor sannsynlighet for at mer papir kjører seg fast.

Når det en sjelden gang oppstår papirstopp, kan det bli nødvendig å ta av forsidedekslet fra forsiden av den automatiske dokumentmateren og løfte gripeenheten for å få fjernet avrevne papirbiter fra innsiden av den automatiske dokumentmateren. Du finner mer informasjon i [Den automatiske dokumentmateren tar for mange ark eller ingen i det hele tatt](#).

- 4 Lukk dekslet på den automatiske dokumentmateren, og sett deretter inn igjen dokumentmaterskuffen.

Papir har kjørt seg fast i det valgfrie tilbehøret for tosidig utskrift

Løsning

Det kan hende du må fjerne tilbehøret for den tosidige utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se håndboken som fulgte med tilbehøret for den tosidige utskriften.

Merk Hvis du slo av HP all-in-one før du fjernet det fastkjørte papiret, slår du den på igjen og starter utskrifts-, kopierings- eller faksjobben på nytt.

Den automatiske dokumentmateren tar for mange ark eller ingen i det hele tatt

Årsak

Du må rense sorteringsputen eller valsene på innsiden av den automatiske dokumentmateren. Blyantbly, voks eller blekk kan legge seg på valsene og sorteringsputen etter mye bruk, eller hvis du kopierer håndskrevne originaler eller originaler med mye blekk.

- Hvis den automatiske dokumentmateren ikke tar papir i det hele tatt, må valsene på innsiden av den automatiske dokumentmateren renses.
- Hvis den automatiske dokumentmateren tar flere ark istedenfor enkeltark, må sorteringsputen på innsiden av den automatiske dokumentmateren renses.

Løsning

Legg inn ett eller to ark ubrukt, vanlig, hvitt papir i full størrelse i dokumentmaterskuffen og trykk på **START KOPIERING Svart** for å trekke arkene gjennom den automatiske dokumentmateren. Det vanlige papiret løsner og tar med seg rester fra valsene og sorteringsputen.

Tips Hvis den automatiske dokumentmateren ikke tar det vanlige papiret, kan du prøve å rense frontvalsen. Tørk av valsen med en myk, løfri klut fuktet med destillert vann.

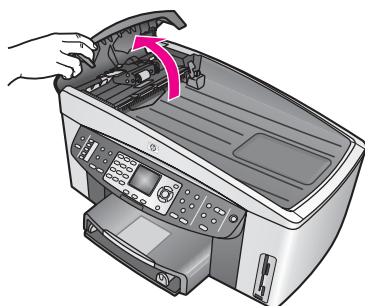
Hvis problemet vedvarer, eller den automatiske dokumentmateren ikke tar vanlig papir, kan du rense valsene og sorteringsputen manuelt. Ta frontdekslet av fra forsiden av den automatiske dokumentmateren, slik at du kommer til gripemekanismen på innsiden av den automatiske dokumentmateren. Rens valsene og sorteringsputen. Fest så frontdekslet slik det er beskrevet nedenfor.

Slik tar du frontdekslet av fra forsiden av den automatiske dokumentmateren

- 1 Ta ut alle originaler fra dokumentmaterskuffen.

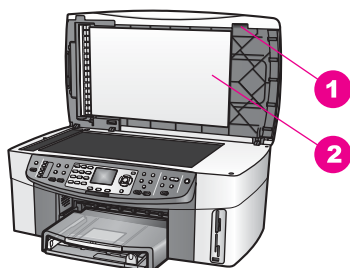
Tips Det kan være enklere å arbeide med den automatiske dokumentmateren hvis du først tar av dokumentmaterskuffen.

- 2 Løft dekslet på den automatiske dokumentmateren, slik det er vist i figur 1.



Figur 1

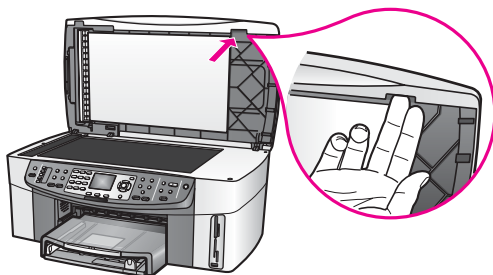
- 3 Løft lokket på HP all-in-one, slik du gjør ved ilegging av original på glasset. Figur 2 viser lokket åpnet og plasseringen av et hakk (1) nær øvre høyre kant av dokumentstøtten på lokket (2).



Figur 2

1	Hakk
2	Dokumentstøtten på lokket

- 4 Plasser én eller to fingre i hakket, slik det er vist i figur 3.



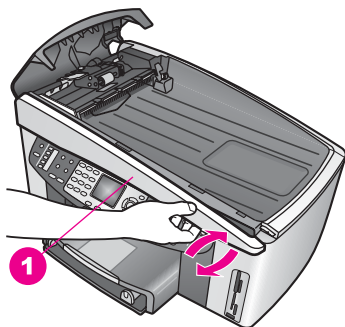
Figur 3

- 5 Hold fingrene i hakket mens du senker dokumentstøtten på lokket ned til lokket er nesten lukket.
- 6 Trykk mot toppen av forside-dekslet (1) med tommelen mens du trekker bunnen bort fra høyre side av HP all-in-one med fingrene, slik et er vist i figur 4.

Vri lett for å frigjøre frontdekslet på høyre side.



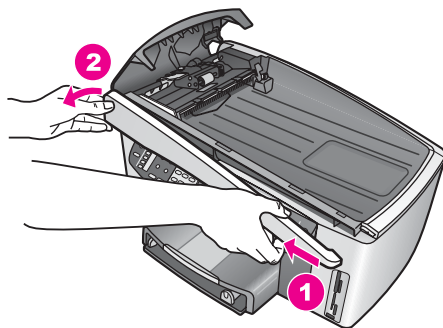
Advarsel Ikk trekk frontdekslet helt av ennå. Det er en plsthake helt til venstre på innsiden av frontdekslet, som holder frontdekslet på plass. Hvis du trekker frontdekslet rett av, kan du ødelegge plsthaken på innsiden av frontdekslet.



Figur 4

1	Frontdeksel
---	-------------

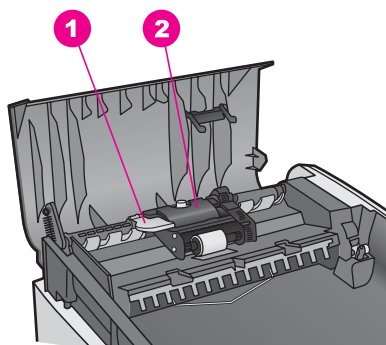
- 7 Som vist i figur 5, skyver du frontdekslet mot venstre (1) til plsthaken på venstre side ikke berører noen del av HP all-in-one. Deretter trekker du dekslet bort fra enheten (2).



Figur 5

Slik renser du valsene og sorteringsputen

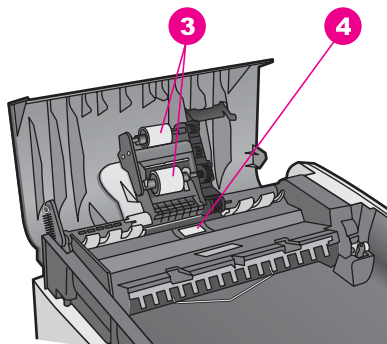
- 1 Bruk det blågrønne håndtaket (1), som vises i figure 6, til å løfte gripeenheten (2).



Figur 6

1	Håndtak
2	Gripeenhet

Det gjør det enkelt å komme til valsene (3) og sorteringsputen (4), slik det er vist i figur 7.



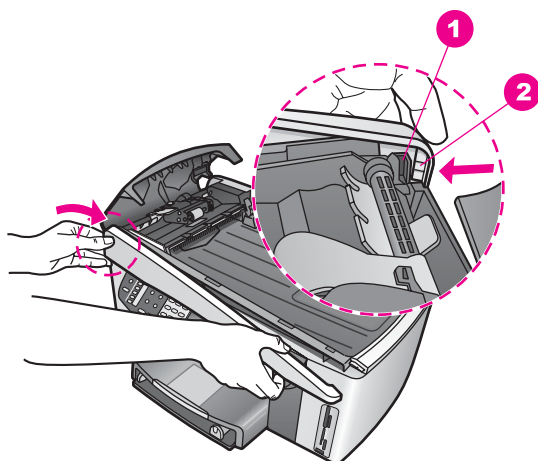
Figur 7

3	Valser
4	Sorteringspute

- 2 Fukt en ren, lufri klut lett med destillert vann. Klem så mye som mulig av vannet ut av kluten.
- 3 Bruk den fuktige kluten til å tørke av valsene og sorteringsputen.
- 4 Hvis det ikke blir rent når du bruker destillert vann, kan du prøve med isopropylalkohol.
- 5 Bruk det blågrønne håndtaket til å sette inn gripeenheten.

Slik setter du på frontdekslet på forsiden av den automatiske dokumentmateren

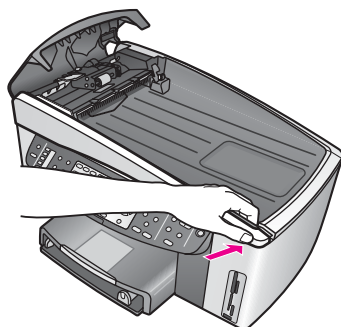
- 1 Som vist i figur 8, hekter du på dekslet på venstre side av HP all-in-one, slik at plathaken (2) på venstre side innvendig på dekslet hektes i hakket (1) foran på den automatiske dokumentmateren.



Figur 8

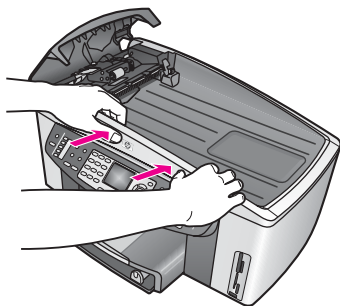
1	Hakk
2	Plasthake

- 2 Tilpass høyre kant av dekslet med høyre kant av HP all-in-one, og trykk på høyre side av dekslet til det smekker på plass slik det er vist i figur 9.



Figur 9

- 3 Plasser hendene mot midten av frontdekslet slik det er vist i figur 10, og trykk til midten av dekslet smekker på plass.
Du skal kunne høre et klikk når venstre og høyre side smekker på plass.



Figur 10

- 4 Lukk dekslet på den automatiske dokumentmateren.
- 5 Sett på dokumentmaterskuffen hvis du tok den av.

Løse problemer med blekkpatroner

Hvis du får problemer med utskrift, kan det ha oppstått problemer med en av blekkpatronene. Undersøk følgende:

- 1 Ta ut og sett inn igjen blekkpatronene, og kontroller at de er riktig satt inn og er låst på plass.
- 2 Hvis problemet vedvarer, kan du skrive ut en selvtestrapport for å finne ut om det er problemer med blekkpatronene.
Denne rapporten gir nyttig informasjon om blekkpatronene, inkludert statusinformasjon.
- 3 Hvis selvtestrapporten viser at det har oppstått et problem, må du rengjøre blekkpatronene.
- 4 Hvis problemet vedvarer, rengjør du de kobberfargete kontaktene på blekkpatronene.
- 5 Hvis du fremdeles har problemer med utskrift, finner du ut hvilken blekkpatron som har problemer og skifter ut den.

Hvis du vil ha mer informasjon om disse emnene, kan du se [Vedlikeholde HP all-in-one](#).

HP Instant Share løse problemer

Feilmeldinger som er beskrevet i denne delen, vises på fargegrafikkskjermen på HP all-in-one. Grunnleggende emner for problemløsning for HP Instant Share er dekket nedenfor. Elektronisk hjelp gis for alle feilmeldinger fra HP Instant Share-tjenesten.

Generelle feil

Bruk denne delen til å løse følgende generelle feil i HP Instant Share.

HP Instant Share-feil. Du finner hjelp i håndboken.

Løsning

Det oppstod en feil i HP all-in-one.

→ Slå av HP all-in-one og start den på nytt.

Slik slår du av HP all-in-one

- 1 Slå av HP all-in-one med **På**-knappen på kontrollpanelet.
- 2 Trekk ut strømledningen på baksiden av HP all-in-one.

HP Instant Share-feil. Prøv igjen senere.**Løsning**

HP Instant Share-tjenesten sendte data som ikke gjenkjennes av HP all-in-one.

- ➔ Utfør oppgaven senere. Hvis det ikke hjelper, slår du av HP all-in-one og starter den på nytt.

Slik slår du av HP all-in-one

- 1 Slå av HP all-in-one med **På**-knappen på kontrollpanelet.
- 2 Trekk ut strømledningen på baksiden av HP all-in-one.

Tilkoblingsfeil

Bruk denne delen til å løse følgende feil som genereres når HP all-in-one ikke kan koble til HP Instant Share-tjenesten.

Ingen nettverkstilkobling. Slå opp i dokumentasjonen.**Løsning****Kabelnettverk**

Nettverkskablene er løse eller koblet fra.

Ufullstendige nettverkstilkoblinger hindrer enhetene i å kommunisere med hverandre og skaper problemer i nettverket.

- Kontroller kabeltilkoblingene fra HP all-in-one til gatewayen, ruterer eller huben for å sjekke at tilkoblingene er sikre. Hvis disse tilkoblingene er sikre, må du kontrollere de andre kablene for å påse at tilkoblingene er sikre. Forsikre deg om at ingen av kablene er i klemme eller er skadet.
- Kontroller følgende tilkoblinger: strømkabler. Kabler mellom HP all-in-one og huben eller ruterer, kabler mellom huben eller ruterer og datamaskinen, og eventuelt kabler til og fra modemmet eller Internett-tilkoblingen.
- Hvis tilkoblingene nevnt ovenfor, er sikre, kobler du kabelen til HP all-in-one til en aktiv del av nettverket for å kontrollere om kabelen gir dårlig forbindelse, eller bytter ut kablene som er igjen, (én om gangen) til du har erstattet kabelen som ikke fungerer.

Merk Du kan også starte **HP Dirigent** fra skrivebordet på datamaskinen og klikke på **Status**. En dialogboks som angir om HP all-in-one er tilkoblet, vises på datamaskinen.

Løsning**Trådløst nettverk**

En form for interferens oppstår.

HP all-in-one er utenfor rekkevidden til tilgangspunktet.

- Kontroller at fysiske sperringer og andre former for interferens er begrenset. Signaler som overføres mellom HP all-in-one og tilgangspunktet, påvirkes av interferens fra andre trådløse enheter, herunder trådløse telefoner,

mikrobølgeovner og trådløse nettverk i nærheten. Fysiske objekter mellom datamaskinen og HP all-in-one påvirker også overførte signaler. Hvis dette skjer, må du flytte nettverkskomponentene nærmere HP all-in-one. For å minimere interferens fra et annet trådløst nettverk kan du prøve å bytte kanal.

- Flytt HP all-in-one og tilgangspunktet nærmere hverandre. Hvis avstanden mellom tilgangspunktet og HP all-in-one er stor, kan du prøve å redusere avstanden. (Rekkevidden til 802.11b er ca. 100 fot (33 m), og mindre ved interferens.) Hvis det er mulig, bør du sikre fri bane mellom tilgangspunktet og HP all-in-one og minimere kilder til radiointerferens.

Løsning

Din HP all-in-one har vært tilkoblet et nettverk. Den er nå direkte tilkoblet en datamaskin med en USB-kabel. Programmet HP Instant Share leser de tidligere nettverksinnstillingene.

- Hvis du skal bruke HP Instant Share med en USB-kabel, må du tilbakestille nettverksinnstillingene på HP all-in-one eller åpne HP Instant Share i **HP Image Zone**-programmet på datamaskinen.

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om å tilbakestille nettverksinnstillinger, se nettverkshåndboken som følger med HP all-in-one.

Kan ikke koble til HP Instant Share

Løsning

Domenenavnsserveren (DNS) inneholdt ikke en oppføring for URL-adressen.

- Kontroller DNS-innstillingene, og forsøk å utføre oppgaven på nytt senere.

Slik kontrollerer du DNS IP-adressen

- 1 Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet på HP all-in-one. **Oppsett-menyen** vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **8** og deretter på **1**.
Da velger du **Nettverk** og deretter **Vis nettverksinnstillinger**.
Menyen **Nettverksinnstillinger** vises.
- 3 Trykk på **1** for å velge **Skriv ut detaljert rapport**.
Siden for nettverkskonfigurasjon skrives ut på HP all-in-one.
- 4 Finn DNS-serverinformasjonen, og kontroller at IP-adressen for domenenavnsserveren for nettverket er riktig.
Kontakt Internett-leverandøren din for å kontrollere DNS-adressen.
- 5 Hvis den er gyldig, går du inn på den innebygde webserveren og angir riktig IP-adresse.

Slik angir du informasjon på den innebygde webserveren

- 1 Finn IP-adressen til enheten på siden for nettverkskonfigurasjon.
- 2 Angi IP-adressen til enheten i **Adresse**-feltet i en nettleser på datamaskinen. **Hjemmesiden** for den innebygde webserveren vises i nettleservinduet.
- 3 Klikk på kategorien **Nettverk**.
- 4 Finn informasjonen du vil endre, ved hjelp av sidestolpenavigasjon, og angi riktig informasjon.

For mer informasjon, se avsnittet om **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** i **Hjelp for HP Image Zone**.

Løsning

HP Instant Share-tjenesten svarer ikke. Enten er tjenesten nede for vedlikehold, proxy-innstillingene er ikke riktige eller én eller flere av nettverkskablene er koblet fra.

→ Forsøk ett av følgende:

- Kontroller proxy-innstillingene (se fremgangsmåte nedenfor)
- Kontroller nettverkstilkoblingene. Du finner mer informasjon i installerings- og nettverkshåndboken som fulgte med HP all-in-one.
- Utfør oppgaven senere.

Merk HP all-in-one støtter ikke proxier som krever godkjenning.

Slik kontrollerer du proxy-innstillingene

- 1 Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet på HP all-in-one. **Oppsett-menyen** vises på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **8** og deretter på **1**.
Da velger du **Nettverk** og deretter **Vis nettverksinnstillinger**.
Menyen **Nettverksinnstillinger** vises.
- 3 Trykk på **1** for å velge **Skriv ut detaljert rapport**.
Siden for nettverkskonfigurasjon skrives ut på HP all-in-one.
- 4 Finn IP-adressen til enheten på siden for nettverkskonfigurasjon.
- 5 Angi IP-adressen til enheten i **Adresse**-feltet i en nettleser på datamaskinen.
Hjemmesiden for den innebygde webserveren vises i nettleservinduet.
- 6 Klikk på kategorien **Nettverk**.
- 7 Klikk på **Instant Share** under **Programmer**.
- 8 Kontroller proxy-innstillingene.
- 9 Hvis innstillingene er uriktige, angir du riktig informasjon i de aktuelle feltene på den innebygde webserveren.
Hvis du vil ha mer informasjon, se nettverkshåndboken som fulgte med HP all-in-one.

Kan ikke koble til HP Instant Share. Kontroller DNS-adressen.**Løsning**

HP all-in-one kan ikke koble til HP Instant Share-tjenesten. Mulige årsaker er: DNS IP-adressen er ukjent, ingen DNS IP-adresse er angitt eller DNS IP-adressen består av bare nuller.

→ Kontroller DNS IP-adressen som HP all-in-one bruker.

Du finner mer informasjon i [Slik kontrollerer du DNS IP-adressen](#).

Kan ikke koble til HP Instant Share. DNS-serveren svarer ikke.**Løsning**

Enten svarer ikke DNS-serveren, nettverket er nede eller DNS IP-adressen er ugyldig.

- 1 Kontroller DNS IP-adressen som HP all-in-one bruker.
Du finner mer informasjon i [Slik kontrollerer du DNS IP-adressen](#).
- 2 Hvis DNS IP-adressen er gyldig, må du forsøke å koble til på nytt senere.

Kan ikke koble til HP Instant Share. Kontroller proxy-adressen.

Løsning

DNS-serveren kan ikke endre proxy-URL-adressen til en IP-adresse.

- 1 Kontroller proxy-informasjonen som HP all-in-one bruker.
Du finner mer informasjon i [Slik kontrollerer du proxy-innstillingene](#).
- 2 Hvis proxy-informasjonen er gyldig, må du forsøke å koble til på nytt senere.

Mistet tilkobling til HP Instant Share-tjenesten.

Løsning

HP all-in-one mistet tilkoblingen til HP Instant Share-tjenesten.

- 1 Kontroller fysiske nettverkstilkoblinger og påse at nettverket fungerer.
Du finner mer informasjon i installerings- og nettverkshåndboken som fulgte med HP all-in-one.
- 2 Når du har kontrollert nettverkstilkoblingen, kan du forsøke å utføre oppgaven på nytt.

Feil ved sending av bildesamlinger

Bruk denne delen til å løse feil som genereres når det oppstår problemer ved sending av bilder fra HP all-in-one til et valgt mål.

Ødelagt målfil ble funnet.

Løsning

Noe er galt med formatet til målfilen på minnekortet.

- Se brukerhåndboken som fulgte med kameraet, og tilordne mål på minnekortet på nytt.

Målet er ikke godkjent på denne enheten.

Løsning

Ett eller flere av målene i HP Instant Share hører ikke til den registrerte brukeren for enheten.

- Kontroller at kameraet og HP all-in-one er registrert under samme HP Passport-konto.

Minnekortfeil

Løsning

Minnekortet kan være defekt.

- 1 Ta ut minnekortet fra HP all-in-one, og sett det inn på nytt.
- 2 Hvis det ikke hjelper, slår du av HP all-in-one og starter den på nytt.
- 3 Hvis dette ikke hjelper, må du formatere minnekortet på nytt.

Som siste utvei kan du bytte ut minnekortet.

Grensen for lagring i HP Instant Share er oversteget. Du finner hjelp i håndboken.

Løsning

Jobben du sendte, mislyktes. Den tildelte diskplassen er overskredet på HP Instant Share-tjenesten.

Merk Gamle filer slettes automatisk fra kontoen. Denne feilmeldingen forsvinner om noen dager eller uker.

Slik fjerner du filer fra HP Instant Share-tjenesten

- 1 Trykk på **HP Instant Share** på kontrollpanelet på HP all-in-one. Du vil se **HP Instant Share**-menyen på fargegrafikkskjermen.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **5**.
Da velger du menyen **HP Instant Share-alternativer** og deretter **Administrer konto**.
Skjermbildet for HP Instant Share-tjenesten åpnes i et vindu på datamaskinen.
- 3 Logg deg på HP Instant Share med **brukernavnet** og **passordet** ditt for HP Passport.

Merk Du blir ikke spurt om HP Passport-**brukernavn** og **passord** hvis du har stilt inn HP Instant Share-tjenesten til å huske dem.

- 4 Følg veiledningen på skjermen.
- 5 Fra oppsettsmenyen på HP Instant Share velger du **Administrere konto**.
- 6 Følg veiledningen på skjermen for å fjerne filer fra kontoen.

Feil ved sending og mottak av bildesamlinger

Bruk denne delen til å løse feil som er vanlige både for funksjonene for sending og mottak i HP Instant Share.

Pålogging mislyktes. Du finner hjelp i håndboken.

Løsning

HP all-in-one kan ikke logge på HP Instant Share-tjenesten.

- Prøv igjen senere.
- Konfigurer enheten på nytt gjennom HP Instant Share.

HP Instant Share-tjenesten ble avbrutt.

Løsning

HP Instant Share-tjenesten ble avbrutt.

→ Tjenesten ble avbrutt. Kontakt HP kundestøtte hvis du har spørsmål.

Tjenesten HP Instant Share er midlertidig utilgjengelig. Prøv igjen senere.

Løsning

HP Instant Share-tjenesten er for øyeblikket nede for vedlikehold.

→ Prøv å koble til på nytt senere.

HP Instant Share Feilrapportmeldinger

Hvis du får problemer når du sender bilder til et mål, skrives det ut en HP Instant Share-feilrapport på HP all-in-one. Bruk denne delen til å løse mulige filproblemer som vises i feilrapporten.

Filformat som ikke støttes

Løsning

En av filene som er sendt til HP Instant Share-tjenesten, er ikke en av filtypene som støttes.

→ Konverter filen til en JPEG-fil, og forsøk å utføre oppgaven på nytt.

Ødelagt fil

Løsning

Filen du sendte, er ødelagt.

→ Erstatt filen, og prøv på nytt. Ta for eksempel det digitale fotoet på nytt, eller generer bildet på nytt.

Overskrider filstørrelsen som støttes

Løsning

En av filene som er sendt til HP Instant Share-tjenesten, overskrider serverens grense for filstørrelse.

→ Endre bildet slik at størrelsen er under 5 MB, og forsøk deretter å sende det på nytt.

Løse problemer med fotominnekort

Problemløsingstipsene nedenfor gjelder bare for Macintosh-brukere av iPhoto.

Du setter et minnekort inn i en HP all-in-one i nettverk, men iPhoto ser det ikke

Løsning

Et minnekort må vises på skrivebordet i iPhoto for at iPhoto skal finne det, men et minnekort som er satt inn i en HP all-in-one i nettverk, vises ikke automatisk på skrivebordet. Hvis du starter iPhoto fra mappen eller ved å dobbeltklikke på et alias, ser ikke programmet minnekortet som er satt i. I stedet må du starte **HP Director** og velge **iPhoto** under **More Applications (Flere programmer)**. Når du starter iPhoto i **HP Director** på denne måten, ser programmet minnekortet og viser det på skrivebordet.

Hvis det er videoklipp på et minnekort, men de vises ikke i iPhoto når du har importert innholdet på minnekortet.

Løsning

iPhoto kan bare håndtere stillbilder. Hvis du vil håndtere både videoklipp og stillbilder, må du bruke **Overfør bilder i HP Dirigent** i stedet.

Enhetsoppdatering

Det finnes flere måter å oppdatere din HP all-in-one på. Alle innebærer nedlasting av en fil til datamaskinen, som starter **Veiviser for enhetsoppdatering**. Eksempel:

- Etter råd fra HPs kundesupport, kan du få tilgang til HPs brukerstøttenettsted for å hente en oppdatering for enheten
- En dialogboks kan bli åpnet på fargegrafikkskjermen til HP all-in-one. Den gir deg beskjed om å oppdatere enheten

Merk Hvis du bruker Windows, kan du instille rutinen **Oppdatering av programvare** (del av **HP Image Zone**-programvaren som er installert på datamaskinen) til automatisk å søke i HPs brukerstøttenettsted etter oppdateringer, etter forhåndsinnstilte intervaller. Hvis du vil ha mer informasjon om rutinen **Oppdatering av programvare**, kan du se den elektroniske **HP Image Zone Hjelp**.

Enhetsoppdatering (Windows)

Bruk en av følgende måter til å hente en oppdatering for enheten:

- Bruk nettleseren til å laste ned en oppdatering for HP all-in-one fra www.hp.com/support. Filen er en selvutpakkende, kjørbart fil med filtypen .exe. Når du dobbeltklikker på .exe-filen, startes **Veiviser for enhetsoppdatering** på datamaskinen.
- Bruk rutinen **Programvareoppdatering** til å automatisk søke på HPs kundestøttenettsted etter oppdateringer, på forhåndsbestemte tidpunkter.

Merk Når rutinen **Programvareoppdatering** er installert på datamaskinen, søker den etter enhetsoppdateringer. Hvis du ikke har siste versjon av rutinen **Programvareoppdatering** når du installerer, åpnes en dialogboks på datamaskinen, som ber deg om å oppgradere. Godta oppgraderingen.

Bruke enhetsoppdatering

- 1 Gjør ett av følgende:
 - Dobbeltklikk på .exe-filen du lastet ned fra www.hp.com/support.
 - Når du blir bedt om det, godtar du enhetsoppdateringen som ble funnet av **Programvareoppdatering**.
- 2 **Veiviser for enhetsoppdatering** åpnes på datamaskinen.
- 3 I skjermbildet **Velkommen** klikker du på **Neste**.
Skjermbildet **Velg enhet** vises.
- 4 Velg HP all-in-one i listen, og klikk på **Neste**.
Skjermbildet **Viktig informasjon** vises.
- 5 Forsikre deg om at datamaskinen og enheten oppfyller kravene som vises.
Hvis kravene oppfylles, klikker du på **Oppdater**.
En lampe blinker på kontrollpanelet på HP all-in-one.
Skjermbildet på fargegrafikkskjermen blir grønn mens oppdateringen lastes ned og pakkes ut.
- 6 Ikke koble fra, slå av eller på annen måte forstyrre enheten mens oppdateringen pågår.

Merk Hvis du avbryter oppdateringen eller en feilmelding sier at oppdateringen mislyktes, kan du ringe HP for å få hjelp.

Når du har omstartet HP all-in-one, viser et skjermbilde på datamaskinen at oppdateringen er fullført.

- 7 Enheten er oppdatert. Du kan nå trygt bruke din HP all-in-one.

Enhetsoppdatering (Macintosh)

Installeringsrutinen for enhetsoppdatering kan brukes til å hente oppdateringer til HP all-in-one:

- 1 Bruk nettleseren til å laste ned en oppdatering for HP all-in-one fra www.hp.com/support.
- 2 Dobbeltklikk på den nedlastede filen.
Installer starter på datamaskinen.
- 3 Følg ledetekstene på skjermen for å installere oppdateringen på HP all-in-one.
- 4 Omstart HP all-in-one for å fullføre prosessen.

17 Kundestøtte fra HP

Hewlett-Packard tilbyr kundestøtte via Internett og telefon for HP all-in-one.

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du kan få hjelp via Internett, kontakt med HP kundestøtte, få tilgang til serienummer og service-ID, ringe i Nord-Amerika i garantitiden, ringe til HP Japans kundestøtte, ringe til HP Koreas kundestøtte, ringe hvor som helst i verden, ringe Australia etter garantitiden, og klargjøre HP all-in-one for transport.

Hvis du ikke finner svaret du trenger, i den trykte eller elektroniske dokumentasjonen som leveres sammen med produktet, kan du kontakte en av HPs støttetjenester, som er oppført på de neste sidene. Noen kundestøttetjenester er bare tilgjengelige i USA og Canada, mens andre er tilgjengelige i mange land eller regioner over hele verden. Hvis et nummer til en kundestøttetjeneste ikke står oppført for ditt land eller din region, kan du kontakte den nærmeste autoriserte HP-forhandleren for å få hjelp.

Få støtte og annen informasjon via Internett

Hvis du har Internett-tilgang, kan du få hjelp fra følgende HP-nettsted:

www.hp.com/support

Nettstedet tilbyr teknisk støtte, drivere, rekvisita og bestillingsinformasjon.

HP kundestøtte

Programvare fra andre leverandører kan være vedlagt din HP all-in-one. Hvis du får problemer med noen av disse programmene, får du den beste tekniske assistansen ved å kontakte fagpersonale i disse selskapene.

Hvis du trenger å kontakte HPs kundestøtte, må du gjøre følgende før du ringer.

- 1 Kontroller at:
 - a HP all-in-one er koblet til og slått på.
 - b De angitte blekkpatronene er riktig installert.
 - c Det anbefalte papiret er lagt riktig inn i innskuffen.
- 2 Tilbakestill HP all-in-one:
 - a Slå av HP all-in-one ved å trykke på **På**-knappen.
 - b Trekk ut strømledningen på baksiden av HP all-in-one.
 - c Koble strømledningen til HP all-in-one igjen.
 - d Slå på HP all-in-one ved å trykke på **På**-knappen.
- 3 For mer informasjon, gå til www.hp.com/support.
Nettstedet tilbyr teknisk støtte, drivere, rekvisita og bestillingsinformasjon.
- 4 Hvis du fremdeles har problemer og trenger å snakke med en representant for HPs kundestøtte, gjør du følgende:
 - a Ha tilgjengelig det spesifikke navnet på HP all-in-one, slik det vises på kontrollpanelet.
 - b Skriv ut en selvtestrapport. Du finner mer informasjon om hvordan du skriver ut en selvtestrapport i [Skriv ut en selvtestrapport](#).
 - c Lag en fargekopi som du har tilgjengelig som en prøveutskrift.
 - d Vær forberedt på å gi en detaljert beskrivelse av problemet.
 - e Ha serienummeret og service-IDen klar. Du finner mer informasjon om hvordan du henter frem serienummeret og service-IDen i [Hente frem serienummeret og service IDen](#).
- 5 Ring HPs kundestøtte. Pass på å være i nærheten av HP all-in-one når du ringer.

Hente frem serienummeret og service IDen

Du får tilgang til viktig informasjon ved hjelp av **Informasjonsmenyen** på HP all-in-one.

Merk Hvis HP all-in-one ikke er slått på, finner du serienummeret ved å se på etiketten på bakre øvre venstre hjørne av enheten. Serienummeret er koden med 10 tegn oppe til høyre på etiketten.

- 1 Trykk på og hold inne **OK**. Hold nede **OK**, og trykk på **4**. Da vises **Informasjonsmenyen**.
- 2 Trykk på ► inntil **Modellnummer** vises, og trykk deretter på **OK**. Nå vises service-IDen. Skriv ned hele service-IDen.
- 3 Trykk på **Avbryt** og deretter på ► inntil **Serienummer** vises.
- 4 Trykk på **OK**. Nå vises serienummeret. Skriv ned hele serienummeret.
- 5 Trykk på **Avbryt** for å avslutte **Informasjonsmenyen**.

Ringe i Nord-Amerika i garantitiden

Ring **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. Telefonstøtte i USA er tilgjengelig på både engelsk og spansk 24 timer i døgnet, 7 dager i uken (dager og tidspunkt for denne støtten kan endres uten forvarsel). Denne tjenesten er gratis i garantiperioden. Utenfor garantiperioden kan denne tjenesten være gebyrbelagt.

Ringe andre steder i verden

Numrene nedenfor gjaldt idet denne håndboken gikk i trykken. Hvis du vil ha en oppdatert liste over numre til HPs internasjonale støttetjeneste, kan du gå til www.hp.com/support og velge ditt eget land, region eller språk:

Du kan ringe HPs kundestøttesenter i landene/regionene som er angitt nedenfor. Hvis ditt land eller din region ikke står oppført, kan du kontakte din lokale forhandler eller nærmeste HP salgs- og servicekontor for å finne ut hvordan du kan få hjelp.

Støttetjenesten er gratis i garantiperioden, men vanlige takster for fjernsamtaler gjelder likevel. I noen tilfeller vil en flat takst bli avkrevd for hver enkelt henvendelse.

Hvis du vil vite mer om telefonstøtte i Europa, kan du finne detaljer om og betingelser for telefonstøtte i ditt land eller din region på www.hp.com/support.

Du kan eventuelt spørre forhandleren eller ringe HP på telefonnummeret som er oppgitt i denne veiledningen.

Vi prøver kontinuerlig å forbedre telefonstøttetjenesten vår, og råder deg derfor til å besøke nettstedet vårt regelmessig for å finne ny informasjon om tjenestetilbud og levering.

Land/region	HPs tekniske støtte	Land/region	HPs tekniske støtte
Algerie ¹	+213 61 56 45 43	Luxembourg (fransk)	900 40 006
Argentina	(54)11-4778-8380, 0-810-555-5520	Luxembourg (tysk)	900 40 007
Australia i garantiperioden	131047	Malaysia	1-800-805405
Australia utenfor garantiperioden (gebyr per samtale)	1902 910 910	Marokko ¹	+212 22 404747
Bahrain	800 171	Mexico	01-800-472-6684
Bangladesh	faks til: +65-6275-6707	Mexico (Mexico by)	(55) 5258-9922
Belgia (fransk)	+32 070 300 004	Midtøsten	+971 4 366 2020

Kapittel 17 (forts.)

Land/region	HPs tekniske støtte	Land/region	HPs tekniske støtte
Belgia (nederlandsk)	+32 070 300 005	Nederland (0,10 euro/ min.)	0900 2020 165
Bolivia	800-100247	New Zealand	0800 441 147
Brasil (Demais Localidades)	0800 157751	Nigeria	+234 1 3204 999
Brazil (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Norge ²	+47 815 62 070
Brunei	faks til: +65-6275-6707	Oman	+971 4 883 8454
Canada i garantiperioden	(905) 206-4663	Østerrike	+43 1 86332 1000
Canada utenfor garantiperioden (gebyr per samtale)	1-877-621-4722	Pakistan	faks til: +65-6275-6707
Chile	800-360-999	Palestina	+971 4 883 8454
Colombia	01-800-51-474-6836 (01-800-51-HP invent)	Panama	001-800-711-2884
Costa Rica	0-800-011-4114, 1-800-711-2884	Peru	0-800-10111
Danmark	+45 70 202 845	Polen	+48 22 5666 000
Den dominikanske republikken	1-800-711-2884	Portugal	+351 808 201 492
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Puerto Rico	1-877-232-0589
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528 +1-800-7112884	Qatar	+971 4 883 8454
Egypt	+20 2 532 5222	Romania	+40 (21) 315 4442
Engelsk, internasjonal	+44 (0) 207 512 5202	Russland, Moskva	+7 095 7973520
Filippinene	632-867-3551	Russland, St. Petersburg	+7 812 3467997
Finland	+358 (0) 203 66 767	Saudi-Arabia	800 897 1444
Forente arabiske emirater	800 4520	Singapore	65 - 62725300
Frankrike (0,34 Euro/ min.)	+33 (0)892 69 60 22	Slovakia	+421 2 50222444
Guatemala	1800-999-5105	Sør-Afrika, republikken	086 0001030
Hellas (gratisnummer fra Kypros til Athen)	800 9 2649	Sør-Afrika, utenfor republikken	+27 11 2589301
Hellas, i landet/regionen	801 11 22 55 47	Spania	+34 902 010 059
Hellas, internasjonalt	+30 210 6073603	Sri Lanka	faks til: +65-6275-6707

(forts.)

Land/region	HPs tekniske støtte	Land/region	HPs tekniske støtte
Hong Kong SAR	+ (852) 2802 4098	Storbritannia	+44 (0) 870 010 4320
India	91-80-8526900	Sveits ³	+41 0848 672 672
India (gratisnummer)	1600-4477 37	Sverige	+46 (0)77 120 4765
Indonesia	62-21-350-3408	Taiwan	+886 (2) 8722-8000, 0800 010 055
Irland	+353 1890 923 902	Thailand	0-2353-9000
Israel	+972 (0) 9 830 4848	Trinidad og Tobago	1-800-711-2884
Italia	+39 848 800 871	Tsjekkia	+420 261307310
Jamaica	1-800-711-2884	Tunisia ¹	+216 71 89 12 22
Japan	+81-3-3335-9800	Tyrkia	+90 216 579 71 71
Jemen	+971 4 883 8454	Tyskland (0,12 Euro/ min.)	+49 (0) 180 5652 180
Jordan	+971 4 883 8454	Ukraina, Kiev	+7 (380 44) 4903520
Kambodsja	faks til: +65-6275-6707	Ungarn	+36 1 382 1111
Karibia og Sentral- Amerika	1-800-711-2884	USA	1-800-474-6836 (1-800- HP invent)
Kina	86-21-38814518, 8008206616	Venezuela	0-800-474-6836 (0-800- HP invent)
Korea	+82 1588 3003	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Kuwait	+971 4 883 8454	Vest-Afrika	+351 213 17 63 80
Libanon	+971 4 883 8454	Vietnam	84-8-823-4530

1 Dette kontaktsenteret støtter fransktalende kunder i følgende land/regioner: Marokko, Tunisia og Algerie.

2 Oppkoblingspris per samtale: 0,55 NOK (0,08 Euro), kundepris per minutt: 0,39 NOK (0,05 Euro).

3 Dette kontaktsenteret støtter tysk-, fransk- og italiensktalende kunder i Sveits (0,08 CHF/min. i rushtider, 0,04 CHF/min. utenfor rushtider).

Ring i Australia etter utløpt garantiperiode

Hvis produktet ikke er dekket av en garanti, kan du ringe 131047. Et støttegebyr for hvert tilfelle utenfor garantiperioden vil bli belastet ditt kredittkort.

Du kan også ringe 1902 910 910. Et støttegebyr for hvert tilfelle utenfor garantiperioden vil bli belastet telefonregningen.

Ringe HP Koreas kundestøtte

HP 한국 고객 지원 문의

- *고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003
- *제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700
- *전화 상담 가능 시간 :
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일,공휴일 제외)

Ringe HP Japans kundestøtte

カスタマー・ケア・センター

TEL : 0570-000-511 (ナビダイヤル)

03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)

FAX : 03-3335-8338

月～金 9:00 ～ 17:00

土・日 10:00 ～ 17:00 (祝祭日、1/1～3を除く)

FAX によるお問い合わせは、ご質問内容とともに、ご連絡先、
弊社製品名、接続コンピュータ名をご記入ください。

HP Quick Exchange Service (Japan)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、**HP Quick Exchange Service**がこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と送料は無料です。また、お住まいの地域にも依りますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511（自動応答）

:03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）

サポート時間：平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで

土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。

祝祭日および1月1日から3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

ご注意：ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアセンターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Klargjøre HP all-in-one for transport

Hvis du etter å ha kontaktet HPs kundestøtte eller å ha returnert til kjøpsstedet, blir bedt om å sende inn HP all-in-one til service, skal du ta ut blekkpatronene og legge HP all-in-one i originalemballasjen for å unngå ytterligere skade. Du kan ta ut blekkpatroner fra HP all-in-one både når den er slått på og når den er slått av. Behold strømkabelen og kontrollpaneloverlegget i tilfelle HP all-in-one må byttes ut.

Denne delen har instruksjoner for hvordan du tar ut blekkpatronen fra en fungerende HP all-in-one, tar ut blekkpatronen fra en HP all-in-one som ikke fungerer, tar av kontrollpaneloverlegget og pakker HP all-in-one.

Merk Denne informasjonen gjelder ikke for kunder i Japan. For informasjon om servicemuligheter i Japan, se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Ta ut blekkpatronene fra en fungerende HP all-in-one

- 1 Slå på HP all-in-one.
Se under [Ta ut blekkpatronene fra en HP all-in-one som ikke virker](#). Hvis enheten ikke lar seg slå på.
- 2 Åpne dekkelet til blekkpatronene.
- 3 Vent til blekkpatronvognen står stille, og ta blekkpatronene ut av holderne, og dytt sperrene ned igjen. Du finner mer informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner i [Bytte ut blekkpatronene](#).

Merk Ta ut begge blekkpatronene og dytt begge sperrene ned igjen. Hvis du ikke gjør dette, kan HP all-in-one bli skadet.

- 4 Legg blekkpatronene i blekkpatronbeskyttere eller en lufttett plastbeholder slik at de ikke tørker ut, og legg dem til side. Ikke send dem med HP all-in-one med mindre du blir bedt om det av representanten for HPs kundestøtte.
- 5 Lukk dekslet til blekkpatronvognen, og vent noen minutter til blekkpatronvognen er tilbake i utgangsposisjon (på høyre side).

Merk Kontroller at skanneren har gått tilbake i parkert posisjon før du slår av HP all-in-one.

- 6 Trykk på **På**-knappen for å slå av HP all-in-one.
- 7 Trekk ut strømkontakten fra strømmuttaket og deretter fra HP all-in-one. Ikke returner stømkabelen sammen med HP all-in-one.



Advarsel En utskiftet HP all-in-one leveres ikke med strømkabel. Oppbevar strømkabelen på et trygt sted til en utskiftet HP all-in-one mottas.

- 8 Se under [Ta av kontrollpaneloverlegget og pakk inn din HP all-in-one](#) når du skal fullføre klargjøringen for transport.

Ta ut blekkpatronene fra en HP all-in-one som ikke virker.

Følg disse trinnene hvis du må ta ut blekkpatronene før transport når din HP all-in-one ikke lar seg slå på. Se under [Ta ut blekkpatronene fra en fungerende HP all-in-one](#) hvis enheten lar seg slå på. Følg trinnene nedenfor for å løsne blekkpatronvuggen, ta ut blekkpatronene og deretter feste blekkpatronvuggen.

- 1 Trekk ut strømkontakten fra strømmuttaket og deretter fra HP all-in-one. Ikke returner stømkabelen sammen med HP all-in-one.



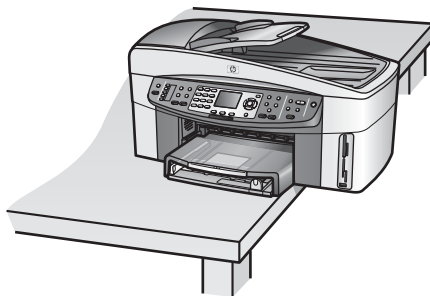
Advarsel En utskiftet HP all-in-one leveres ikke med strømkabel. Oppbevar strømkabelen på et trygt sted til en utskiftet HP all-in-one mottas.

- 2 Med forsiden av HP all-in-one vendt mot deg dreier du høyre side mot deg til omtrent 12,5 cm av nedre høyre side stikker utenfor kanten på en flat overflate (for eksempel en kontorpult eller et bord).

Da kommer et rundt purpurfarget deksel til syne i bunnen.

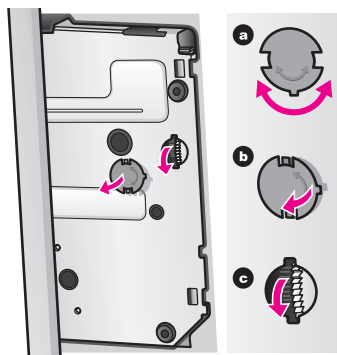


Advarsel Ikke løft på sidene av HP all-in-one, da dette kan forårsake mer skade.



- 3 Finn dekslet i bunnen, og følg trinnene nedenfor for å løsne blekkpatronvuggen.
 - a Bruk fliken til å dreie dekslet en kvart omdreining i hvilken som helst retning.
 - b Ta av dekslet. Da kan du se et drev som styrer høyden på blekkpatronvognen.
 - c Drei drevet mot baksiden av enheten til det stopper.

Merk Du må dreie drevet flere ganger før det stopper.



- 4 Åpne luken til blekkpatronvognen, og ta blekkpatronene ut av holderne, og trykk ned sperrene.

Merk Ta ut begge blekkpatronene og dytt begge sperrene ned igjen. Hvis du ikke gjør dette, kan HP all-in-one bli skadet.

- 5 Legg blekkpatronene i blekkpatronbeskyttere eller en lufttett plastbeholder slik at de ikke tørker ut, og legg dem til side. Ikke send dem med HP all-in-one med mindre du blir bedt om det av representanten for HPs kundestøtte.
- 6 Drei drevet mot forsiden av HP all-in-one til det stopper. Dette vil feste og sikre blekkpatronvuggen og gi trygg transport.
- 7 Sett på dekslet i bunnen av HP all-in-one igjen ved å plassere de to flikene direkte mot hverandre på dekslet med sporene. Når dekslet er på plass, roterer du det en kvart omdreining for å feste det.
- 8 Se under [Ta av kontrollpaneloverlegget og pakk inn din HP all-in-one](#) når du skal fullføre klargjøringen for transport.

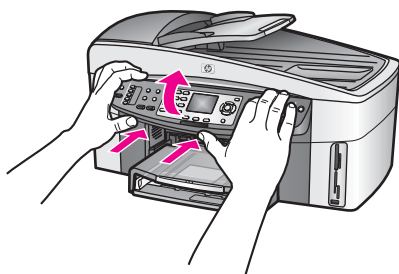
Ta av kontrollpaneloverlegget og pakk inn din HP all-in-one

Fullfør følgende trinn når du har tatt ut blekkpatronene og koblet fra strømmen til HP all-in-one.



Advarsel HP all-in-one må være koblet fra strømmettet for du følger disse trinnene.

- 1 Du fjerner kontrollpaneloverlegget på følgende måte:
 - a Legg hendene dine på hver side av kontrollpaneloverlegget.
 - b Press opp overlegget med tomlene.



- 2 Behold kontrollpaneloverlegget. Ikke returner kontrollpaneloverlegget sammen med HP all-in-one.



Advarsel En utskiftet HP all-in-one leveres ikke med kontrollpaneloverlegg. Oppbevar kontrollpaneloverlegget på et trygt sted, og sett det på den nye HP all-in-one når den kommer. Du må sette på kontrollpaneloverlegget for å kunne bruke kontrollpanelfunksjonene på den nye HP all-in-one.

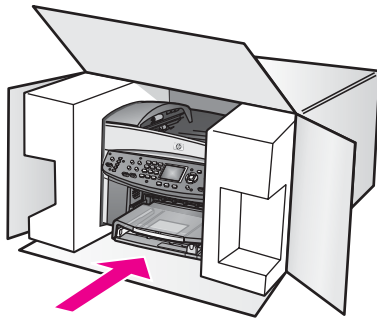
Tips Du finner instruksjoner om hvordan kontrollpaneloverlegget skal settes på i installeringsveiledningen som ble levert med HP all-in-one.

Merk En ny HP all-in-one kan leveres med instruksjoner for oppsetting.

- 3 Ta av HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift, fra baksiden av HP all-in-one.

Merk Hvis din HP all-in-one har HP 250-arks papirskuff for vanlig papir, tar du av denne før transport.

- 4 Hvis du har originalemballasjen eller emballasjen til en erstatningsenhet, bruker du denne til å pakke HP all-in-one for transport.



Hvis du ikke har originalemballasjen, må du bruke annen egnet emballasje. Transportskader som skyldes uriktig emballering og/eller uriktig transport, dekkes ikke av garantien.

- 5 Sett returetiketten på utsiden av kartongen.
- 6 Kartongen bør inneholde følgende:
 - En fullstendig beskrivelse av symptomene for servicepersonalet (prøver på problemer med utskriftskvaliteten er til god hjelp).
 - En kopi av kvitteringen eller et annet kjøpsbevis som fastsetter garantiperioden.
 - Navn, adresse og telefonnummer der du kan nås på dagtid.

18 Garantiopplysninger

Dette kapitlet har informasjon om varigheten på den begrensede garantien på din HP all-in-one, garantiservice, garantioppgraderinger, sending av HP all-in-one til service, og inneholder Hewlett-Packards begrensede, globale garantierklæring.

Varighet for begrenset garanti

Varighet for begrenset garanti (maskinvare og arbeid): 1 år

Varighet for begrenset garanti (CD-medier): 90 dager

Varighet for begrenset garanti (blekkpatroner): Inntil HP-blekket er brukt opp eller datoen for "garantislett" som er trykket på produktet, er nådd – det som skjer først Denne garantien dekker ikke HP blekkprodukter som er etterfylt, gjenprodusert, overhaldt, brukt feil eller er tuklet med.

Garantiservice

Du må kontakte HPs servicekontor eller ett HP kundestøttesentre for grunnleggende problemløsning før du kan benytte deg av HPs hurtigservice. Se under [HP kundestøtte](#) for informasjon om hva du må gjøre før du ringer kundestøtte.

Hvis din HP all-in-one må få byttet en mindre viktig del som du selv kan bytte, kan HP forhåndsbetale frakt, toll og avgifter, gi telefonassistanse om utskiftingen og betale frakt, toll og avgifter for eventuelle deler som HP ønsker å få i retur. I motsatt fall vi HP kundestøttesenter henvise deg til en autorisert serviceleverandør som er sertifisert for service på produktet, av HP.

Merk Denne informasjonen gjelder ikke for kunder i Japan. For informasjon om servicemuligheter i Japan, se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Garantioppgraderinger

Avhengig av i hvilket land/område du bor, kan HP tilby et garantioppgraderingsalternativ som utvider eller forbedrer din standard produktgaranti. Tilgjengelige alternativer kan inneholde prioritet på telefonstøtte, returservice eller bytte neste virkedag. Vanligvis starter servicedekningen på kjøpsdatoen, og den må bestilles innen en begrenset periode etter kjøpsdatoen.

Flere opplysninger:

- I USA ringer du 1-866-234-1377 for å snakke med en HP-konsulent.
- Utenfor USA kan du kontakte ditt lokale HP-kundestøttekontor. Se [Ringe andre steder i verden](#) for å få en oversikt over internasjonale kundestøttenumre.
- Gå til HPs nettsted:
www.hp.com/support

Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/område og finner deretter garantiopplysningene.

Returnere HP all-in-one for service

Før du returnerer HP all-in-one for service, må du kontakte HPs kundestøtte. Se under [HP kundestøtte](#) for informasjon om hva du må gjøre før du ringer kundestøtte.

Merk Denne informasjonen gjelder ikke for kunder i Japan. For informasjon om servicemuligheter i Japan, se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Hewlett-Packards begrensede globale garantierklæring

Informasjonen nedenfor spesifiserer HPs begrensede globale garanti.

Omfang av begrenset garanti

Hewlett-Packard ("HP") garanterer overfor sluttbrukeren ("Kunden") at alle HP Officejet 7300/7400 series all-in-one-produkter ("Produkt"), inkludert tilhørende programvare, tilbehør, utskriftsmateriale og rekvisita, er uten material- eller produksjonsfeil, for en periode som begynner på Kundens kjøpsdato.

For maskinvareprodukter er varigheten av HPs begrensede garanti ett (1) år for deler og ett (1) år for utførelse. For alle andre produkter er varigheten av HPs begrensede garanti for både deler og utførelse nitti (90) dager.

For alle programvareprodukter gjelder HPs begrensede garanti bare for feil ved utførelse av programinstruksjoner. HP garanterer ikke at driften av noe Produkt vil være uavbrutt og feilfri. HPs begrensede garanti dekker bare defekter som oppstår som et resultat av normal bruk av produktet, og dekker ikke andre problemer, inkludert de som oppstår som et resultat av (a) feilaktig vedlikehold eller endringer, (b) programvare, tilleggsutstyr, medier eller rekvisita som ikke er levert av HP, eller (c) bruk av produktet utenfor dets spesifikasjoner.

Ikke for noen av maskinvareproduktene vil bruk av blekkpatron fra andre leverandører enn HP eller bruk av etterfylt blekkpatron få betydning for kundens garanti eller eventuell vedlikeholdsavtale med HP. HP vil imidlertid fakturere standard arbeids- og materialkostnader for å yte service på produktet ved feil eller skade, dersom feilen eller skaden på produktet skyldes bruk av blekkpatron fra andre leverandører enn HP eller etterfylt blekkpatron.

Hvis HP mottar en melding om en feil på et Produkt i garantitiden, skal HP etter eget valg reparere eller erstatte den defekte delen. Dersom arbeidspenger ikke dekkes av HPs begrensede garanti, skal reparasjonen utføres etter HPs standardpriser for slikt arbeid.

Hvis HP ikke kan reparere eller erstatte et defekt Produkt som dekkes av HPs garanti, skal HP, innen rimelig tid etter å ha fått melding om defekten, refundere kjøpesummen for produktet.

HP har ingen forpliktelser til å reparere, erstatte eller refundere før Kunden returnerer det defekte produktet til HP.

Et erstatningsprodukt kan være nytt eller nesten nytt, forutsatt at det har minst samme funksjonalitet som produktet som blir erstattet.

HP-produkter, inkludert hvert Produkt, kan inneholde byttedeler, -komponenter eller -materialer som har samme ytelse som nye.

HPs begrensede garanti for hvert Produkt er gyldig i alle land/regioner eller steder hvor det gjeldende HP-produktet distribueres av HP. Avtaler om ekstra garantiservice, f.eks. service på stedet, er tilgjengelig hos autoriserte HP-servicesteder i land/regioner hvor produktet distribueres av HP eller av en autorisert representant.

Begrensning av garanti

I DEN GRAD DET IKKE STRIDER MOT LOKAL LOVGIVNING, GIR IKKE HP ELLER HPs UNDERLEVERANDØRER NOEN ANNEN GARANTI ELLER SETTER VILKÅR AV NOE SLAG, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLELSE KVALITET OG EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

Begrensning av ansvar

I den grad det ikke strider mot lokal lovgivning, er rettighetene i denne begrensede garantierklæringen kundens eneste rettsmidler.

I DEN GRAD DET IKKE STRIDER MOT LOKAL LOVGIVNING, OG BORTSETT FRA FORPLIKTELSENE SOM ER ANGITT I DENNE BEGRENSEDE GARANTIEN, SKAL IKKE HP ELLER HPs UNDERLEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIG FOR DIREKTE, INDIREKTE, SPESIELLE, TILFELDIGE ELLER KONSEKVENSMESSIGE SKADER, ENTEN DET ER BASERT PÅ KONTRAKT, LOVVERK OM STRAFFEMESSIG SKADESERSTATNING ELLER ANDRE JURIDISKE TEORIER OG UAVHENGIG AV KJENNSKAP TIL MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER.

Lokal lovgivning

Denne begrensede garantierklæringen gir Kunden spesifikke juridiske rettigheter. Kunden kan også ha andre rettigheter som kan variere fra delstat til delstat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land eller region til region i resten av verden.

I den grad denne begrensede garantierklæringen ikke er i overensstemmelse med lokal lovgivning, skal den betraktes som endret i samsvar med slik lokal lovgivning. Under slik lokal lovgivning kan bestemte ansvarsfraskrivelser og begrensninger i denne erklæringen være ugyldige for kunden. For eksempel kan enkelte stater i USA og noen forvaltninger utenfor USA (inkludert provinser i Canada):

Oppheve ansvarsfraskrivelsene og begrensningene i denne erklæringen som begrenser lovfestede forbrukerrettigheter (for eksempel i Storbritannia)

På annen måte begrense en produsents muligheter til å håndheve slike ansvarsfraskrivelser og begrensninger, eller

Gi kunden tilleggsgarantier, spesifisere varigheten av underforståtte garantier som produsenten ikke kan frskrive seg, eller ikke tillate begrensninger i varigheten av underforståtte garantier.

FORBRUKERSALG I AUSTRALIA OG NEW ZEALAND: VILKÅRENE I DENNE BEGRENSEDE GARANTIERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN GRAD DET ER LOVMESSIG TILLATT, UTELUKKER, BEGRENSER ELLER ENDRER IKKE, OG KOMMER I TILLEGG TIL, DE LOVMESSIGE RETTIGHETER SOM GJELDER SALG AV HP-PRODUKTENE SOM DEKKES, TIL SLIKE KUNDER.

Informasjon om begrenset garanti for EU-land/regioner

Nedenfor finner du navn og adresse til HP-enheter som tildeles HPs begrensede garanti (produsentens garanti) i EU-land/regioner.

I tillegg til produsentens garanti kan du ha lovfestede rettigheter overfor selgeren i henhold til kjøpsavtalen, som ikke begrenses av denne produsentens garanti.

Belgia/Luxembourg Hewlett-Packard Belgium SA/NV Woluwedael 100 Boulevard de la Woluwe B-1200 Brussels	Irland Hewlett-Packard Ireland Ltd. 30 Herbert Street IRL-Dublin 2
Danmark Hewlett-Packard A/S Kongevejen 25 DK-3460 Birkerød	Nederland Hewlett-Packard Nederland BV Startbaan 16 1187 XR Amstelveen NL
Frankrike Hewlett-Packard France 1 Avenue du Canada Zone d'Activite de Courtaboeuf F-91947 Les Ulis Cedex	Portugal Hewlett-Packard Portugal - Sistemas de Informática e de Medida S.A. Edifício D. Sancho I Quinta da Fonte Porto Salvo 2780-730 Paco de Arcos P-Oeiras
Deutschland Hewlett-Packard GmbH	Østerrike Hewlett-Packard Ges.m.b.H.

(forts.)

Herrenberger Straße 110-140 D-71034 Böblingen	Lieblgasse 1 A-1222 Wien
Spania Hewlett-Packard Española S.A. Carretera Nacional VI km 16.500 28230 Las Rozas E-Madrid	Suomi Hewlett-Packard Oy Piispankalliontie 17 FIN-02200 Espoo
Hellas Hewlett-Packard Hellas 265, Mesogion Avenue 15451 N. Psychiko Athens	Sverige Hewlett-Packard Sverige AB Skalholtsgatan 9S-164 97 Kista
Italia Hewlett-Packard Italiana S.p.A Via G. Di Vittorio 9 20063 Cernusco sul Naviglio I-Milano	Storbritannia Hewlett-Packard Ltd Cain Road Bracknell GB-Berks RG12 1HN

19 Teknisk informasjon

Dette kapitlet har informasjon om systemkrav til Windows og Macintosh, om papir, utskrift, kopiering, minnekort, spesifikasjoner for skanning, fysiske-, strøm- og miljøspesifikasjoner, informasjon om forskrifter og samsvarserklæring for HP all-in-one.

Systemkrav

Systemkrav for programvare finnes i Viktig-filen. For informasjon om visning av Viktig-filen, se [Lese Viktig-filen](#).

Papirspesifikasjoner

Denne delen inneholder informasjon om papirskuffkapasitet, papirstørrelser og spesifikasjoner for utskriftsmargener.

Papirskuffkapasitet

Type	Papirvekt	Innskuff	Utskuff
Vanlig papir	16 til 24 lb. (60 til 90 g)	150 (20 lb. papir)	50 (20 lb. papir)
Legal-papir	20 til 24 lb. (75 til 90 g)	150 (20 lb. papir)	50 (20 lb. papir)
Kort	110 lb. maks indeks (200 g)	30	30
Konvolutter	20 til 24 lb. (75 til 90 g)	20	10
Listepapir	16 til 24 lb. (60 til 90 g)	20	20 eller færre
Transparentfilm	I/t	25	25 eller færre
Etiketter	I/t	30	30
10 x 15 cm Fotopapir	145 lb. (236 g)	30	30
216 x 279 mm Fotopapir	I/t	20	20

Papirstørrelser

Type	Størrelse
Papir	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm Executive: 184,2 x 266,7 mm Legal: 216 x 356 mm
Listepapir	HP-listepapir, A4 Listepapir Datamaskinpapir: (traktorperforering fjernet)
Konvolutter	U.S. #10: 105 x 241 mm

Type	Størrelse
	A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Transparentfilm	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Fotopapir	102 x 152 mm 127 x 178 mm Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Kort	76 x 127 mm 101 x 152 mm 127 x 178 mm A6: 105 x 148,5 mm Hagaki-postkort: 100 x 148 mm
Etiketter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Tilpasset	76 x 127 mm opptil 216 x 356 mm

Spesifikasjoner for utskriftsmarg

	Topp (forkant)	Bunn (bakkant)
Papir eller transparentfilm		
USA (Letter, Legal, Executive)	1,8 mm	3 mm
ISO (A4, A5) og JIS (B5)	1,8 mm	6,0 mm
Konvolutter		
	3,2 mm ()	14,3 mm
Kort		
	1,8 mm	6,7 mm

Utskriftspesifikasjoner

- 1200 x 1200 dpi svart
- 1200 x 1200 dpi farge med HP PhotoREt III
- Metode: termisk blekkskriver (drop-on-demand)
- Språk: HPPCL Level 3, PCL3 GUI eller PCL 10
- Utskriftshastighetene varierer avhengig av hvor sammensatt dokumentet er.
- Driftssyklus: 500 utskriftssider per måned (gjennomsnitt)
- Driftssyklus: 5000 utskriftssider per måned (maks.)
- Panoramastørrelseutskrift

Modus		Opplysning (dpi)	Hastighet (spm)
Best	Svart	1200 x 1200	2
	Farge	1200 x 1200 opptil 4800 dpi optimalisert	2
Normal	Svart	600 x 600	9,8
	Farge	600 x 600	5,7
Rask	Svart	300 x 300	30
	Farge	300 x 300	20

Kopispesifikasjoner

- Digital bildebehandling
- Opptil 99 kopier av originalen (varierer fra modell til modell)
- Digital zoom fra 25 til 400 % (varierer fra modell til modell)
- Tilpass til siden, plakat, mange på en side
- Opptil 30 eksemplarer per minutt i svart farge. 20 eksemplarer per minutt i farge (varierer fra modell til modell)
- Kopihastighetene varierer avhengig av hvor sammensatt dokumentet er.

Modus		Hastighet (spm)	Utskriftsoppløsning (dpi)	Skanneoppløsning (dpi)
Best	Svart	opptil 0,8	1200 x 1200	1200 x 1200
	Farge	opptil 0,8	1200 x 1200	1200 x 1200
Normal	Svart	opptil 9,8	600 x 600	600 x 1200
	Farge	opptil 5,7	600 x 600	600 x 1200
Rask	Svart	opptil 30	300* x 300	600 x 1200
	Farge	opptil 20	600 x 300	600 x 1200

Faksspesifikasjoner

- Svart/hvitt- og fargefaks med frittstående funksjonalitet
- Opptil 130 kortnumre (varierer fra modell til modell)
- Opptil 150 siders minne (avhenger av modell) (basert på ITU-T Test Image #1 ved standardoppløsning). Mer kompliserte bilder eller høyere oppløsning vil ta lengre tid og bruke mer minne.
- Manuell faks på flere sider
- Automatisk ny oppringing (inntil fem ganger)
- Bekreftelses- og aktivitetsrapporter
- CCITT/ITU Group 3-faks med ECM (Error Correction Mode)
- Overføring med 33,6 kbps
- Hastighet på 3 sekunder per side ved 33,6 kbps (basert på ITU-T Test Image #1 ved standardoppløsning). Mer kompliserte bilder eller høyere oppløsning tar lengre tid og bruke mer minne.
- Anropsoppdaging med automatisk veksling mellom faks og telefonsvarer

	Foto (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Svart	200 x 200	200 x 200	200 x 100
Farge	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Minnekortspesifikasjoner

- Maksimalt anbefalt antall filer på et minnekort er: 1,000
- Maksimalt anbefalt enkeltfilstørrelse: 12 megapiksler maksimalt, 8 MB maksimalt
- Maksimalt anbefalt minnekortstørrelse: 1 GB (bare "solid state")

Merk Hvis du nærmer deg anbefalte maksimumsgrenser for et minnekort, kan det føre til at HP all-in-one blir tregere enn forventet.

Minnekorttyper som støttes

- CompactFlash
- SmartMedia
- Memory Stick
- Memory Stick Duo
- Memory Stick Pro
- Secure Digital
- MultiMediaCard (MMC)
- xD-Picture Card

Skannerspesifikasjoner

- Bilderedigeringsprogram følger med
- Integrert OCR-programvare konverterer automatisk skannet tekst til redigerbar tekst
- Skannehastighetene varierer avhengig av hvor sammensatt dokumentet er
- Twain-samsvarende grensesnitt
- Oppløsning: 2400 x 4800 dpi optisk, opptil 19 200 dpi enhanced
- Color: 48-bits farge, 8-bits gråtoner (256 grånyanser)
- Største skannestørrelse fra glass: 216 x 355,6 mm

Fysiske spesifikasjoner

- 35,3 cm
- **Bredde:** 54,9 cm
- **Dybde:** 39,7 cm
- 43,8 cm (HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift)
- **Vekt:** 11,3 kg
- 11,9 kg (HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift)
- 14,2 kg (HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift og ekstra HP 250-arks vanlig papirskuff vedlagt)

Strømspesifikasjoner

- Strømforbruk: 75 W maks.
- Inngangsspenning: Vekselstrøm 100-240 V ~ 2 A 50-60 Hz, jordet
- Utgangsspenning: Likestrøm 31Vdc==2420 mA

Miljøspesifikasjoner

- Anbefalt driftstemperaturområde: 15°-32° C (59°-90° F)
- Tillatt driftstemperaturområde: -15°-35° C (5°-104° F)
- Luftfuktighet: 15%-85% relativ fuktighet, ikke-kondenserende
- Temperatur når ikke i bruk (oppbevaring): -4°-60° C (-40°-140° F)

- I tillegg det finnes felt med høye elektromagnetiske verdier, er det mulig at utdataene fra HP all-in-one kan forstyrres
- HP anbefaler at du bruker en USB-kabel mindre enn eller lik 3 m (10 fot) for å minimere støy som skyldes felt med potensielt høye elektromagnetiske verdier

Tilleggsspesifikasjoner

Hvis du har Internett-tilgang, kan du finne mer informasjon om lyd på HPs web-område: Gå til www.hp.com/support.

Miljøprogram for produktforvaltning

Denne delen inneholder informasjon om miljøstandarder.

Ta vare på miljøet

Hewlett-Packard har forpliktet seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med flere egenskaper som skal minimere påvirkningen på miljøet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke HPs nettsted på: www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Osonutslipp

Dette produktet genererer ingen merkbare mengder av osongass (O3).

Energiforbruk

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR er et USA-registrert servicemerke for U.S. EPA. Som ENERGY STAR-partner, har HP fastslått at dette produktet tilfredsstiller ENERGY STAR-retningslinjene for energieffektivitet.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website: www.energystar.gov

Papirbruk

Dette produktet er tilpasset bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19309.

Plaststoffer

Plastdeler som veier over 25 gram, er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er lettere å identifisere plast for resirkulering ved slutten av produktets levetid.

Informasjonsark om materialsikkerhet

Informasjonsark om materialsikkerhet kan du få fra HPs webområde på adressen: www.hp.com/go/msds

Kunder uten tilgang til Internett kan ta kontakt med de lokale HP kundesupportkontorene.

Resirkuleringsprogram

HP kan tilby et økende antall programmer for produktreturering og -resirkulering i mange land/regioner samt samarbeid med noen av verdens største sentre for resirkulering av elektronikk. HP sparer også ressurser gjennom bruksalg av populære produkter.

Dette HP-produktet inneholder følgende materialer som kan kreve håndtering som spesialavfall når de skal kastes:

- Kvikksølv i skannerens lysstoffrør (< 2 mg)
- Bly i loddemetallet

HP inkjet har resirkuleringsprogram

HP har forpliktet seg til å ta vare på miljøet. Resirkuleringsprogrammet for hpinkjet-rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, og lar deg resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på følgende nettsted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

Informasjon om forskrifter

HP all-in-one oppfyller produktkravene fra forskjellige forskrifter i ditt land/region.

Denne delen inneholder forskriftsemner som ikke gjelder for trådløsfunksjoner.

Forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer

For forskriftsmessige identifikasjonsformål har produktet fått tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer for ditt produkt er SDGOB-0305-02/SDGOB-0305-03. Dette nummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavnet HP Officejet 7300/7400 series all-in-one) eller produktnummeret (Q3461A/Q3462A).

notice to users of the German telephone network FCC-krav

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

Merk The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC-informasjon

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



Forsiktig Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Exposure to radio frequency radiation



Forsiktig The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/ notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

Merk The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.2B, based on FCC Part 68 test results.

Merknad til brukere i EØS-området



Dette produktet er utviklet for å kobles til det analoge Switched Telecommunication Networks (PSTN) for EØS-området.

Nettverkskompatibilitet avhenger av brukervalgte innstillinger, og disse må tilbakestilles hvis produktet skal brukes på et telefonnettverk i et annet land eller en annen region enn der produktet ble innkjøpt. Kontakt forhandleren eller Hewlett-Packard Company hvis du trenger mer produktstøtte.

Dette utstyret er sertifisert av produsenten i overensstemmelse med direktivet 1999/5/EC (tillegg II) for Pan-Europeisk enkeltterminalstilkobling til det offentlige telefonnettverket. Ettersom det er forskjeller mellom de offentlige telefonnettverkene i de forskjellige landene, gir denne godkennelsen imidlertid ikke en ubetinget forsikring om vellykket bruk ved nettverkstermineringspunkter på alle offentlige telefonnettverk.

Hvis du får problemer, bør du først kontakte utstyrsleverandøren.

Dette utstyret er utformet for DTMF-toneoppringing og oppringing ved løkkefrakobling. Hvis det mot formodning skulle oppstå problemer med oppringing ved løkkefrakobling, anbefales det å bruke utstyret bare med innstillingen for DTMF-toneoppringing.

Notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP all-in-one into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notice to users in Japan (VCCI-2)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Informasjon om forskrifter for trådløse produkter

Dette avsnittet inneholder informasjon om forskrifter vedrørende trådløse produkter.

Note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 of Industry Canada.

For Indoor Use. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme CDN-210 d'Industrie Canada.

ARIB STD-T66 (Japan)

この機器の使用周波数帯では、電子レンジ等の産業・科学・医療用機器のほか工場の製造ライン等で使用されている移動体識別用の構内無線局（免許を要する無線局）及び特定小電力無線局（免許を要しない無線局）が運用されています。

- 1 この機器を使用する前に、近くで移動体識別用の構内無線局及び特定小電力無線局が運用されていないことを確認して下さい。
- 2 万一、この機器から移動体識別用の構内無線局に対して電波干渉の事例が発生した場合には、速やかに使用周波数を変更するか又は電波の発射を停止した上、下記連絡先にご連絡頂き、混信回避のための処置等（例えば、パーティションの設置など）についてご相談して下さい。
- 3 その他、この機器から移動体識別用の特定小電力無線局に対して電波干渉の事例が発生した場合など何かお困りのことが起きたときは、次の連絡先へお問い合わせ下さい。

連絡先：日本ヒューレット・パッカード株式会社 TEL：0120-014121

2.4 D S 4

Notice to users in Italy

License required for use. Verify with your dealer or directly with General Direction for Frequency Planning and Management (Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze).

E' necessaria una concessione ministeriale anche per l'uso del prodotto. Verifici per favore con il proprio distributore o direttamente presso la Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze.

Notice to users in France

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This equipment may be used indoor for the entire 2400-2483.5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2454-2483.5 MHz frequency band (channels 10-13) may be used. For the latest requirements, see www.art-telecom.fr.

Pour une utilisation en réseau sans fil 2,4 GHz de ce produit, certaines restrictions s'appliquent : cet appareil peut être utilisé à l'intérieur des bâtiments sur toute la bande de fréquences 2400-2483,5 MHz (canaux 1 à 13). Pour une utilisation à l'extérieur des bâtiments, seule la partie 2454-2483,5 MHz (canaux 10 à 13) peut être utilisée. Pour connaître les dernières réglementations en vigueur, consultez le site Web www.art-telecom.fr.

Merknad til brukere i EØS-området (trådløse produkter)

Radioprodukter som er merket med CE 0984 eller CE, er i samsvar med R&TTE-direktivet (1999/5/EC) utstedt av EU-kommisjonen.

Merk Radioprodukt som bruker lite strøm, for bruk i lokale nettverk. Opererer på 2,4-GHz-båndet, og er egnet for hjemmebruk og på kontoret. I enkelte land kan bruken av produktet være underlagt spesifikke restriksjoner som oppført nedenfor for bestemte land.

Dette produktet kan brukes i følgende EU- og EFTA-land/regioner: Østerrike, Belgia, Danmark, Finland, Tyskland, Hellas, Island, Irland, Italia, Liechtenstein, Luxembourg, Nederland, Norge, Portugal, Sverige, Sveits og Storbritannia. Bare et begrenset bånd er tilgjengelig i Frankrike for normal bruk av produktet i trådløst lokalt nettverk (kanal 10, 11, 12 og 13). L'Autorité de régulation des télécommunications (ART) har spesielle bestemmelser for hotspots som tillater flere kanaler. Hvis du vil ha mer informasjon, blant annet om lokale regler og lokal godkjenning, se nettstedet til ART: www.art-telecom.fr.

Samsvarserklæring (EØS-området)

Samsvarserklæringen i dette dokumentet er i overensstemmelse med ISO/IEC Guide 22 og EN 45014. Den identifiserer produktet, produsentens navn og adresse og aktuelle spesifikasjoner som gjelder for EU.

Samsvarserklæring for HP Officejet 7300 series



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

declares, that the product

Regulatory Model Number: SDGOB-0305-02

Product Name: OfficeJet 7300 Series (**Q3461A**)

Model Number(s): OfficeJet 7310 (Q5562A), 7313 (Q5562A), 7310xi (Q5563A)

Power Adapter(s) HP part#: 0950-4483 (domestic)
0950-4484 (international)

conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001
EN 60950-1: 2002
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950-1: 2003
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001


EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998, EN 301-489-17:2002

Telecom: TBR 21:1998, AS/ACIF S002:2001

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.

24 February 2004
Date


Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143
US Contact: Hewlett Packard Co. 16399 W. Bernardo Dr. San Diego, CA, USA, 92127

Samsvarserklæring for HP Officejet 7400 series

**DECLARATION OF CONFORMITY**

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

declares, that the product

Regulatory Model Number: SDGOB-0305-03

Product Name: OfficeJet 7400 Series (**Q3462A**)

Model Number(s): OfficeJet 7410 (Q5569A/B, Q5573C-Japan), 7410xi (Q5564A), 7413 (Q5570A)

Power Adapter(s) HP part#: 0950-4483 (domestic)
0950-4484 (international)

conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001
EN 60950-1: 2002
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950-1: 2003
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998, EN 301-489-17:2002

Telecom: TBR 21:1998, AS/ACIF S002

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.

11 March 2004

Date

Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143)

Stikkordregister

Symboler/tall

10 x 15 cm fotopapir
 legge i 34
250-arks papirskuff for vanlig
papir
 faks, velge for 101
4 x 6 tommer fotopapir, legge
i 34

A

A4-papir, legge i 32
abonnent-ID 95
ADSL-linje. se DSL-linje
anropsmønster for svar 80, 104
answering machine
 motta fakser 92
antall kopier-knapp 5
antall ring før mottak av faks 92
auto answer
 -lampe 4
automatisk dokumentmater
 legge i original 30
 mateproblemer, løse
 problemer 177
 papirstopp, løse
 problemer 176
 rense 177
 sette på frontdeksel 181
 ta av frontdeksel 178
automatisk kontroll 127
automatiske faksrapporter 97
autosvar
 -knapp 4
autoutskrift 127
avbryt
 -knapp 5
avbryte
 faks 91, 108
 kopiere 68
 skanne 73
 utskrift 76
avinstallere
 programvare 162

B

bakre papirskuff 57
bekreftelsesrapporter, faks 97

best kopikvalitet 56
bestille
 blekkpatroner 134
 Brukerhåndbok 135
 Installeringshåndbok 135
 papir 134
 programvare 135
 tilbehør 134
blekknivåer, kontrollere 138
blekknivåikoner 6
blekkpatronbeskytter 145
blekkpatroner
 bestille 134
 bytte ut 141
 delenavn 140
 fotoblekkpatron 145
 grå fotoblekkpatron 145
 håndtere 140
 justere 146
 kontrollere blekknivåer 138
 lagre 145
 løse problemer 183
 problemløsning 156
 rengjøre 147
 rengjøre
 blekkdyseområde 148
 rengjøre kontakter 147
blokkert skrivervogn 159
Bluetooth
 koble til din HP all-in-
 one 19
 passnøkkelgodkjenning 20
 sikkerhetsinnstillinger 20
 tilgjengelighet 20
bytte ut blekkpatroner 141

C

cancel
 faks 103
CompactFlash-minnekort 39

D

dato, angi 94
digitalt kamera
 PictBridge 49
DNS. se DNS-server
DNS-server

kontrollere IP-
 adresse 185, 186
dobbeltsidige fakser 88, 93
dokumentstøtte på lokket,
rengjøre 138
DPOF-fil 50
DSL-linje, sette opp med
faks 78

E

enhetsoppdatering
 Macintosh 191
 om 189
 Windows 190
etiketter
 legge i 36
ett-trykks
kortnummerknapper 4
EWS. se embedded Web server

F

fabrikkinnstillinger,
gjenopprette 150
faks
 -meny 8
 -menyknapp 4
 anropsmønster for svar 104
 antall ring til svar 92
 automatisk svar, stille
 inn 86
 avbryte 108
 dato og klokkeslett 94
 DSL-linje, sette opp 78
 enkeltstående originaler 93
 ensidige originaler 88
 feilkorreksjonsmodus
 (ECM) 105
 hastighet 106
 innstillinger 100, 101
 Internett, via 107, 172
 ISDN-linje, sette opp 79
 kontrast 101
 kortnummer 90, 98, 99
 kortnumre 98
 manuell sending 89
 manuelt mottak 93
 motta 92

- oppløsning 100
- oppsett 77, 164
- overvåke oppringing 91
- papirskuff 101
- papirstørrelse 102
- pause 95
- PBX-system, sette opp 79
- planlegge 90
- poll for å motta 94
- problemløsning 164
- rapporter 83, 88, 97
- redusere automatisk 105
- ringe om igjen 104
- ringe opp på nytt 89
- særskilt ringesignal 104
- særskilte ringetoner 80
- sende 87
- sikring av faksmottak 105
- skrive tekst og symboler 95
- skrive ut på nytt 107
- standard 101
- støy på linjen 172
- svare på anrop 93
- svarmodus, sette 85
- svarmodus, stille inn 86
- talepost, sette opp 82
- telefonledning 165, 168, 172
- telefonsvarer 169 171
- test mislyktes 165
- teste 83, 165
- tone- eller pulsringing 102
- topptekst 95
- videresende fakser 103
- volum 103
- fakser
 - lysere eller mørkere 101
 - slette 107
- farge
 - intensitet 65
 - kopier 66
- fargegrafikkskjerm
 - ikoner 6
 - endre måleenheter 156
 - endre språk 155
 - skjermbeskytter 7
- fax
 - særskilt ringesignal 85
- FCC-informasjon 211
- FCC-krav 210
- feilkorreksjonsmodus (ECM) 105
- feilrapporter, fak 97
- fire-tråders ledning 168
- fire-tråders telefonledning 168
- fjernutskrift. se HP fjernutskrift
- flere programmer (OS 9 HP Image Zone) 15
- FoIP 107, 172
- forbedre kopier 61
- forhåndsvisning av bilder 128
- forminsk/forstørre-knapp 5
- forminske/forstørre kopier
 - egendefinert størrelse 64
 - endre størrelse for å tilpasse til Letter eller A4 63
 - endre størrelse til Letter plakat 67
 - tilpasse flere på én side 62
- forsinkelse 150
- foto
 - meny 8
 - menyknappen 5
 - autoutskrift 127
 - forhåndsvisning 128
 - HP Image Zone 124
 - manuell utskrift 128
 - motta fra alle avsendere 126
 - motta fra godkjente avsendere 126
 - sende fra en målfil 122
 - sende fra et minnekort 110
 - utskrift, avbryte 130
 - utskriftsalternativer 129
- fotoer
 - dele 71
 - e-post 71
 - fil ødelagt 189
 - filformat som ikke støttes 188
 - filstørrelse 189
 - forbedre kopier 66
 - fotoblekkpatron 145
 - grå fotoblekkpatron 145
 - HP Image Zone 113
 - hurtigutskrift 50
 - lysbildeframvisning 51
 - oppeve valg av 49
 - sende 71
 - sende fra et minnekort 121
 - sende skannet bilde 112, 122
 - skann 71
 - skrive ut 127
 - skrive ut fra DPOF-fil 50
 - uten kantlinje 49
- fototer uten kantlinje
 - skrive ut fra minnekort 49
- fotominnekort. se minnekort
- fotopapir
 - legge i 34
- fylle hel side
 - fotoforbedring 61
- fysiske spesifikasjoner 208
- G**
 - garanti
 - erklæring 201
 - gjenopprette fabrikkinnstillinger 150
 - glass
 - legge i original 31
 - glasset
 - rengjøre 137
 - gratulasjonskort, legge i 36
 - gruppekortnumre 98
- H**
 - Hagaki-kort, legge i 35
 - hovedpapirskuff
 - faks, velge for 101
 - HP all-in-one
 - om 2
 - returnere din HP all-in-one 197
 - HP Director
 - HP Instant Share 115
 - manglende ikoner 161
 - starte 10
 - HP fjernutskrift
 - oversikt 118
 - slik bruker du fjernutskrift 131
 - HP Gallery
 - OS 9 HP Image Zone 15
 - OS X HP Image Zone 13
 - HP hjelp (OS 9 HP Image Zone) 15
 - HP Image Print (OS X HP Image Zone) 13
 - HP Image Zone
 - knapp (Windows) 11
 - HP Instant Share 113, 114, 124
 - Macintosh 11, 14, 114
 - oversikt 10
 - sende bilder 124
 - Windows 10, 113
 - HP Instant Share

-ikoner 7
 -menyknapp 4
 administrere konto 132
 Alternativer-menyen 132
 Åpen modus 126
 Åpen-modus 117, 120
 automatisk kontroll 127
 autoutskrift 120, 127
 avbryte sending av bilder 124
 avbryte utskrifter 130
 e-postbilder fra HP Image Zone (nettverk) 124
 e-postfotoer fra et minnekort 51
 e-postskanning 71
 Feilrapport 188
 fil ødelagt 189
 filestørrelse
 overskredet 189
 forbindelse brutt 187
 forhåndsvisning av bilder 128
 generelle feil 183
 HP fjernutskrift 118, 131
 HP Image Zone 113, 124
 kvalitetsutskrift 51
 lagringskapasitet
 overskredet 187
 løse problemer med feilmeldinger 183
 mål 119, 174
 målet er ikke godkjent 187
 målfil 122
 manuell utskrift av bilder 128
 menu 9
 minimumsinstallering 173
 motta bilder 117, 125
 motta fra alle avsendere 126
 motta fra godkjente avsendere 126
 online album 51
 oppsett
 (nettverkstilkoblet) 118
 oppsett (USB) 110
 oversikt 109, 116
 pålogging mislyktes 188
 Privat-modus 117, 120, 126
 problemløsning ved konfigurering 173

send foto fra minnekort som e-post (nettverk) 121
 sende bilder 71, 110, 116, 121, 187
 sende bilder (nettverk) 52
 sende bilder (USB) 52
 sende bilder fra HP image Zone (USB) 113
 sende foto fra et minnekort (nettverk) 121
 sende foto fra et minnekort (USB) 110
 sende foto fra et minnekort (USB) som e-post 110
 sende fotoer fra HP Image Zone (USB) som e-post 113
 sende skannet bilde 112, 122
 sende skanninger 71
 sende til en enhet 71, 110, 113, 119, 121
 sende til en enhet (nettverk) 52
 sende til en enhet (USB) 52
 sende til enhet 124
 skanne bilder 71
 skrive ut bilder 127
 slett bilder 130
 tilgangsliste 120
 tilkoblingsfeil 184
 tjeneste avbrutt 188
 tjeneste utilgjengelig 188
 utskriftsalternativer 129
 HP Instant Share
 HP på Internett (OS 9 HP Image Zone) 15
 HPs støttetjeneste før du ringer 152
 hurtigutskrift 50

I

ikoner for trådløs forbindelse ad hoc 6
 individuelle kortnumre 98
 informasjon om forskrifter FCC-informasjon 211
 FCC-krav 210
 forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer 210
 merknad til brukere i EØS-området 212

notice to users in Japan 213
 notice to users in Korea 213
 notice to users of the German telephone network 213
 samsvarserklæring (EØS-området) 215
 samsvarserklæring (USA) 215, 216
 informasjon om forskrifter for trådløse produkter merknad til brukere i EØS-området 214
 notice to users in Canada 213
 notice to users in France 214
 notice to users in Italy 214
 innbinding marger 66
 innebygd webserver 185
 innskuft
 faks, velge for 101
 kapasitet 205
 innstillinger
 autosvar 85
 dato og klokkeslett 94
 faks 101
 hastighet, faks 106
 utskriftsalternativer 75
 installere enhetsprogramvare 173
 installeringsproblemer 153
 Instant Share. se HP Instant Share
 Internett
 faks, bruke 107, 172
 ISDN-linje, sette opp 79

J

justere blekkpatroner 146

K

kabeltilkoblingsikoner 6
 klokkeslett, angi 94
 knapp for øverføring av bilder (HP Dirigent) 11
 kontrast, faks 101
 kontrollpanel
 oversikt 3
 skrive tekst 95

- konvolutter
 - legge i 36
- kopi
 - menu 7
 - antall kopier 58
 - forminske og forstørre
 - kopier 63
 - hastighet 56
 - kopier uten kantlinjer 60
 - kvalitet 56
 - ordne. se sortere
 - sortere 60
 - tosidig 59
- kopier uten kantlinjer
 - 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)
 - foto 60
 - fylle hel side 61
- kopiere
 - menyknapp 5
 - avbryte 68
 - fargeintensitet 65
 - flere på én side 62
 - forbedre lyse områder 66
 - forminske 64
 - forstørre 64
 - forstørre til plakat 67
 - fotoer på Letter- eller A4-papir 61
 - fotoer, forbedre 65
 - innbinding 66
 - Legal til Letter 64
 - papirstørrelse 54
 - papirtyper, anbefalte 55
 - påstrykning 67
 - størrelse, egendefinert 64
 - svart/hvitt-dokumenter 59
 - tekst, forbedre 65
 - to på én 60
- kopiering
 - standardinnstillinger 57
- kortnummer
 - redigere 99
 - sende faks 90
 - slette innstilling 99
- kortnummer-knapp 4
- kortnummerliste
 - skrive ut liste 97
- kortnumre
 - grupper 98
 - opprette 98
- kundestøtte
 - Australia 195
 - garanti 201
- HP Quick Exchange
 - Service (Japan) 197
 - Japan 196
 - kontakt 192
 - Korea 196
 - nettsted 192
 - North America 193
 - serienummer 192
 - service-ID 192
 - utenfor USA 193
- kvalitet-knapp 5
- L**
 - lag kopier
 - OS 9 HP Image Zone (Macintosh) 15
 - OS X HP Image Zone (Macintosh) 13
 - lage kopier
 - HP Director (Windows) 11
 - lagre
 - fakser i minnet 105
 - fotoer på datamaskinen 41
 - ledning
 - undersøke 166
 - legal-papir
 - legge i 32
 - legge i
 - 10 x 15 cm fotopapir 34
 - 4 x 6 tommeres fotopapir 34
 - A4-papir 32
 - etiketter 36
 - gratulasjonskort 36
 - Hagaki-kort 35
 - konvolutter 36
 - legal-papir 32
 - letter-papir 32
 - listepapir 36
 - originaler 30
 - papir i full størrelse 32
 - påstrykningspapir 36
 - postkort 35
 - transparenter 36
 - letter-papir
 - legge i 32
 - linjetilstand, faks 166
 - listepapir
 - legge i 36
 - løse problemer
 - blekkpatroner 183
 - bruke HP Instant Share 183
 - DNS-server svarer ikke 186
 - ingen
 - nettverksforbindelse 184
 - kan ikke koble til HP Instant Share 185
 - kontrollere DNS-adresse 186
 - kontrollere proxy-adressen 186
 - kontrollere proxy-innstillinger 185
 - målet er ikke godkjent 187
 - minnekort 187, 189
 - mistet forbindelsen til HP Instant Share-tjenesten 187
 - ødelagt målfil 187
 - løse problemer med
 - stopp, papir 38
 - lyder, justere 103
 - lysbildefremvisning 51
 - lysere
 - fakser 101
 - kopier 65
- M**
 - mål
 - administrere 132
 - målfil
 - sende foto 122
 - manuell
 - faksrapporter 97
 - manuelt
 - motta, faks 93
 - sende faks 91
 - sende, faks 89
 - marger
 - kopiere 66
 - maskinvareoppsett
 - problemløsning 153
 - maskinvaretest, faks 165
 - media. se papir
 - Memory Stick-minnekort 39
 - MicroDrive-minnekort 39
 - miljø
 - energiforbruk 209
 - miljøprogram for produktforvaltning 209
 - osonutslipp 209
 - papirbruk 209
 - plaststoffer 209
 - resirkulering av inkjet-rekvisita 210
 - ta vare på 209
 - miljøspesifikasjoner 208

- minimumsinstallering 173
- minne
 - lagre fakser 105
 - skrive ut fakser på nytt 107
 - slette fakser 107
- minnekort
 - defekt 187
 - fotoer, dele (nettverk) 52
 - fotoer, dele (USB) 52
 - lagre filer på datamaskinen 41
 - minnekortspesifikasjoner 208
 - oversikt 39
 - prøveutskrift 42
 - sende foto 110
 - sende fotoer 121
 - sette inn et kort 41
 - skrive ut DPOF-fil 50
 - skrive ut fotoer 48
- mørkere
 - fakser 101
 - kopier 65
- motta bilder i HP Instant Share 117, 126
- motta fakser
 - manuelt 93
 - polling 94
 - problemløsning 168, 169
 - videresende 103
- mottakermål
 - opprette 119
- MultiMediaCard-minnekort (MMC) 39
- N**
- nedre papirskuff
 - faks, velge for 101
- normal kopikvalitet 56
- O**
- OK-knapp 5
- ominstallere programvaren 162
- oppløsning
 - faks 100
- oppsett
 - menyen 9
 - menyknapp 6
 - delt telefonlinje 81
 - DSL-linje 78
 - egen fakslinje 77
 - faks 77
 - problemløsning for faks 164
 - særskilt ringesignal 104
 - særskilte ringetoner 80
 - telepost 82
 - teste faks 83, 165
 - overfør bilder
 - OS 9 HP Image Zone 14
 - OS X HP Image Zone 12
 - overføringshastighet 106
 - overvåke oppringing 91
- P**
- på-knapp 5
- papir
 - anbefalte kopipapirtyper 55
 - anbefalte typer 31
 - bestille 134
 - inkompatible typer 32
 - kopiere Legal til Letter 64
 - legge i 32
 - papirspesifikasjoner 205
 - Papirstørrelser 205
 - problemløsning 175
 - stans 175
 - stopp 38, 159
 - størrelse, angi for faks 102
- papirskuff
 - faks, velge for 101
 - papirskuffkapasitet 205
- papirstopp i tosidig utskriftstilbehør, løse problemer 177
- papirstørrelse
 - kopipapirstørrelse 54
- påstrykning 67
- påstrykningspapir
 - legge i 36
- patroner. se blekkpatroner
- PBX-system, sette opp 79
- PC-modem
 - problemløsning 168, 169
- PictBridge 49
- pil høyre 5
- pil ned 5
- pil opp 6
- pil venstre 6
- plakater
 - kopiere 67
- planlegge, faks 90
- poll for å motta faks 94
- porttest, faks 166
- postkort, legge i 35
- problemløsning
 - blekkpatroner 156
 - blokkert skrivervogn 159
 - faks 164
 - faksproblemer 168, 171 172
 - fakstest 165
 - feil måleenhet 156
 - HP Instant Share er ikke installert 173
 - HP Instant Share konfigurering 173
 - kontakte HPs støttetjeneste 152
 - maskinvareoppsett 153
 - minimumsinstallering 173
 - motta fakser 168, 169
 - om 152
 - om oppsett 153
 - oppsett 153
 - papir 175
 - papirstopp 159
 - programvareinstallering 159
 - sende fakser 168
 - språk, vise 155
 - stans, papir 175
 - stopp, papir 159
 - støttetjenesteressurser 152
 - støy på telefonlinjen 172
 - telefonsvarer 171
 - Viktig-fil 153
- problemløsning
 - mål ikke satt opp 174
 - USB-kabel 154
- program, skrive ut fra 74
- programvare
 - avinstallere 162
 - ominstallere 162
 - problemløsning 159
- programvareoppdatering. se enhetsoppdatering
- prøveutskrift
 - knapp 5
 - meny 9
 - fylle ut 43
 - skanne 44
 - skrive ut 42
- proxy-innstillinger 186
- R**
- rapporter
 - bekreftelse 97
 - faks 83, 88, 97, 165
 - fakslogg 97
 - fakstest mislyktes 165
 - fax 97
 - feil 97

- kortnummerliste 97
 - selvtest 139
 - selvtestrapport 97
 - siste faksoverføring 97
 - rask kopikvalitet 56
 - redusere fakser til de
 - passer 105
 - regulatory notices
 - Canadian statement 212
 - rengjøre
 - blekkpatronens
 - blekkdyseområde 148
 - blekkpatroner 147
 - blekkpatronkontakter 147
 - dokumentstøtte på
 - lokket 138
 - glasset 137
 - utside 138
 - rense
 - automatisk
 - dokumentmater 177
 - returnere din HP all-in-one 197
 - ring på nytt pause-knapp 4
 - ringe opp på nytt 89
 - roter-knapp 5
- S**
- samsvarserklæring
 - EØS 215
 - HP Officejet 7300
 - series 215
 - HP Officejet 7400
 - series 216
 - særskilt ringesignal 85, 104
 - særskilte ringetoner 80
 - Secure Digital-minnekort 39
 - selvtestrapport 139
 - selvtestrapporter 97
 - sende faks
 - enkel faks 87
 - kortnummer 90
 - manuelt 89, 91
 - minne, fra 91
 - overvåke oppringing 91
 - planlegge 90
 - ringe opp på nytt 89
 - tosidige originaler 88
 - sende faks på nytt 104
 - sende til en enhet
 - HP Image Zone
 - (Windows) 113
 - sende til en enhet
 - fra et minnekort 110
 - fra minnekort 121
 - HP Director
 - (Macintosh) 115
 - HP Image Zone 124
 - HP Image Zone
 - (Macintosh) 114
 - nettverktilkoblet 52
 - skannet bilde 112, 122
 - USB-tilkoblet 52
 - serienummer 192
 - service-ID 192
 - sette opp
 - ISDN-linje 79
 - PBX-system 79
 - sikkerhet
 - Bluetooth-adapter 20
 - skann
 - meny 8
 - skann dokument
 - (OS 9 HP Image Zone) 15
 - skann til
 - meny (USB - Macintosh) 8
 - meny (USB - Windows) 8
 - skann til OCR (OS X HP Image Zone) 12
 - skann til-knapp
 - menyknap 4
 - skanne
 - direkte fra tilkoblet enhet 70
 - fra frontpanelet 70
 - fra nettverksenhet 70
 - HP Instant
 - Share 71, 112, 122
 - prøveutskrift 44
 - stoppe 73
 - til et minnekort 72
 - skanne bilde
 - HP Director (Windows) 10
 - OS 9 HP Image Zone
 - (Macintosh) 15
 - OS X HP Image Zone
 - (Macintosh) 12
 - skanne dokument
 - HP Director (Windows) 10
 - skannerglass
 - legge i original 31
 - rengjøre 137
 - skanning
 - skannerspesifikasjoner 208
 - skjermbeskytter 7
 - skjermtastatur 95
 - skriv ut
 - faksrapporter 97
 - fra datamaskinen 74
 - skriv ut bilder-knapp 5
 - skrive text 95
 - skrive ut
 - fakser 107
 - faksrapporter 88, 97
 - fotoer fra DPOF-fil 50
 - fotoer fra minnekort 48
 - fra et program 74
 - hurtigutskrift 50
 - prøveutskrift 42
 - selvtestrapport 139
 - utskriftsalternativer 75
 - skrive ut fakser i minnet på
 - nytt 107
 - skrivervogn, blokkert 159
 - slå av HP all-in-one 183
 - SmartMedia-minnekort 39
 - sorter
 - knappen 5
 - sortere
 - kopier 60
 - spesifikasjoner
 - 10 x 15 cm fotopapir 205
 - etiketter 205
 - fotopapir 205
 - konvolutter 205
 - legal-papir 205
 - letter-papir 205
 - plakatpapir 205
 - transparenter 205
 - spesifikasjoner for
 - utskriftsmarg 206
 - standardinnstilling
 - faks 101
 - standardinnstillinger
 - gjenopprette 150
 - stans, papir 175
 - start kopiering farge 5
 - start kopiering svart 5
 - start skanning-knapp 4
 - start telefaks farge-knapp 4
 - start telefaks svart-knapp 4
 - stopp
 - faks 103, 108
 - stopp, papir 38, 159
 - stoppe
 - kopiere 68
 - planlagt fakssending 91
 - skanne 73
 - utskrift 76
 - strømsparingsmodus 150
 - strømspesifikasjoner 208

summetonetest, feil 167
support
 før du ringer 152
 ressurser 152
svar, anropsmønster 104
svarmodus 85
symbols, angi 95
systemkrav 205

T

talepost
 problemløsning 169
 sette opp med faks 82, 85
tastatur 4, 95
teknisk informasjon
 faksspesifikasjoner 207
 fysiske spesifikasjoner 208
 kopispesifikasjoner 207
 miljøspesifikasjoner 208
 minnekortspesifikasjoner 208
 papirskuffkapasitet 205
 papirspesifikasjoner 205
 Papirstørrelser 205
 skannerspesifikasjoner 208
 spesifikasjoner for trådløst
 utstyr 213
 spesifikasjoner for
 utskriftsmarg 206
 strømspesifikasjoner 208
 systemkrav 205
 utskriftspesifikasjoner 206
 vekt 208
tekst
 forbedre på kopier 65
 skrive med taster 95
telefon
 motta faks 93
 sende faks 89
telefonapparat
 motta faks 93
 sende faks 89
telefonkontakt, faks 165
telefonledning
 forbindelse, feil 166
 forlenge 172
telefonledning med 2
 tråder 172
telefonledning med 4
 tråder 172
telefonledning med fire
 tråder 172
telefonledning med to
 tråder 172

telefonnumre,
 kundestøtte 192
telefonsvarer
 motta fakser 85
 problemløsning 171
telefonuttakstest, faks 165
test
 fakslinjetilstand 166
 faksmaskinvaretest 165
 faksport 166
 fakstest mislyktes 165
 summetone 167
 telefonkontakt 165
teste
 faksoppsett 83, 165
 telefonledning 166
tilbehør, bestille 134
tilgangsliste, HP Instant
 Share 120, 132
tilkoblingsproblemer, faks 168
tilkoblingstyper som støttes
 Bluetooth adapter 19
 Ethernet 18
 trådløs 19
 USB 18
tilpasse til side 63
tilsynslampe 6
to tråders telefonledning 168
to-tråders ledning 168
tone- eller pulsringing 102
toneringing 102
topptekst, faks 95
tosidig-knapp 4
tosidige fakser 88, 93
transparenter
 legge i 36

U

USB-kabeltilkobling 154
utskrift
 avbryte 76
 begge sider av arket 93
 faksrapporter 83
 faksspesifikasjoner 207
 kopispesifikasjoner 207
 utskriftspesifikasjoner 206

V

vedlikehold
 bytte ut blekkpatroner 141
 forsinkelse 150
 gjenopprette
 standardinnstillinger 150

justere blekkpatroner 146
kontrollere blekknivåer 138
rengjøre blekkpatroner 147
rengjøre dokumentstøtte
 på lokket 138
rengjøre glass 137
rengjøre utside 138
selvtestrapport 139
strømsparingsmodus 150
velg skuff-knapp 4
videresende fakser 103
Viktig-fil 153
volum, justere faks 103

W

Webscan 21

X

xD-minnekort 39

Z

zoom-knapp 5



i n v e n t



Trykt på papir med minst 50 % resirkulerte fibre
med minst 10 % gjenbrukspapir

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

www.hp.com



Q3461-90184